

ComColorExpress IS1000C / IS950C

Manual de utilização

 **CUIDADO**

Para garantir as precauções de segurança, não se esqueça de ler o manual de instrução para instalação (outro manual) antes de utilizar o produto.
Depois de ler este manual, mantenha-o em acessível para referência futura.

Prefácio

Obrigado por comprar a RISO Controller IS1000C / IS950C.

Este produto é um controlador de impressora que permite que uma impressora RISO a cores de alta velocidade possa ser compatível com PostScript3. Esta unidade permite várias funções tais como saída de informação e monitoragem da impressão a ser utilizada em computadores Windows e Macintosh.

Organização dos Manuais de Instrução

Há três manuais de instrução para este produto.

- “Manual de Configuração”
Este manual descreve como ligar a IS1000C / IS950C e os procedimentos de instalação para o software que acompanha este produto.
- “Manual do Driver da Impressora”
Este manual descreve funções específicas e os procedimentos de configuração para o driver da impressora.
- “Manual de Utilização” (Este Manual)
Este manual descreve as funções da Consola para verificar o estado e a gestão deste produto através de uma rede e os procedimentos de operação para o software que acompanha este produto.

Leia cada um destes manuais antes da utilização do produto ou quando algum ponto parecer incompreensível durante a utilização.

Conteúdo dos Manuais de Instrução

Notas

- 1) A cópia não autorizada de qualquer passagem destes manuais é rigorosamente proibida.
- 2) Devido a possíveis melhorias do produto, o conteúdo deste manual poder ser alterado sem um anúncio prévio.
- 3) A RISO não se responsabiliza pelas consequências, ocasionadas pela utilização deste manual ou do produto.
- 4) As ilustrações incluídas neste documento representam o modelo IS1000C na maioria dos casos.

Direitos Autorais

RISO e ComColorExpress são nomes comerciais ou marcas registadas da RISO KAGAKU CORPORATION nos Estados Unidos de América e em outros países.

Adobe, AdobePS, PostScript, PostScript3 e o logótipo PostScript são marcas registadas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

Macintosh e Mac OS são marcas da Apple, Inc.

Microsoft, Windows, Windows Vista e Windows Server são marcas ou marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou em outros países.

SOFHA é uma marca registada da SOFHA GmbH, Alemanha.

Outros nomes de produtos e de empresas ou nomes comerciais são nomes comerciais ou marcas registadas das respectivas companhias.

Copyright © IS1000C / IS950C Manuais: 2016 RISO KAGAKU CORPORATION

Copyright © IS1000C / IS950C Software: 2006 - 2016 SOFHA GmbH, Alemanha

Conteúdos

Símbolos usados neste manual.....	4
Terminologia usada neste manual.....	4

Operações Básicas **6**

Abrir o ecrã	6
Visão Geral do Painel de Controlo RISO	8
Aceder ao RIP	11
Como se registar	11
Funções para Usuários Visitantes / Usuários Gerais.....	12
Criação de trabalhos.....	13
Criar trabalhos arquivados.....	17
Imprimir Trabalhos.....	18

Outras operações **20**

Filas	20
Verificar as definições de fila	21
Gestão de filas	22
Trabalhos (Gestor de trabalhos).....	23
Supervisão do estado do trabalho	23
Copiar um trabalho para outra fila.....	25
Movimentar um trabalho para outra fila	26
Apagar um trabalho.....	27
Anular um Trabalho em Processamento/ em espera.....	28
Reorganizar a ordem de apresentação dos trabalhos	29
Apresentação das miniaturas de um trabalho (pré-visualização)	30
Visualização / Edição de Detalhes de Trabalho.....	32
Trabalhos arquivados	47
Editar trabalhos arquivados	47
Unir Múltiplos Trabalhos Arquivados	53
Unir Páginas de Múltiplos Trabalhos Arquivados	54
Guardar Trabalhos Arquivados no Computador	55
Importar um Trabalho Arquivado do Computador.....	59
Supervisão do Estado da Impressora.....	61
Geral	61
Bandeja de papel	61
Bandejas de saída	62
Opções instaláveis	62
Consumíveis	63
Seleccionar Idiomas	63

Configurações do Administrador 64

Administrador.....	64
Como efectuar o login	64
Funções disponíveis para o administrador	64
Definições detalhadas do RIP	65
Geral	66
Configurações de comunicação.....	67
Definições IPsec.....	70
Administração do usuário.....	73
Configurações de trabalho	75
RIPs na rede	77
Ajuste do tempo	79
Definições do monitor	80
Salvar	82
SNMPv3	85
Backup do HDD	87
Definições personalizadas.....	92
Formulários personalizado.....	93
Tamanhos do papel definidos p. usuário	94
Mapeamento de bandeja PCL	95
Definição para a área de código de barras	96
Calibração da cor.....	98
Gerenciamento do perfil	99
Carregamento de perfis [Transferir perfil...]	100
Gerenciamento de fontes	101
Relatórios.....	102
Configurações do protocolo	103
Verificação do Registo de eventos de sistema	106
Verificação dos dados de conta	107
Gestão de filas personalizadas.....	109
Criar Novas Filas [Nova fila].....	109
Apagar filas personalizadas [Apagar fila].....	111
Alterar definições detalhadas de filas [Detalhes de filas...].....	112
Parar o processamento da fila [Parar]	116
Retomar o processamento da fila [Iniciar].....	116
Reiniciar o RIP.....	117
Desligar o RIP.....	117

Utilizar o Software de Utilização Incluído 118

Software de Utilização.....	118
Utilizar o RISO Management Tool.....	119
Iniciar o RISO Management Tool.....	119
Ecrã básico	119
Procurar RIPs na Rede.....	120
Mostrar Definições de RIP	121
Adicionar RIPs à Lista	122
Apagar RIPs da Lista	123
Iniciar RIPs.....	124
Mostrar Último Estado.....	125
Iniciar a Consola RISO.....	125
Utilizar SMAP (apenas Windows).....	127
Iniciar SMAP	127
Impressão Directa por SMAP.....	128
Arrastar e Largar Ficheiros no Ícone SMAP no Ambiente de Trabalho	131

Apêndice 132

Características de restrição	132
Resolução de problemas.....	133

Símbolos usados neste manual

As funções, operações e medidas de segurança são descritas neste manual da seguinte maneira.
Símbolos usados neste manual:

Importante!	descreve pontos nos quais é necessária atenção ou até mesmo existe proibição.
Nota	descreve pontos nos quais são encontradas informações de grande auxílio ou conhecimentos valiosos.
	apresenta o título ou o número da página de um ponto que deve ser lido ou compreendido. Quando for feita referência a um outro manual, este símbolo é importante da mesma forma.
▲ Atenção	são indicações de segurança. “Medidas de segurança” são descritas na
▲ Cuidado	“ComColorExpress IS1000C / IS950C Manual de instrução para instalação”. Antes de utilizar o produto, certifique-se que todos estes conteúdos foram lidos.

Terminologia usada neste manual

◆ Trabalho

Os dados de impressão originais que são enviados por um computador, não são enviados directamente à impressora, mas sim são salvados provisoriamente no RIP. Neste estado, eles são nomeados como os dados do “trabalho”.

◆ Fila

Os trabalhos que são salvos no RIP, são listados em uma “janela” e para serem imprimidos um após o outro. Nesta janela podem ser pré-determinadas diversas configurações de impressão. Esta “janela” é nomeada como “Fila”.

◆ Login

Para poder ter acesso a equipamento na rede de comunicação, são necessários um nome de usuário, bem como uma palavra-chave. O procedimento para o acesso a um equipamento conectado por meio da rede de comunicação é chamado login ou registo.



Operações Básicas

Ao aceder à ComColorExpress IS1000C / IS950C do seu browser, terá a possibilidade, entre outras coisas, de utilizar o gestor de trabalhos para a saída de informação e de monitorizar a impressora. Este software denomina-se “Consola Riso”.

O software proporciona uma variedade de funções convenientes, incluindo a função **[Criar nova fila]** que reduz o tempo gasto para configurar as condições de impressão e a função **[Fila Hold]** que permite uma impressão rápida através de uma simples recolha de informação carregada antecipadamente.

As funções básicas e o método de operação da Consola RISO são explicadas aqui.

- Para mais detalhes sobre as funções disponíveis para usuários visitantes e usuários gerais, veja “Outras Operações” p. 20
- Para detalhes sobre as funções para o administrador, veja “Configurações do Administrador” p. 64
- Para autoridade de usuário (usuário visitante / usuário geral / administrador), veja “Aceder ao RIP” p. 11

Abrir o ecrã

1

Abra o seu browser.

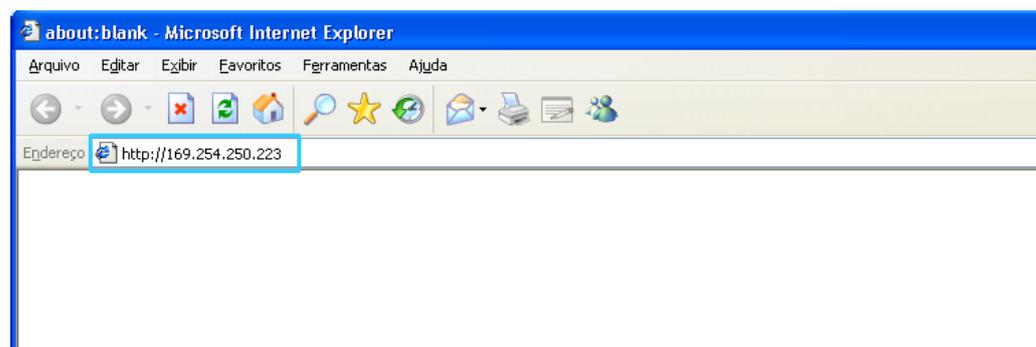
Consulte o manual do seu computador ou a secção Ajuda.

2

Insira o endereço IP na barra de endereço da URL.

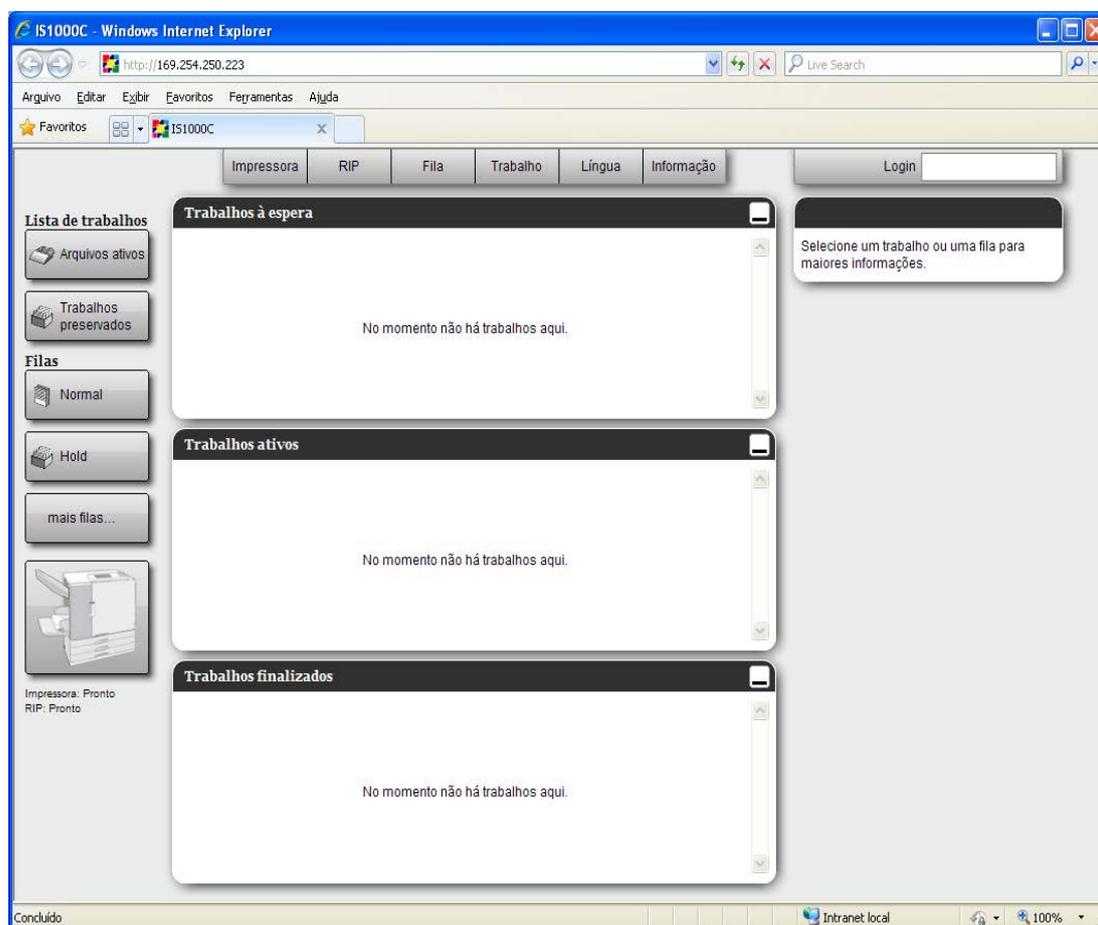
Na barra de endereço, insira `http://`o endereço IP do RIP.

O administrador configura o endereço IP. Insira o endereço IP (i.e. 169.254.250.223) confirmado pelo administrador.



3 Prima a tecla [ENTER].

O ecrã do Painel de Controlo RISO aparece.

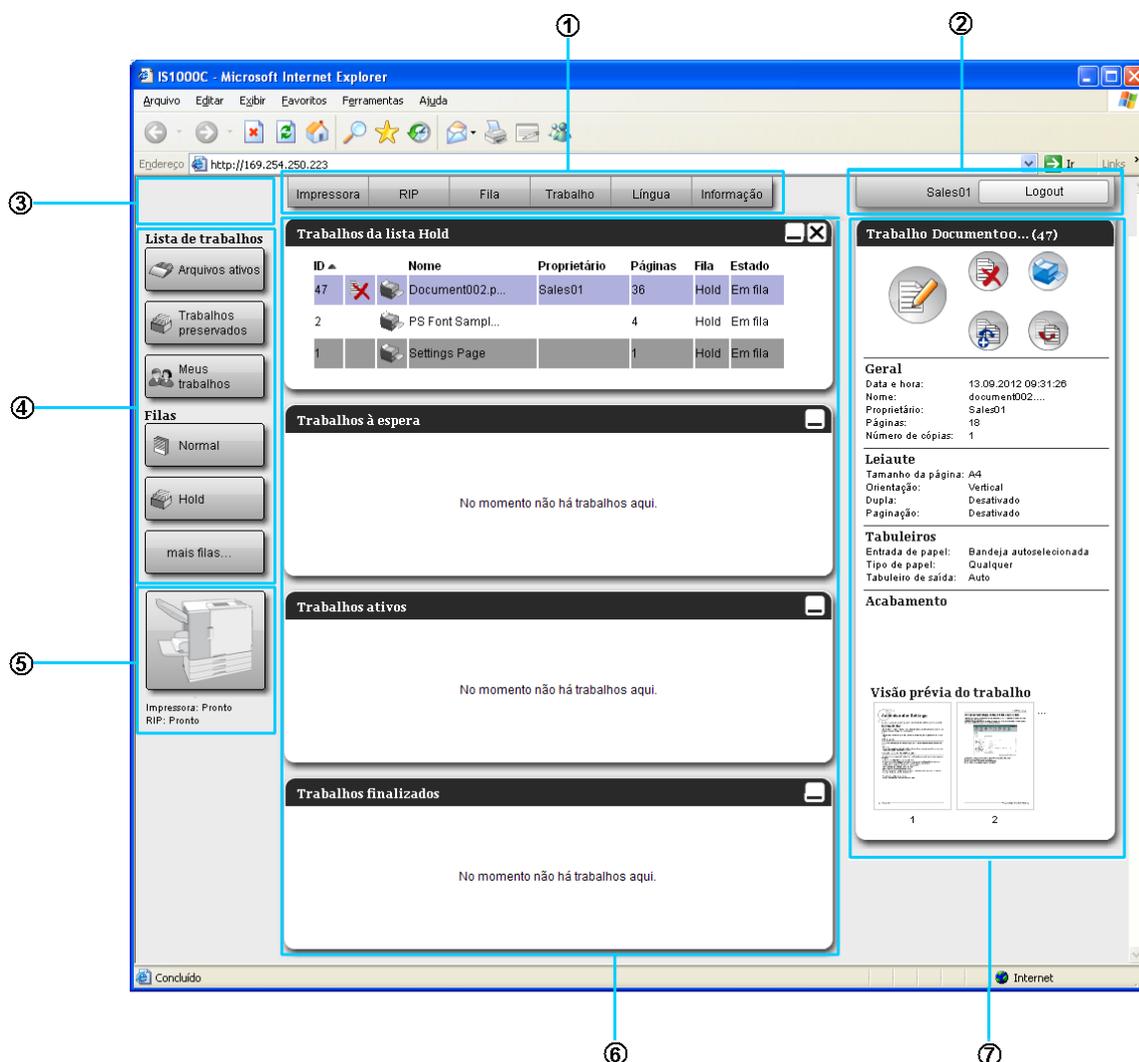


Nota:

- Recomendamos a criação de um atalho no seu ambiente de trabalho como sendo uma forma fácil de mostrar o ecrã do Painel de Controlo RISO.
- Quando aceder ao RIP através de https (comunicação encriptada), insira https://(o endereço IP da impressora) na barra de endereço.
- É também possível aceder ao RIP automaticamente através de https (comunicação encriptada).
☞ p. 67
- O ecrã do Painel de Controlo RISO também pode ser mostrado em **[WWW]** no Gestor de Tarefas RISO.
☞ p. 125

Visão Geral do Painel de Controlo RISO

Na secção seguinte, será explicado o painel de controlo RISO.



1) Menu

Os menus serão mostrados quando o cursor do rato for movimentado sobre a lista do menu

2) Campo de inscrição do login

Login para a inscrição do nome do login e da palavra-chave.

3) Campo de mensagem

Apresenta informações de confirmação, bem como informações sobre erros que dizem respeito ao modo da função do painel de controlo.

4) Botão de selecção de trabalho / fila

Clicar no botão do trabalho ou da fila apresenta as filas seleccionadas ou a lista de trabalhos.

Nota:

- Ao clicar no botão **[Os meus trabalhos]** depois do login, são apresentados apenas os seus trabalhos.

5) Campo de Status

Apresenta o status actual da impressora e do RIP.

Clique para monitorizar o status da impressora (o ecrã do painel de controlo RISO para o RIP será apresentado).

6) Lista de Trabalhos

Os trabalhos no RIP estão listados de acordo com o estado de processamento.

- **Trabalhos na fila**
Mostra uma lista de trabalho na fila seleccionada ou trabalhos dos tipos de trabalhos escolhidos.
- **Trabalhos em espera**
Mostra uma lista de trabalhos que esperam no controlador.
- **Trabalhos activos**
Mostra os trabalhos que estão a ser processados pelo controlador.
- **Trabalhos finalizados**
Mostra uma lista de trabalhos processados ou interrompidos, bem como trabalhos com falhas.

Nota:

- Ao clicar  no canto superior direito de cada janela de lista minimiza a mesma. Ao clicar  quando a janela de lista for minimizada a janela de lista regressa ao tamanho normal. Ao clicar  no canto superior direito da janela de lista **[Trabalhos de]** esta fecha-se.

7) Informação de trabalhos / fila

Quando a fila for seleccionada, os ícones, bem como as informações gerais da fila seleccionada ou da fila escolhida serão apresentados.

Quando um trabalho for seleccionado, os ícones e as informações do trabalho seleccionado serão apresentados.

Nota:

- Para detalhes sobre ícones apresentados na lista de trabalhos e apresentação de informações de trabalhos/fila, veja “Ícones”  p. 10

Ícones

Os seguintes ícones são utilizados na lista de trabalhos e na apresentação de informações.



Para apagar um trabalho  p. 27



Para imprimir um trabalho  p. 18



Para anular um trabalho (torna-se um trabalho em processamento)  p. 28



Para editar um trabalho ou fila  p. 32,  p. 112



Para ver e confirmar definições de fila  p. 21



Para copiar um trabalho  p. 25



Para movimentar um trabalho  p. 26



Para carregar um trabalho  p. 13



Para apagar uma fila personalizada  p. 111



Para parar uma fila (apenas para filas normais)  p. 116



Para retomar uma fila * (apenas para filas normais)  p. 116

* Apresentado após clicar  para parar uma fila.

Aceder ao RIP

Existem três possibilidades de aceder ao controlador, bem como três possibilidades de permissão de acesso.

- Sem se registar (Usuário visitante): O RIP é usado sem registo. Apenas algumas funções podem ser utilizadas.
- Usuário geral: Registo com Login e Password definidos pelo administrador. O usuário geral tem mais autoridade sobre o seu/os seus trabalhos que o administrador. Contudo as definições do administrador não estão disponíveis.
- Administrador: Registo com um Login e Password de Administrador. O administrador pode configurar as definições de administrador, como por exemplo as definições do RIP. [p. 64](#)

Como se registar

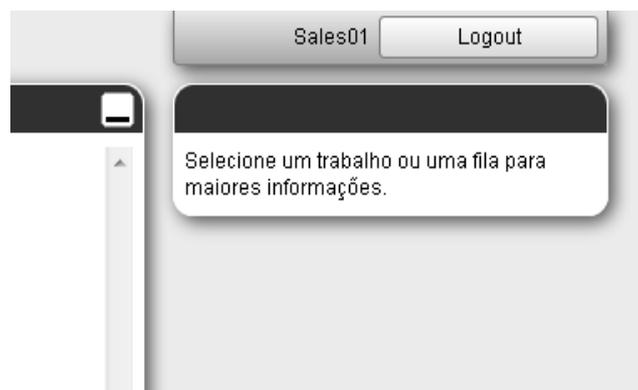
Insira o Login e a Password na caixa e clique no botão [Login].

O Login e a Password devem ser registadas antes na Consola RISO pelo administrador. [p. 73](#).

Para detalhes, confirme esta informação com o administrador da sua rede.



Para sair, clique no botão **[Logout]**.



Funções para Usuários Visitantes / Usuários Gerais

Quando usar a Consola RISO sem se registar (usuário visitante) ou registando-se como usuário geral, as seguintes funções estarão disponíveis na Consola RISO.

- Visualização de definições detalhadas do RIP [☞ p. 65](#)
- Visualização da forma como o processamento de trabalhos é distribuído na rede pelo RIP (definições de distribuição de carga) [☞ p. 77](#)
- Verificação do estado da impressora [☞ p. 61](#)
- Verificação do estado da fila [☞ p. 21](#)
- Carregamento de trabalhos [☞ p. 13](#)

Nota:

- Quando **[Forçar login]** tiver sido definido pelo administrador ao usar “Administração de usuário” [☞ p. 73](#)), todas as funções exceptuando o login não estão disponíveis.

Quando **[Trabalhos visíveis para outros]** tiver sido definido pelo administrador ao usar “Administração de usuário” [☞ p. 73](#)), as funções seguintes estão disponíveis seja para usuários visitantes e usuários gerais.

- Impressão de um trabalho [☞ p. 18](#)
- Visualização de lista de trabalhos [☞ p. 23](#)
- Visualização de detalhes dos trabalhos [☞ p. 32](#)
- Cópia de trabalhos [☞ p. 25](#)
- Alteração de definições de trabalhos, deslocação de trabalhos* [☞ p. 26](#), [☞ p. 32](#)
- Cancelamento de trabalhos em espera* [☞ p. 28](#)
- Importação de trabalhos arquivados [☞ p. 59](#)
- Guardar um trabalho arquivado [☞ p. 55](#)
- União de trabalhos arquivados [☞ p. 53](#)
- Criação de um trabalho arquivado a partir de um trabalho em pausa* [☞ p. 17](#)
- Descarregar um ficheiro de formato de impressão exportado via “Criar Informação Impressão” [☞ p. 97](#)

* Somente trabalhos sem proprietários

Nota:

- Quando **[Trabalhos visíveis para outros]** não estiver definido e você estiver registado como usuário geral, estas funções estão disponíveis para os seus trabalhos.

Quando você estiver registado como usuário geral, as seguintes funções estão disponíveis para os seus trabalhos.

- Edição das definições de trabalhos [☞ p. 32](#)
- Eliminação de trabalhos [☞ p. 27](#)
- Movimentação de trabalhos [☞ p. 26](#)
- Cancelamento de processamento de trabalhos [☞ p. 28](#)
- Criação de trabalhos arquivados a partir de trabalhos em pausa [☞ p. 17](#)

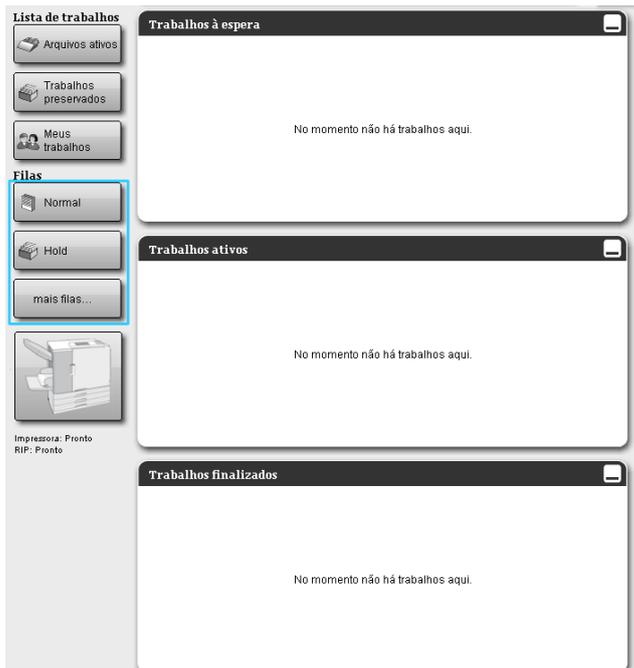
Criação de trabalhos

Normalmente os trabalhos são criados (enviados para o controlador) utilizando o driver da impressora, mas podem também ser adicionados directamente a uma fila utilizando a Consola, como é explicado de seguida.

Os ficheiros com as seguintes extensões podem ser utilizados para criarem um trabalho utilizando a Consola.

Extensões: pdf, ps, tiff (tif), pcl, zip

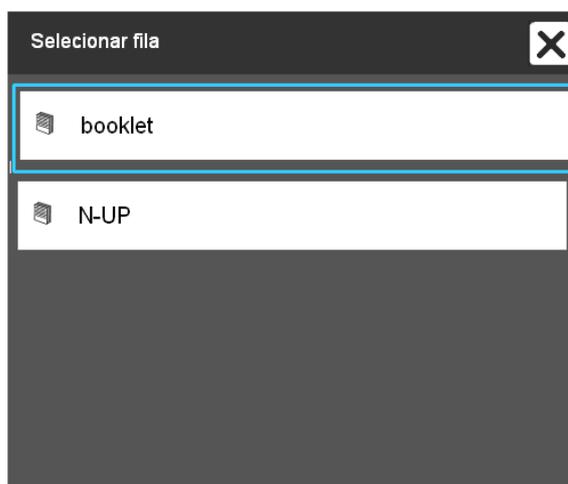
1 Clique o botão de fila para adicionar o trabalho no botão de selecção de Trabalho/Fila (no lado esquerdo do ecrã).



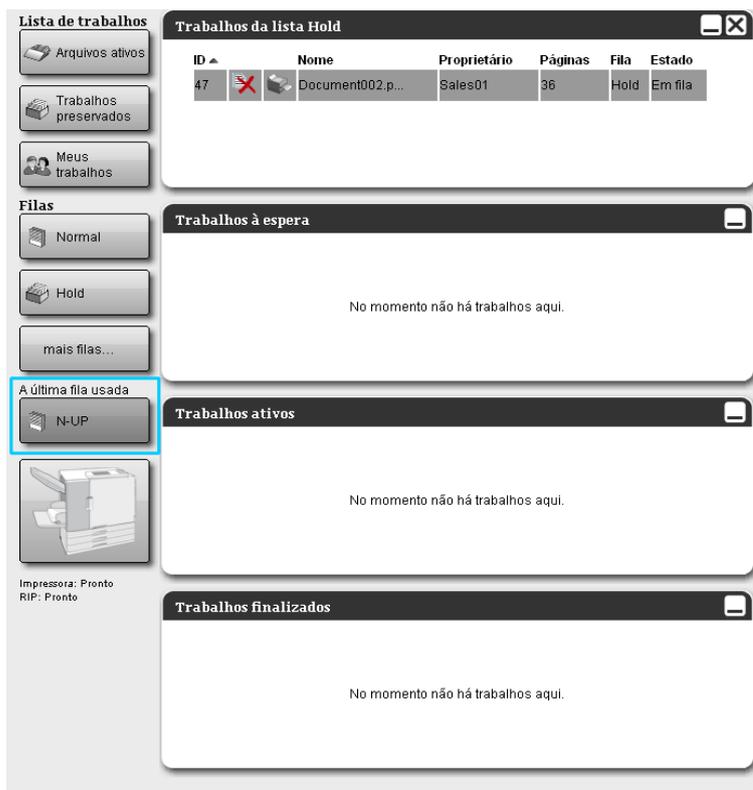
Nota:

- Quando o botão da fila alvo não se apresentar no ecrã, clique no botão **[Mais filas...]**, e seleccione uma fila da lista de filas.

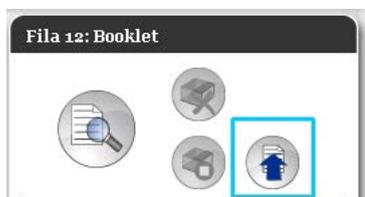
O botão **[Mais filas...]** será apresentado se o administrador tiver criado novas filas.



O botão da fila seleccionada é apresentado.

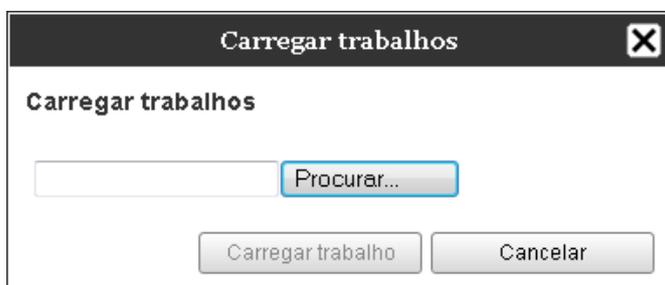


- 2 Sem nenhum trabalho seleccionado, clique  na área de informação do trabalho / fila (no lado direito do ecrã).

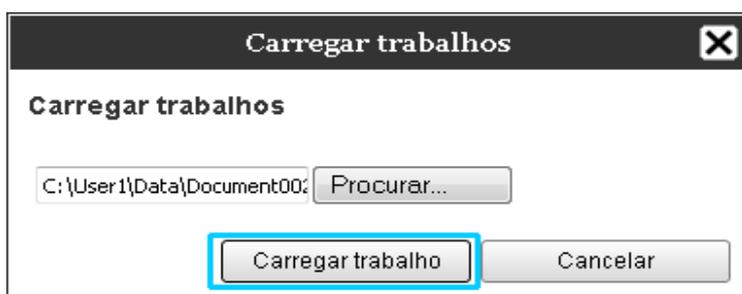


- 3 **Selecione o ficheiro a adicionar.**

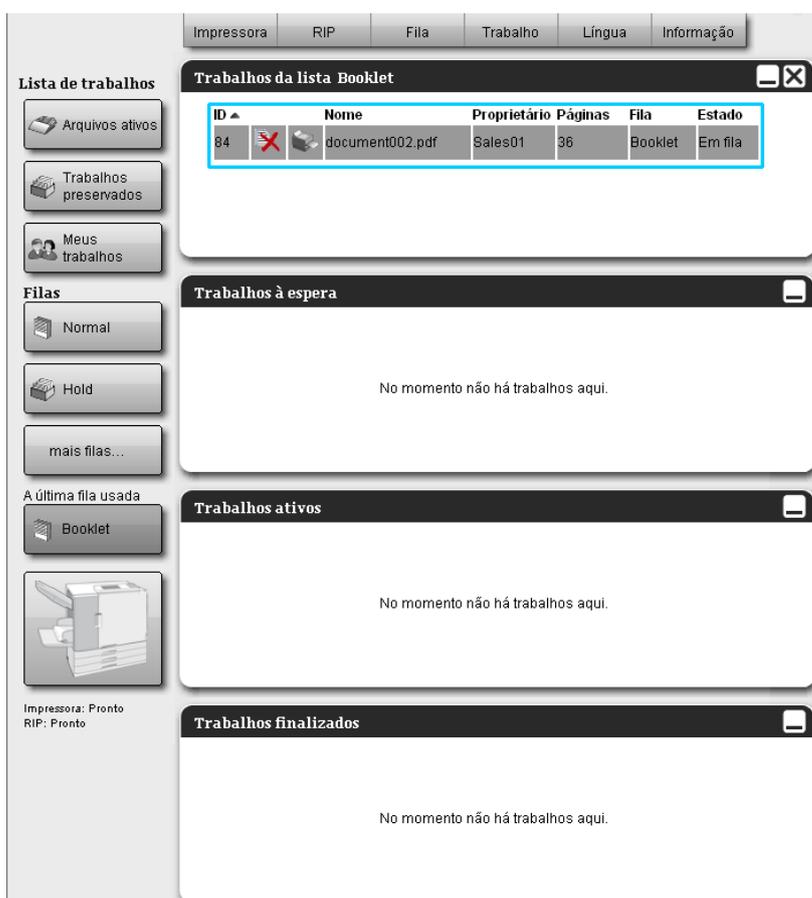
Após clicar no botão **[Procurar...]**, seleccione o ficheiro na caixa de diálogo de selecção de ficheiros e clique no botão **[Abrir]**.



4 Clique no botão [Carregar trabalho].



O trabalho é adicionado à fila.



Nota:

- O trabalho também pode ser adicionado à fila ao movimentar o cursor do rato sobre o botão do menu [Fila] e ao clicar [Carregar trabalho...] no sub-menu apresentado.

Hotfolder

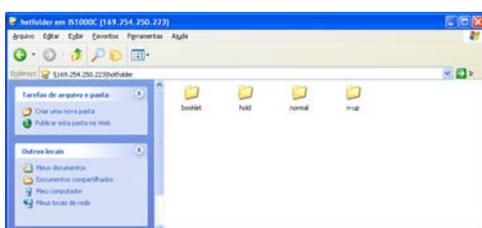
Esta função permite o usuário de aceder directamente a filas no RIP da sua rede. As filas são apresentadas como pastas. Assim, o ficheiro é imprimido nas condições de processamento definidas na fila desejada simplesmente arrastando-o e largando-o naquela fila. O ficheiro pode ser impresso ou armazenado na fila Hold sem abrir a aplicação.

Nota:

- Os formatos de ficheiro que podem ser imprimidos são os seguintes:
PostScript, PDF, TIFF
Ficheiros sem proprietário definido não podem ser imprimidos quando o modo da impressora estiver definido em **[Obrigatório]** para as definições do administrador (definições de login).
- O protocolo SMB e o protocolo FTP são suportados no acesso à hotfolder.

- Abra o Windows Explorer.
- Insira \\(o endereço IP da IS1000C / IS950C)\hotfolder (i.e. \\169.254.250.223\hotfolder) ou ftp://(o endereço IP da IS1000C / IS950C)/queue (i.e. ftp:// 169.254.250.223/queue) na barra de endereço. A hotfolder será apresentada.

(Para SMB)

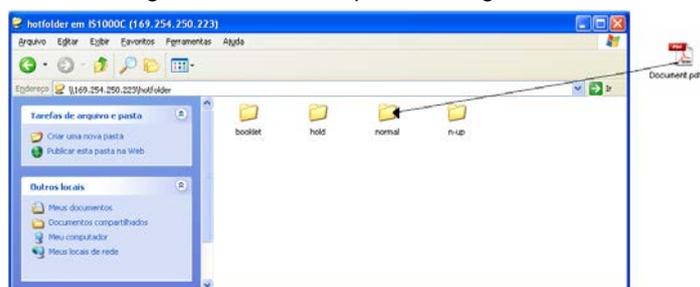


(Para FTP)



Nota:

- Recomendamos a criação de um atalho no ambiente de trabalho como uma forma fácil de aceder à hotfolder.
- Arraste e largue o ficheiro a imprimir ou a guardar na fila desejada.



Inicia a definição de processamento na fila.

Criar trabalhos arquivados

Para criar trabalhos arquivados, existem os seguintes métodos:

- Quando imprimir dados originais do computador, defina o **[Destino]** para **[Arquivo]** ou **[Imprimir & arquivar]** no ecrã **[Fluxo de trabalho]** do driver da impressora.
Para detalhes, consulte o manual separado, “Manual do Driver da Impressora”.
- Para trabalhos enviados para o RIP, defina **[Destino]** para **[Arquivo]** ou **[Imprimir & arquivar]** no ecrã **[Fluxo de trabalho]** do ecrã de detalhes de trabalhos.  p. 44
- Ao unir os trabalhos arquivados existentes, crie um trabalho de arquivo diferente.  p. 54

Nota:

- A função de impressão segura não pode ser definida com informação a sair para o arquivo. A saída de informação para um arquivo pode ser livremente acedida da Consola RISO. Recomenda-se não enviar documentos confidenciais para os arquivos.
- Ao imprimir um trabalho arquivado, as configurações para as seguintes funções não pode ser alterado. Para alterar as configurações, recriar o trabalho de arquivo.

Nome da Função	Nome de tela	Página
Tamanho da pagina	Basico	 p. 33
Orientação		
Tipo de papel		
Modo emissão de cor		
Tamanho a ser emitido (Ajuste ao papel)	Leiaute	 p. 35
Tamanho misto		
Zoom		
Paginação (Direção da paginação)		
Multi-up		
Medianiz (Diminuição automática)		
Compensação do deslocamento	Tabuleiros	 p. 37
Rotação da imagem		
Saida frente	Acabamento	 p. 38
Brochura	Imagem	 p. 40
Resolução (dpi)		
Linearização		
Controlo gama		
Definição para a área de código de barras (Prova da área de código...)	Fluxo de trabalho	 p. 44
Destino		
Impressão privada		
Divisão de trabalho		
Delegação de trabalho	Cor	 p. 45
Perfil de cor		
Intenção de interpretação		

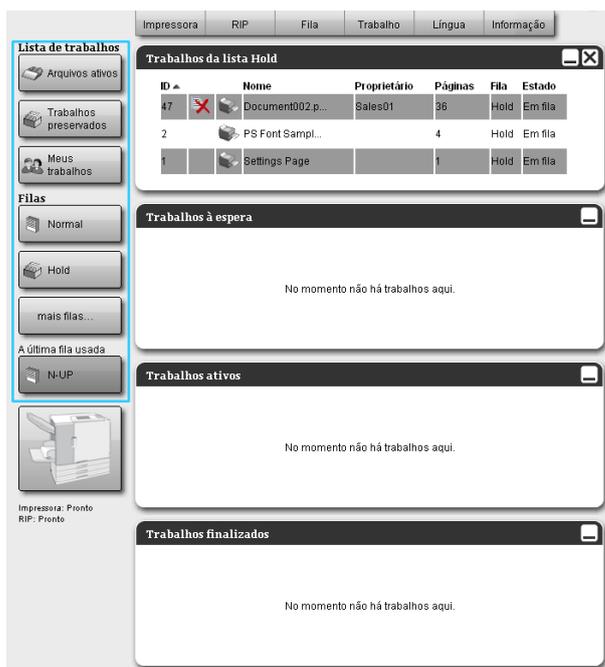
Imprimir Trabalhos

Você pode imprimir trabalhos que foram colocados em pausa, arquivados, etc.

1

Clique no botão no qual o trabalho a ser impresso está registado do botão de selecção de Trabalhos / Filas (no lado esquerdo do ecrã).

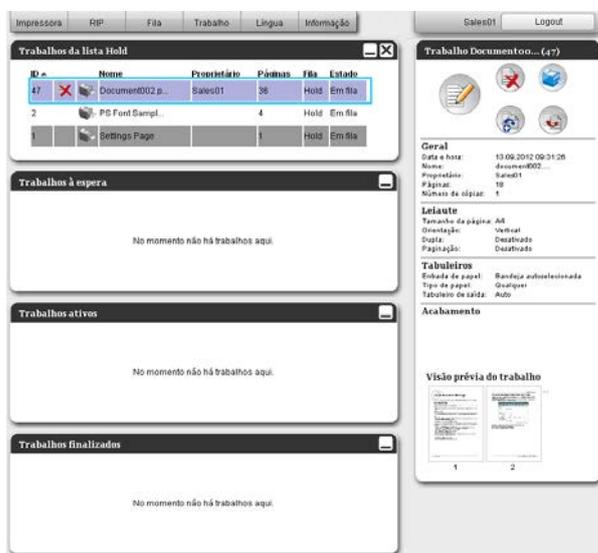
- Para imprimir um trabalho guardado na fila Hold, clique no botão [Trabalhos guardados].
- Para imprimir um trabalho arquivado, clique no botão [Trabalhos arquivados] button.
- Para voltar a imprimir um trabalho com falha, esta operação não é necessária.



2

Selecione o trabalho a imprimir da lista de trabalhos.

- Para imprimir um trabalho registado na fila Hold, selecione o trabalho na lista de trabalhos dentro da fila Hold.
- Para imprimir um trabalho arquivado, selecione o trabalho na lista de trabalhos arquivados.
- Para voltar a imprimir um trabalho, selecione o trabalho na lista de trabalhos finalizados.



A informação sobre o trabalho é apresentado na área de informação de Fila / Trabalho / (no lado direito do ecrã).

Nota:

- As seguintes operações estão disponíveis:
 - Visualizar/editar detalhes de trabalhos
 - Imprimir um trabalho
 - Repetir a impressão de um trabalho
 - Copiar um trabalho (para outra fila)
 - Movimentar um trabalho (para outra fila)
 - Apagar um trabalho
 - Cancelar um trabalho em espera/em processamento
 - Reorganizar a ordem dos trabalhos
 - Mostrar miniaturas de um trabalho (pré-visualização de trabalhos)

3 Altere as definições de trabalhos, se necessário.

Para detalhes, veja “Visualizar / Editar detalhes de trabalhos”  p. 32

Nota:

- Quando for seleccionado um trabalho arquivado, clique **[Overview...]** na miniatura do trabalho para editar, apagar páginas, etc. Para detalhes, veja “Editar Trabalhos Arquivados”  p. 47

4 Clique na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).



A impressão terá início.

Nota:

- Os trabalhos também podem ser imprimidos ao movimentar o cursor do rato em cima do botão do menu **[Trabalhos]** e ao clicar **[Imprimir]** no sub-menu apresentado.
- Os trabalhos também podem ser imprimidos ao clicar no ícone de impressão na lista de trabalhos.

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila



Outras operações

Filas

Há dois tipos de filas – Normal e Hold. Dois tipos de filas – “Normal” e “Hold” são preparadas antes para o RIP. Uma fila arbitrária pode ser adicionada pelo administrador (Fila personalizada).

◆ Fila normal:

Esta fila serve para imprimir ou armazenar trabalhos como trabalhos arquivados. Estes trabalhos são processados em ordem cronológica.

◆ Fila Hold:

Esta fila serve para armazenar trabalhos. Os trabalhos enviados para esta fila do computador são armazenados no RIP. Para processar trabalhos armazenados na fila Hold, dê ordens tal como imprimir um trabalho, usando a Consola RISO.

Armazenar informações originais que são frequentemente usadas ou documentos partilhados na fila Hold permite a sua impressão sem abrir a aplicação ou dar ordem de impressão para todos os trabalhos do ecrã da Consola RISO.

Importante!:

- Não nos responsabilizamos por perdas de dados que ocorram no disco rígido interno deste produto que seja causado pelo uso deste produto. Recomenda-se a realização regular de cópias de segurança para proteger os dados.
- Poderá realizar cópias de segurança dos dados de configuração e dados de projectos guardados neste produto através das definições do administrador.
Para detalhes, ver “Salvar” p. 82.

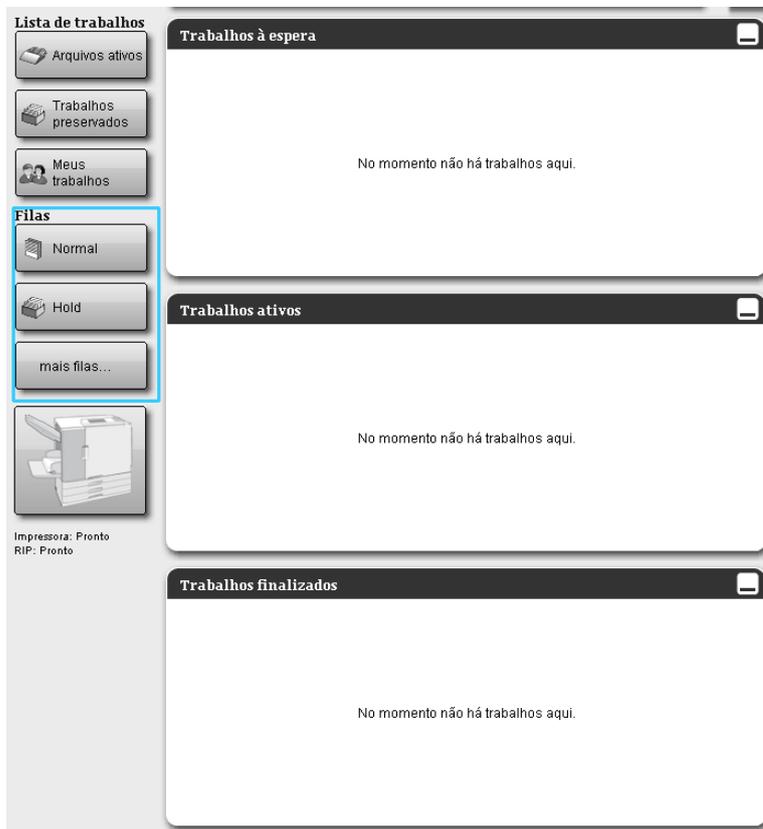
Nota:

- As filas “Normal” e “Hold” são pré-registadas na fábrica. Estas filas não podem ser eliminadas. Além disso, as definições seguintes podem ser alteradas.
 - Normal: código de fila, prioridade, porta directa, definições de pré-controlo
 - Hold: código de fila, definições de pré-controlo.
- O administrador pode registar várias definições para processar trabalhos enviados do computador no RIP como uma Fila Personalizada. p. 109
Ao registar frequentemente as definições de impressão utilizadas como uma Fila Personalizada, os trabalhos podem ser imprimidos utilizando as definições guardadas ao enviar os dados para a Fila Personalizada.

Verificar as definições de fila

As condições de processamento definidas para cada fila podem ser verificadas da seguinte forma:

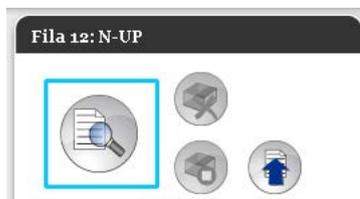
- 1** **Selecione uma fila para controlar, clicando no botão de selecção de Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).**



Nota:

- Quando o botão da fila escolhida não for apresentado no ecrã, clique no botão **[Mais filas...]** e seleccione uma fila na lista.
O botão da fila seleccionada será apresentado.

- 2** **Sem nenhum trabalho seleccionado, clique na área de informação do trabalho / fila  (no lado direito do ecrã).**



Um ecrã de detalhe da fila será apresentado.

Ao clicar nos ícones do grupo de definição no cimo do ecrã altera-se o ecrã de detalhes.



Nota:

- Um ecrã de detalhes da fila também pode ser apresentado ao mover o cursor do rato em cima do botão **[Fila]** e ao clicar **[Detalhes de fila...]** no sub-menu apresentado.
- Para dados apresentados, veja “Alterar definições detalhadas de filas” p. 112.

3 Após verificar a configuração, clique no botão **[Fechar]**.

Gestão de filas

O administrador pode gerir as filas da seguinte forma: p. 109

- Criar novas filas p. 109
- Apagar filas p. 111
- Editar definições das filas p. 112
- Parar / Retomar processamento de filas p. 116

Trabalhos (Gestor de trabalhos)

Através do painel de controlo RISO existem diversas possibilidades de processar trabalhos, como por exemplo: copiar, movimentar e eliminar trabalhos. Adicionalmente, podem ser vistas e editadas as configurações de fila. As possibilidades de processamento de trabalhos dependem o facto de tratar-se de trabalhos próprios ou alheios.

Propriedade do Trabalho

O usuário, que envia um trabalho ao controlador, é o proprietário do trabalho. O proprietário do trabalho pode processar o trabalho criado de diferentes maneiras. O processamento por meio de outro usuário que não seja o proprietário pode ser limitado pelo administrador.

Nota:

- Na fila hold do RIP já foram gravados na fábrica três trabalhos, a saber: o PCL Font Sample Page; o PS Font Sample Page e Settings-Page. Qualquer usuário pode imprimir estes exemplos de trabalho e alterar as configurações da impressora, contudo, elas não podem ser eliminadas.

Supervisão do estado do trabalho

1

Clique no botão da fila no qual o trabalho está armazenado, no botão de selecção trabalho / fila (no lado esquerdo do ecrã).

É apresentada uma lista de trabalhos armazenada na fila.

Impressora RIP Fila Trabalho Língua Informação

Lista de trabalhos

- Arquivos ativos
- Trabalhos preservados
- Meus trabalhos

Filas

- Normal
- Hold
- mais filas...

A última fila usada

- N-UP

Impressora: Pronto
RIP: Pronto

Trabalhos da lista Hold

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila

Trabalhos à espera

No momento não há trabalhos aqui.

Trabalhos ativos

No momento não há trabalhos aqui.

Trabalhos finalizados

No momento não há trabalhos aqui.

2 Clique no trabalho que quiser verificar na lista de trabalhos.

The screenshot shows a printer management interface with a top navigation bar containing 'Impressora', 'RIP', 'Fila', 'Trabalho', 'Lingua', and 'Informação'. On the right, there are buttons for 'Sales01' and 'Logout'.

The main area is divided into several panels:

- Trabalhos da lista Hold:** A table listing jobs in hold status. The first job is selected and highlighted in blue.

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila
- Trabalhos à espera:** A panel indicating 'No momento não há trabalhos aqui.' (No jobs currently here).
- Trabalhos ativos:** A panel indicating 'No momento não há trabalhos aqui.' (No jobs currently here).
- Trabalhos finalizados:** A panel indicating 'No momento não há trabalhos aqui.' (No jobs currently here).
- Trabalho Documentoo... (47):** A detailed view of the selected job, showing:
 - Geral:** Data e hora: 13.09.2012 09:31:26; Nome: document002....; Proprietário: Sales01; Páginas: 18; Número de cópias: 1.
 - Leiaute:** Tamanho da página: A4; Orientação: Vertical; Dupla: Desativado; Paginação: Desativado.
 - Tabuleiros:** Entrada de papel: Bandeja autoselecionada; Tipo de papel: Qualquer; Tabuleiro de saída: Auto.
 - Acabamento:** (Empty section)
 - Visão prévia do trabalho:** Two thumbnail images of the document pages, labeled 1 and 2.

A informação sobre o trabalho é apresentada na área de informação de Fila / Trabalho / (no lado direito do ecrã).

- As seguintes operações estão disponíveis:
- Visualizar/editar detalhes de trabalhos
- Imprimir um trabalho
- Repetir a impressão de um trabalho
- Copiar um trabalho (para outra fila)
- Movimentar um trabalho (para outra fila)
- Apagar um trabalho
- Cancelar um trabalho em espera/em processamento
- Reorganizar a ordem dos trabalhos
- Mostrar miniaturas de um trabalho (pré-visualização de trabalhos)

Nota:

- As funções que não podem ser usadas de acordo com a autoridade do trabalho ou definições do administrador estão realçadas a cinzento e não podem ser seleccionadas. Para detalhes sobre a autoridade do usuário em cada função, veja "Funções para Usuários Visitantes / Usuários Gerais" p. 12

Copiar um trabalho para outra fila

1 **Selecione o trabalho a copiar da lista de trabalhos.**

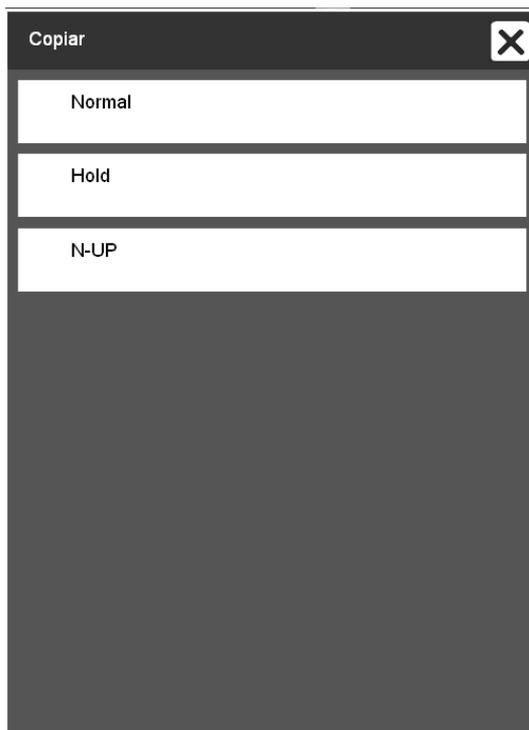
Para detalhes, veja “Supervisão do estado do trabalho” p. 23

2 **Clique na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).**



3 **Selecione a fila de destino a copiar.**

Quando o botão da fila for clicado, o trabalho é adicionado à fila de destino.



Movimentar um trabalho para outra fila

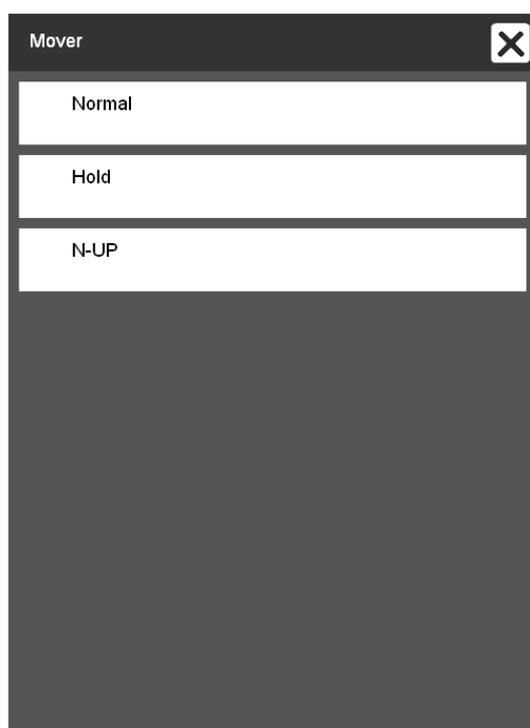
1 **Selecione o trabalho a mover da lista de trabalhos.**

Para detalhes, veja “Supervisão do estado do trabalho” p. 23

2 **Clique na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).**



3 **Selecione a fila de destino a mover.**



4 **Clique no botão [Sim] na confirmação da caixa de diálogo.**

Após clicar no botão [Sim] na caixa de confirmação, o trabalho é apagado da fila original e adicionado à fila de destino.

Nota:

- Para anular a movimentação de trabalhos, clique no botão [Não] na caixa de diálogo.

Apagar um trabalho

1 Seleccione um trabalho a apagar da lista de trabalhos.

Para detalhes, veja “Supervisão do estado do trabalho” p. 23

2 Clique na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).



Nota:

- O trabalho também pode ser apagado ao clicar no ícone de eliminação na lista de trabalhos.

ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	 Document002.p...	Sales01	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila

3 Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Nota:

- Para anular a eliminação de um trabalho, clique no botão [Não] na caixa de diálogo de confirmação.

Anular um Trabalho em Processamento/ em espera

- 1 Clique no trabalho que quiser eliminar da lista [Trabalhos activos] ou [Trabalhos em espera].
- 2 Clique  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).



Nota:

- O trabalho também pode ser apagado ao clicar no ícone de eliminação na lista [Trabalhos activos] ou [Trabalhos em espera].

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
85	Document002.pd...	Admin	36	N-UP	Imprimindo

- 3 Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.

Nota:

- Para anular a eliminação de um trabalho, clique no botão [Não] na caixa de diálogo de confirmação.

A informação sobre os trabalhos eliminados é mostrada na lista de [Trabalhos finalizados].

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
85	Document002.pd...	Admin	36	N-UP	Cancelado

Nota:

- Os trabalhos terminados podem voltar a ser imprimidos ou apagados. Pode seleccionar o trabalho na lista de [Trabalhos finalizados], e imprimi-lo ou apagá-lo da mesma forma que os trabalhos normais.

Reorganizar a ordem de apresentação dos trabalhos

A lista de trabalhos normalmente é apresentada com o primeiro trabalho a ser processado no final da lista. (A ordem real de processamento dos trabalhos não muda.)

Caso o mesmo cabeçalho for clicado diversas vezes seguidamente, a ordem dos trabalhos será invertida em ordem crescente ou decrescente.

Quando quiser voltar para a visão do actual processamento do trabalho, clique sobre **[ID]** na ordem decrescente (ordem cronológica com o trabalho mais recente em primeiro lugar).



ID ▲		Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47		 Document002.p...	Sales01	36	Hold	Em fila
2		 PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1		 Settings Page		1	Hold	Em fila

Apresentação das miniaturas de um trabalho (pré-visualização)

1 Seleccione o trabalho da lista de trabalhos na fila.

Um exemplo de uma miniatura de um trabalho na área de informação do Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).

The screenshot shows a printer control panel with a menu bar (Impressora, RIP, Fila, Trabalho, Língua, Informação) and a user profile (Sales01, Logout). On the left, there are four panels: 'Trabalhos da lista Hold', 'Trabalhos à espera', 'Trabalhos ativos', and 'Trabalhos finalizados'. The 'Trabalhos da lista Hold' panel contains a table with the following data:

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	Document002.p...	Sales01	36	Hold	Em fila
2	PS Font Sampl...		4	Hold	Em fila
1	Settings Page		1	Hold	Em fila

The 'Trabalho Documentoo... (47)' panel on the right displays job details:

- Geral:** Data e hora: 13.09.2012 09:31:26; Nome: document002....; Proprietário: Sales01; Páginas: 18; Número de cópias: 1.
- Leiaute:** Tamanho da página: A4; Orientação: Vertical; Dupla: Desativado; Paginação: Desativado.
- Tableiros:** Entrada de papel: Bandeja autoseleccionada; Tipo de papel: Qualquer; Tableiro de saída: Auto.
- Acabamento:**
- Visão prévia do trabalho:** Shows two page thumbnails labeled 1 and 2.

2 Clique na imagem de pré-visualização do trabalho.

This screenshot is identical to the one above, but with a blue rectangular highlight around the 'Visão prévia do trabalho' section in the job details panel, indicating the step of clicking on the preview image.

São apresentadas miniaturas de todas as páginas.



3 Após verificar a instalação, clique no botão [Fechar].

Visualização / Edição de Detalhes de Trabalho

1 **Selecione o trabalho a visualizar / editar na lista de trabalhos.**

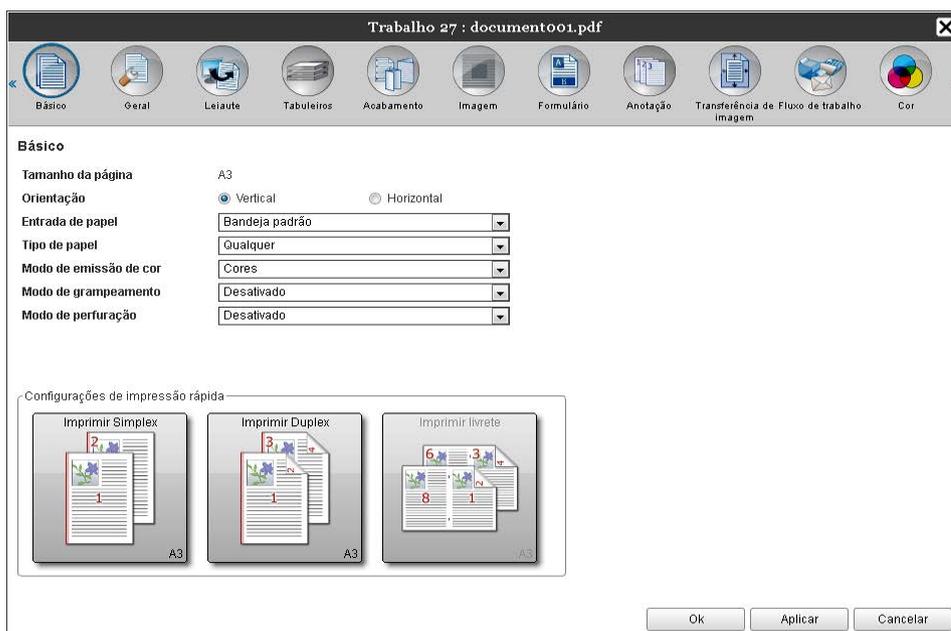
Para detalhes, veja “Supervisão do Estado do Trabalho” p. 23

2 **Clique na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).**



Os detalhes das definições do trabalho serão mostrados.

Ecrã de definições detalhadas do trabalho (Ecrã de edição)



Nota:

- Quando não tiver autorização de acesso para o processamento do trabalho, será mostrado . Ao clicar neste ícone, poderá ver as definições detalhadas do trabalho. (As definições não podem ser alteradas)

3 **Mude as definições de processamento de trabalho se necessário.**

Quando clicar no ícone no cimo do ecrã, este ligar-se-á.

[OK]: Clique para guardar as alterações de definições e acabar a edição.

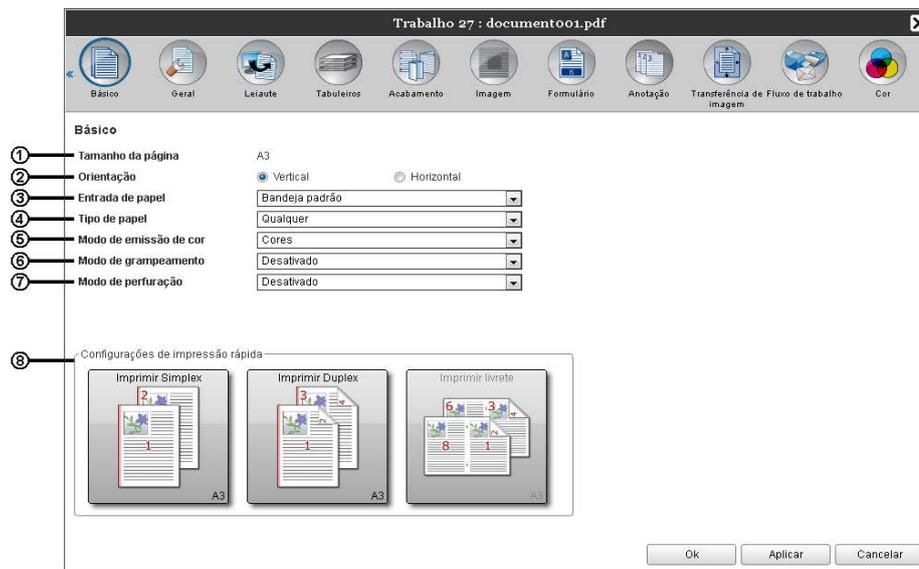
[Aplicar]: Clique para guardar as alterações de definições e prosseguir com a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar as alterações de definições e acabar a edição.

Para uma visão geral das definições em cada ecrã, veja a partir da próxima página.

[Básico]

Configura as definições normais de impressão, como o tamanho da página, orientação e tipo de papel.

**Definições****1) Tamanho da página**

Mostra o tamanho do documento original.

2) Orientação

Selecciona a orientação de impressão do documento original.

3) Entrada de papel*¹

Selecciona o tabuleiro de emissão do papel para impressão.

4) Tipo de papel

Selecciona o tipo de papel.

5) Modo de emissão de cor

Selecciona a impressão a cores ou monocromo (preto, ciano, magenta).

6) Modo de grampeamento*²

Selecciona o modo em que o papel impresso será agrafado.

7) Modo de perfuração*³

Selecciona o modo em que o papel impresso será perfurado.

8) Configurações de impressão rápida

Selecciona um dos três cenários mais utilizados para imprimir. O clique neste botão fecha a caixa de diálogo e inicia o processo de impressão de acordo com os temas escolhidos.

*¹ Não disponível se a impressora não tiver um alimentador de papel com múltiplos tabuleiros

*² Modo de grampeamento estarão disponíveis quando uma Finalizador Multifunções ou um Agrafador de offset estiver ligado.

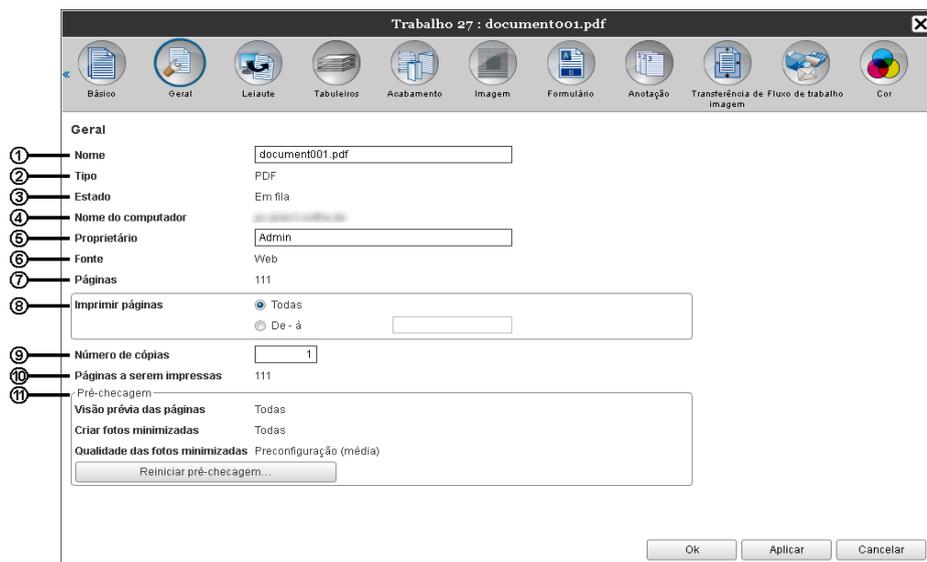
*³ Modo de perfuração estarão disponíveis quando uma Finalizador Multifunções estiver ligado.

Nota:

- Para detalhes de definições, consulte o manual separado, "Manual do driver da impressora".

[Geral]

Serão mostradas a estrutura e as configurações gerais para o trabalho.



Informação apresentada / Definições

1) Nome*

Apresenta o nome do trabalho.

2) Tipo

Apresenta o tipo de trabalho.

Os seguintes tipos de trabalhos podem ser utilizados:

PostScript(PS), PCL, PDF, TIFF, ASCII,
PPML (como opção)

3) Estado

Apresenta o estado de processamento do trabalho.

4) Nome do computador

Mostra informações sobre a origem do trabalho (o nome ou o endereço IP do computador).

5) Proprietário*

Apresenta o nome do proprietário do trabalho.

6) Fonte

Mostra informações sobre a porta pela qual o trabalho foi recebido.

7) Páginas

Apresenta o número de páginas do trabalho.

8) Imprimir páginas*

Especifica as páginas a imprimir.

9) Número de cópias*

Especifica o número de cópias a imprimir.

10) Páginas a serem impressas

Apresenta o número total de páginas do trabalho (o número de páginas do documento original multiplicado pelo número de cópias).

11) Pré-chechagem*

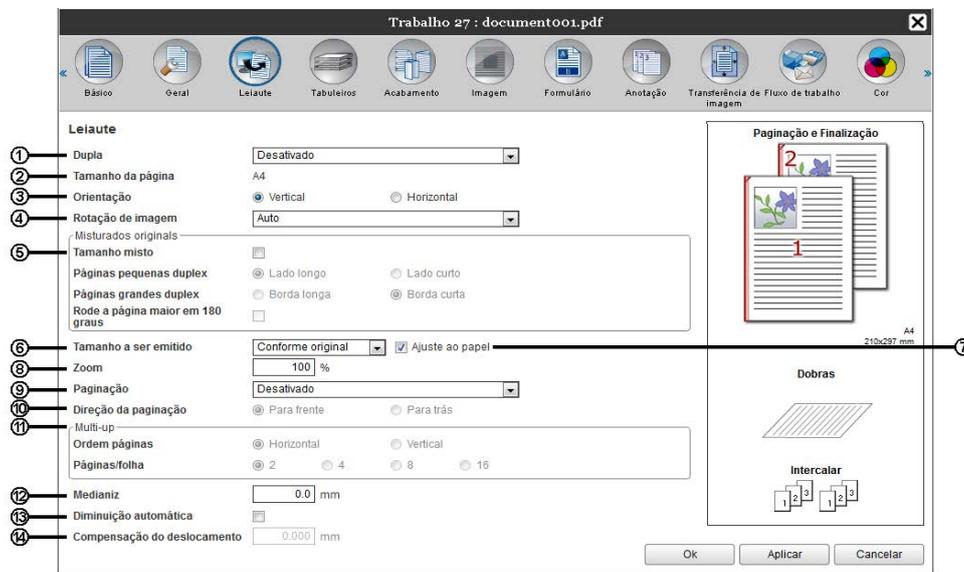
Apresenta as definições de controlo prévio dos dados (controlo de qualidade dos dados antes da emissão).

Ao clicar no botão **[Reiniciar pré-chechagem...]** executa a prova prévia dos dados.  p. 114

* Se dispuser da autorização, é possível mudar ou processar o ficheiro.

[Leiaute]

Configura o método de paginação e a escala de aumento / redução para impressão.

**Definições****1) Dupla**

Selecciona a opção de executar ou não impressão dupla.

2) Tamanho da página*¹

Apresenta o tamanho do documento original.

3) Orientação*¹

Selecciona a orientação de impressão do documento original.

4) Rotação de imagem

Define a orientação de impressão do original em relação ao papel.

5) Tamanho misto*²

Se o tamanho do original variar de página para página, poderá imprimir cada página com o papel dimensionado à medida.

6) Tamanho a ser emitido

Selecione o tamanho do papel para imprimir.

7) Ajuste ao papel

Coloca uma marca de forma a imprimir os dados originais com o seu tamanho automaticamente aumentado / reduzido para se adaptar ao tamanho do papel de saída.

8) Zoom

Especifica a escala de aumento / redução para impressão.

9) Paginação

Selecciona o tipo de paginação.

10) Direção da paginação

Especifica a sequência da saída de páginas.

11) Multi-up

Se **[Multi-up (múltip.)]** estiver seleccionado em **[Paginação]**, defina a sequência das páginas e o número de páginas por folha para paginação.

12) Medianiz

Define a margem de largura da capa.

13) Diminuição automática

Quando for seleccionada, qualquer imagem que não estiver dentro da área da imagem devido à largura da margem será automaticamente reduzida para que a imagem seja incluída dentro da área de imagem do papel.

14) Compensação do deslocamento

Define o “Valor de compensação do deslocamento”, que altera a margem de encadernação em relação às páginas externas e internas.

*1 As definições configuradas para **[Tamanho da página]** e **[Orientação]** através do ecrã **[Básico]** são aplicadas.

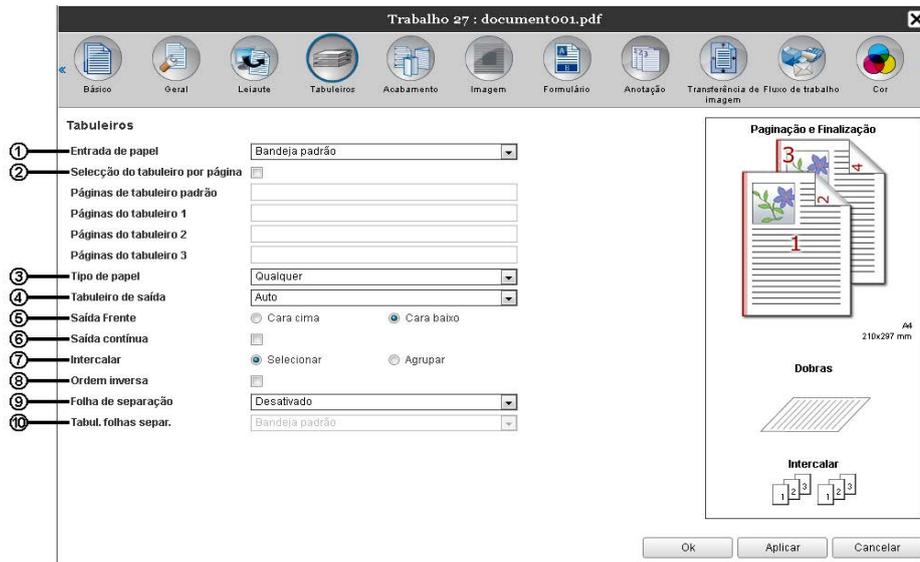
*2 **[Tamanho misto]** não pode ser usado numa impressora sem alimentador de papel multi-bandeja ou quando se estiver a utilizar um Empilhador de Alta Capacidade.

Nota:

- Para detalhes de definições, consulte o manual separado, “Manual do Driver da Impressora”.

[Tabuleiros]

Selecciona o tabuleiro utilizado ao imprimir.

**Definições**

- 1) **Entrada de papel***1+5
Selecciona o tabuleiro de papel a imprimir.
- 2) **Seleção de tabuleiro por página***5
Poderá seleccionar um tabuleiro diferente para cada folha.
- 3) **Tipo de papel***1
Selecione o tipo de papel.
- 4) **Tabuleiro de saída***2
Especifica o tabuleiro de destino.
- 5) **Saída Frente***3
Selecione se colocar as páginas de saída viradas para baixo ou agudo na bandeja seleccionada.
- 6) **Saída contínua***4
Se o tabuleiro de saída encher durante a impressão, será utilizado outro tabuleiro automaticamente.
- 7) **Intercalar**
Selecione se páginas múltiplas são imprimidas como conjuntos de páginas ou como grupos de páginas individuais.
- 8) **Ordem inversa**
Imprime documentos na ordem inversa.
- 9) **Folha de separação***5
Insere uma folha de papel de um tabuleiro não utilizado para o trabalho como folha de separação.
- 10) **Tabuleiro de folhas de separação***5
Selecione o tabuleiro com o papel a ser utilizado para as folhas de separação.

*1 [Tabuleiro de entrada] e [Tipo de papel] são determinados pelas definições no ecrã [Básico].

*2 Esta função está disponível quando o Finalizador Multi-funções, o Tabuleiro com auto-controlo de empilhamento, o Tabuleiro de grandes dimensões de empilhamento ou o empilhador de alta capacidade estiverem ligados.

*3 Esta função está disponível quando o Finalizador Multi-funções, o Tabuleiro com auto-controlo de empilhamento ou o empilhador de alta capacidade estiverem ligados.

*4 Esta função está disponível quando o Finalizador Multi-funções ou o empilhador de alta capacidade estiverem ligados.

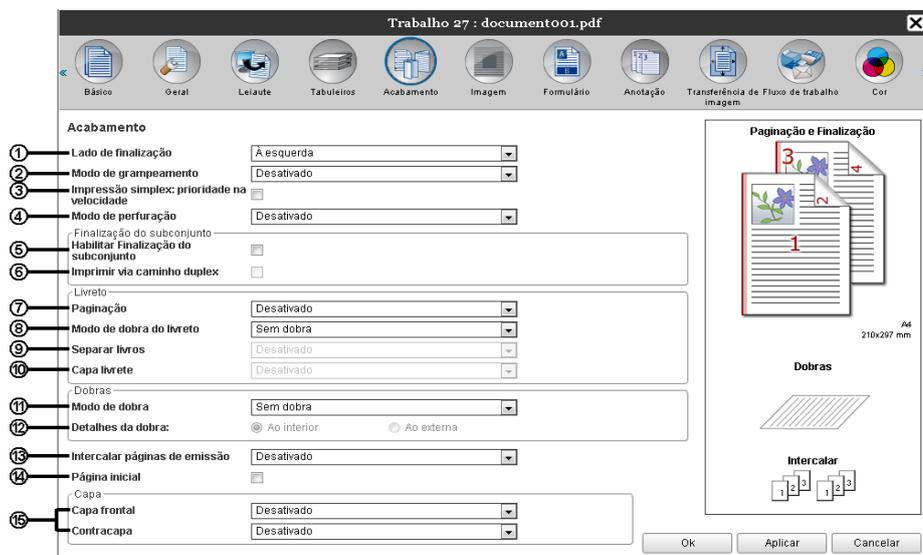
*5 Não disponível se a impressora não tiver um alimentador de papel com múltiplos tabuleiros.

Nota:

- Para detalhes de definições, consulte o manual separado, "Manual do Driver da Impressora".

[Acabamento]

Configura as definições de saída de papel como a sequência.



Definições

1) Lado de finalização*¹

Especifica o lado finalizado para agrafar ou perfurar.

2) Modo de grampeamento*^{2*5}

Papel agrafado imprimido.

3) Impressão simplex: prioridade na velocidade*¹

Emite páginas simples agrafadas com a superfície para cima quando pretender priorizar a velocidade de processamento.

4) Modo de perfuração*^{1*2}

Papel perfurado imprimido.

5) Habilitar Finalização do subconjunto*⁷

Aparece para projectos criados ao usar uma aplicação de acabamento de subconjunto.

6) Imprimir via caminho duplex

Saídas um trabalho com acabamento de subconjuntos via caminho duplex. Um trabalho irá imprimir sem parar, mesmo com uma combinação da impressão simplex e duplex.

7) Paginação*³

Selecciona o tipo de imposição.

8) Modo de dobra do livreto*⁴

Emite livretes com duas dobras.

9) Separar livros

Divide um livrete em vários livros ao criar um livrete.

10) Capa livrete*⁶

Imprime e emite capas de páginas e outras páginas em separado. Esta função é útil para imprimir capas em papel diferente do papel do corpo do livro.

11) Modo de dobra*⁴

Emite papel com duas dobras.

12) Detalhes da dobra:

Selecciona uma direcção de dobra do papel.

13) Intercalar páginas de emissão*⁵

Possibilita que grupos emitidos na bandeja de saída sejam enviados deslocados lateralmente.

14) Página inicial

Imprime uma folha com o nome do trabalho / proprietário para distinguir quem a imprimiu.

15) Capa frontal, contracapa *⁶

Selecciona o tabuleiro com o papel que será utilizado para as capas. No tabuleiro seleccionado, a capa frontal é colocada antes da primeira página do documento e a contracapa é colocada após a última página do documento.

*¹ Esta função está disponível quando o Finalizador Multi-funções estiver ligado.

*² **[Modo de grampeamento]** e **[Modo de Perfuração]** são determinados pelas definições do ecrã **[Básico]**.

*³ **[Paginação]** é determinada pelas definições no ecrã **[Leiaute]**.

*⁴ Esta função está disponível quando a função de criação de livros do Dispositivo de Acabamento de Multifunções for activada

*⁵ Esta função está disponível quando o Finalizador Multi-funções ou um Tabuleiro Face Down Offset estiverem ligados.

*⁶ Não disponível se a impressora não tiver um alimentador de papel com múltiplos tabuleiros.

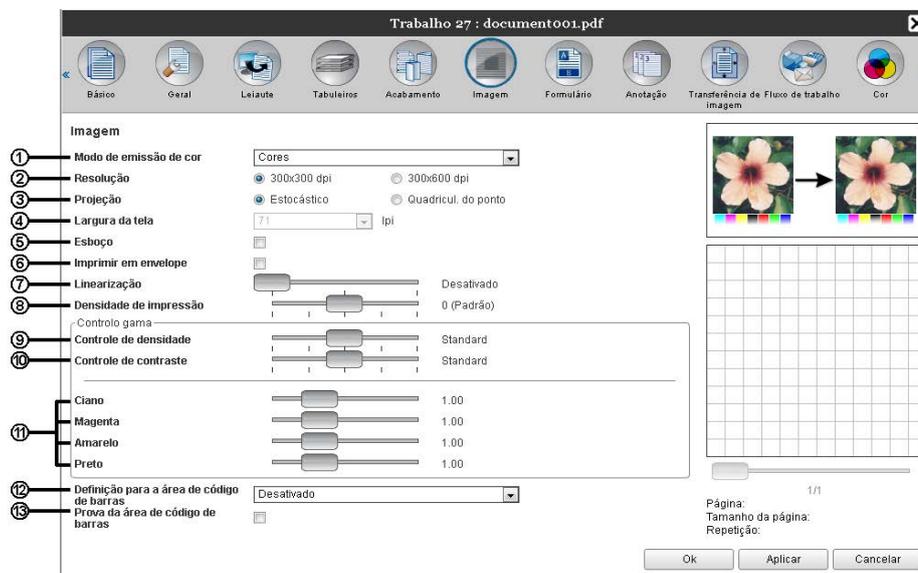
*⁷ É possível utilizar PlanetPress, SVF, ou outras aplicações para produzir projectos cujas definições variam por página.

Nota:

- Para detalhes de definições, consulte o manual separado, "Manual do Driver de Impressora".

[Imagem]

Ajusta definições como a resolução, o modo de emissão de cor, densidade e contraste de imagens.



Definições

1) Modo de emissão de cor*

Selecciona a impressão a cores ou monocromo (preto, ciano ou magenta).

2) Resolução

Define a qualidade da imagem (resolução).

3) Projeção

Selecciona o método de processamento de meios-tons.

4) Largura da tela

Define a largura do ecrã (linha por polegada).

5) Esboço

Imprime enquanto poupa tinta através de difusão de erro.

6) Imprimir em envelope

Previne a desfocagem e erros ao imprimir imagens em envelopes.

7) Linearização

Selecciona o grau de linearização.

8) Densidade de impressão

Ajusta a densidade de impressão.

9) Controle de densidade

Ajusta a densidade das imagens.

10) Controle de contraste

Ajusta o contraste das imagens.

11) Ciano, Magenta, Amarelo, Preto

Ajusta o nível de gama para cada cor.

12) Definição para a área de código de barras

Ajusta a densidade de impressão na área de impressão do código de barras para que possa ser lida correctamente. Antes de utilizar **[Definição para a área de código de barras]**, é necessário registar a área de impressão do código de barras previamente. Para detalhes, veja "Área de código de barras" p. 96

13) Prova da área de código de barras

Cria uma pré-visualização da área de código de barras como especificada em **[Definição para a área de código de barras]**. A área especificada é realçada na impressão.

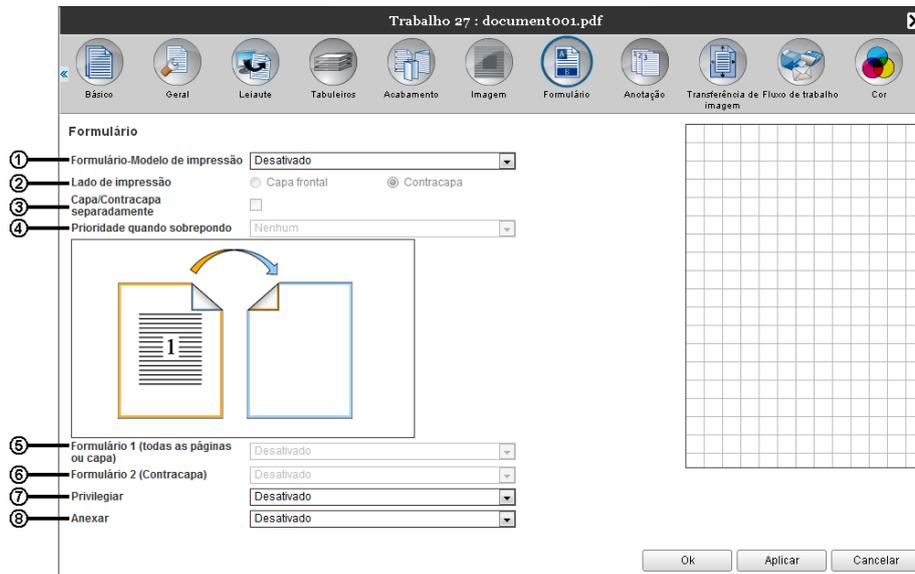
* Se definir **[Modo de emissão de cor]** no ecrã **[Básico]**, as definições serão aplicadas aqui.

Nota:

- Para detalhes de definições, consulte o manual separado, "Manual do Driver de Impressora".

[Formulário]

Selecciona um formulário (trabalho arquivado) registado no RIP e sobrepõe dados de impressão sobre este formulário durante a impressão.

**Definições****1) Formulário-Modelo de Impressão**

Estabelece se um formulário será ou não impresso na mesma página como a impressão.

2) Lado de impressão

Selecciona se um formulário será impresso na capa frontal ou na contracapa, quando é seleccionado **[Sobreposição alternada (Lado longo/Lado curto)]** ou **[Sobreposição alternada de cada página (Lado longo/Lado curto)]**.

3) Capa /Contracapa separadamente

Estabelece diferentes formulários para cada página da folha em uma impressão duplex.

4) Prioridade quando sobrepondo

Selecciona se priorizar a forma ou dados de saída quando **[Sobrepor todas as páginas]**, **[Sobreposição alternada de cada página (Lado longo)]**, ou **[Sobreposição alternada de cada página (Lado curto)]** estiver seleccionado.

5) Formulário 1 (todas as páginas ou capa)

Escolhe o formulário (trabalho arquivado) que será impresso na capa frontal ou em todas as páginas da impressão.

6) Formulário 2 (Contracapa)

Selecciona o formulário (trabalho arquivado) impresso na contracapa.

7) Privilegiar

Selecciona o formulário (trabalho arquivado) adicionado antes da emissão de dados.

8) Anexar

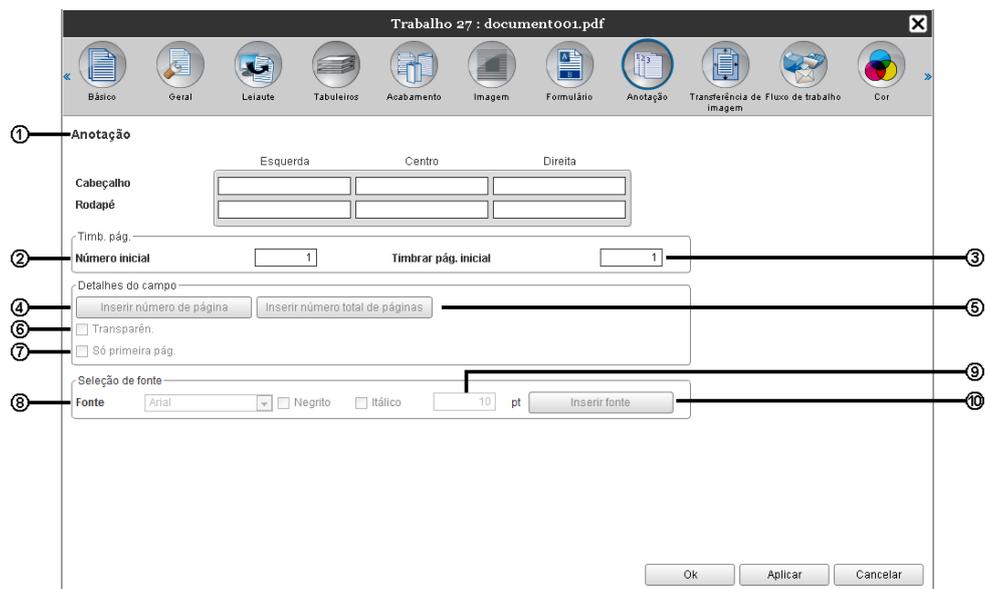
Selecciona o formulário (trabalho arquivado) adicionado depois da emissão de dados.

Nota:

- Para detalhes de informações, consulte o manual separado, "Manual do Driver da Impressora".
- Os formulários são registados nos trabalhos arquivados armazenados no RIP pelo administrador. "Personalizar formulários" p. 93

[Anotação]

Permite adicionar um texto de cabeçalho ou rodapé à informação que será imprimida.



Definições

1) Anotação

Imprime o número da página ou uma seqüência comum de texto (como um nome de usuário) para a esquerda / centro / direita, na parte inferior / superior da página.

2) Número inicial

Quando inserir números de páginas, especifique o número que aparecerá na primeira página que contém um número de página.

3) Timbrar página inicial

Quando inserir números de páginas, especifique o número que aparecerá na primeira página que será numerada.

4) Inserir número de página

Pode seleccionar onde aparecerá o número de página.

5) Inserir número total de páginas

Pode seleccionar onde aparecerá o número total de páginas.

6) Transparência

Torna a área de impressão transparente.

7) Só primeira pág.

Pode seleccionar a inserção do número de páginas ou texto apenas na primeira página.

8) Fonte

Especificar o tipo de letra do cabeçalho/rodapé (texto, número de página). Você pode seleccionar as fontes instaladas no RIP.

9) Tamanho do fonte

Especificar o tamanho do tipo de letra do cabeçalho/rodapé (texto, número de página).

10) Inserir fonte

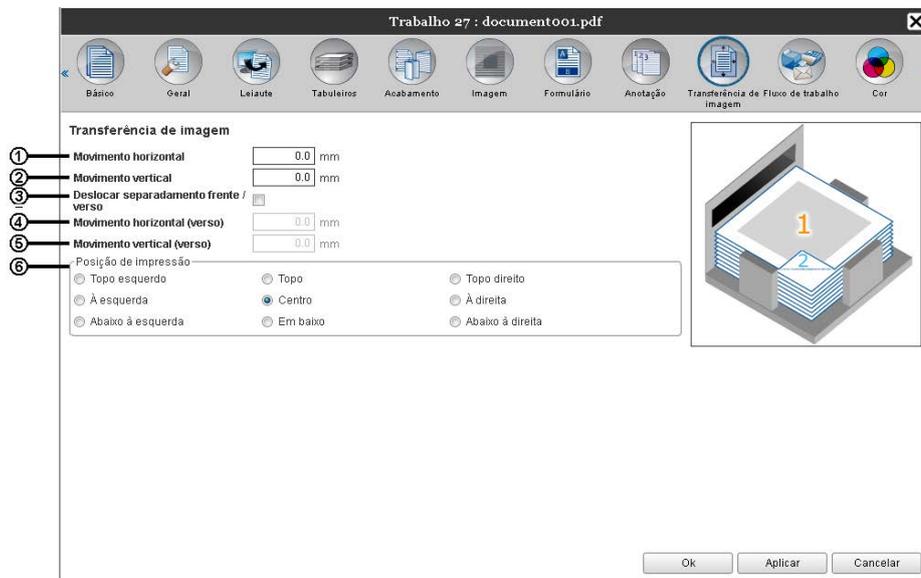
Inserir informações de Tipo de letra e Tamanho de tipo de letra.

Nota:

- Para detalhes de informações, consulte o manual separado, "Manual do Driver da Impressora".

[Transferência de imagem]

Ajusta o movimento vertical e horizontal da imagem da impressão no papel da impressão.

**Definições****1) Movimento horizontal**

Ajusta a posição de impressão horizontalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

2) Movimento vertical

Ajusta a posição de impressão verticalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

3) Deslocar separadamente frente/verso

Durante uma impressão duplex, a capa frontal e a contracapa podem ser movimentadas separadas uma da outra.

4) Movimento horizontal (verso)

Ajusta a posição de impressão da contracapa horizontalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

5) Movimento vertical (verso)

Ajusta a posição de impressão da contracapa verticalmente entre -254 mm (-10") e 254 mm (10").

6) Posição de impressão

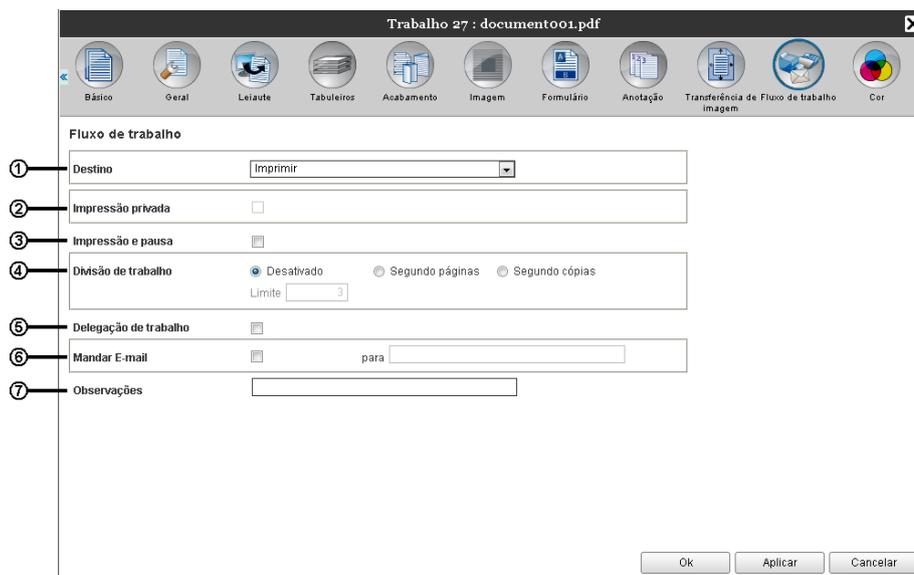
Escolhe a posição pré-estabelecida dos dados do documento no papel.

Nota:

- Para detalhes de informações, consulte o manual separado, "Manual do Driver da Impressora".

[Fluxo de trabalho]

Configura o destino dos dados do documento, as operações de emissão e os métodos de notificação.



Definições

1) Destino

Selecciona se os dados enviados do computador são imprimidos em folhas ou guardados num trabalho arquivado no RIP. Poderá também criar um ficheiro PRN para uso com um software de definição de área de código de barras.

2) Impressão privada

Um código de segurança é atribuído ao trabalho.

Quando [**Esconder nome trabalho**] for seleccionado, o nome do trabalho não aparecerá na lista de trabalhos.

3) Impressão e pausa

Imprime uma página ou um conjunto apenas e permite-lhe de verificar a(s) folha(s) imprimidas.

4) Divisão de trabalho

Divide um trabalho em diversos trabalhos.

5) Delegação de trabalho

Quando diversos RIPs do mesmo modelo estão ligados por meio de uma rede de comunicação, os trabalhos para processamento serão delegados a cada controlador.

6) Mandar E-mail

Envia um e-mail sobre o estado do trabalho ao endereço de e-mail especificado.

7) Observações

Mostra comentários inseridos na área [**Observações**] do ecrã [**Fluxo de trabalho**] do driver da impressora.

Os comentários também podem ser inseridos aqui.

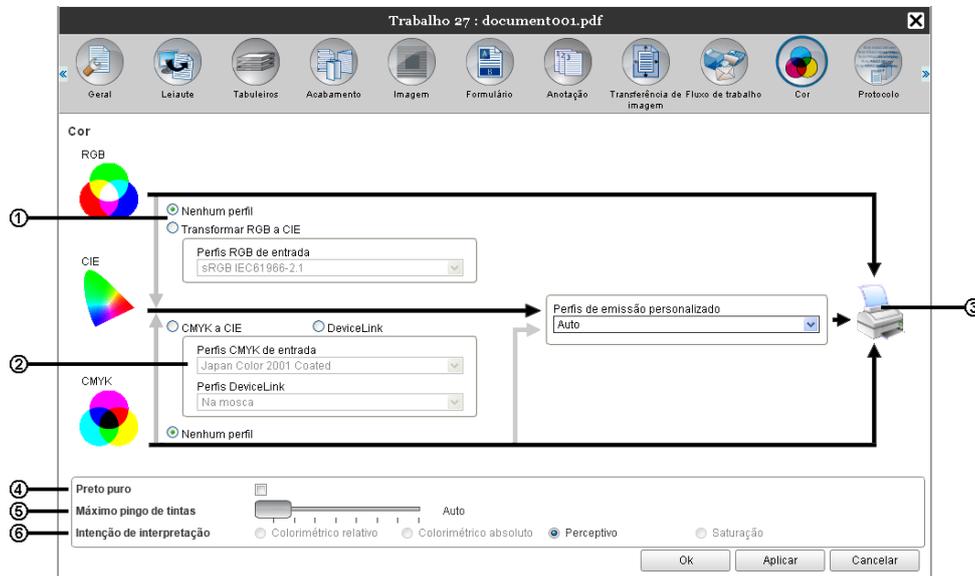
Nota:

- Para detalhes de informações, consulte o manual separado, "Manual do Driver da Impressora".

[Cor]

Algumas cores nos dados de imagens não são, possivelmente, reproduzíveis.

Neste caso, quatro tipos de propósitos de renderização e perfis de cores são utilizados. A imagem da cor (compressão de imagem) e a conversão de cor serão realizadas para produzir cores que sejam, o tanto quanto possível, próximas do original ou dos tons de cores naturais

**Definições****1) RGB: Nenhum perfil / Transformar RGB a CIE**

Um perfil de entrada RGB pode ser seleccionado, quando a caixa de verificação for accionada

2) CMYK: CMYK a CIE/ DeviceLink/ Nenhum perfil

Um perfil de entrada CMYK ou um Perfil DeviceLink pode ser seleccionado

3) Perfis de emissão personalizado

[Auto] ou perfis de saída adicionados arbitrariamente podem ser seleccionados.

4) Preto puro

Selecciona o método de reproduzir escalas de cinza.

5) Máximo pingo de tintas

Define a quantidade máxima de pingas de tinta.

6) Intenção de interpretação

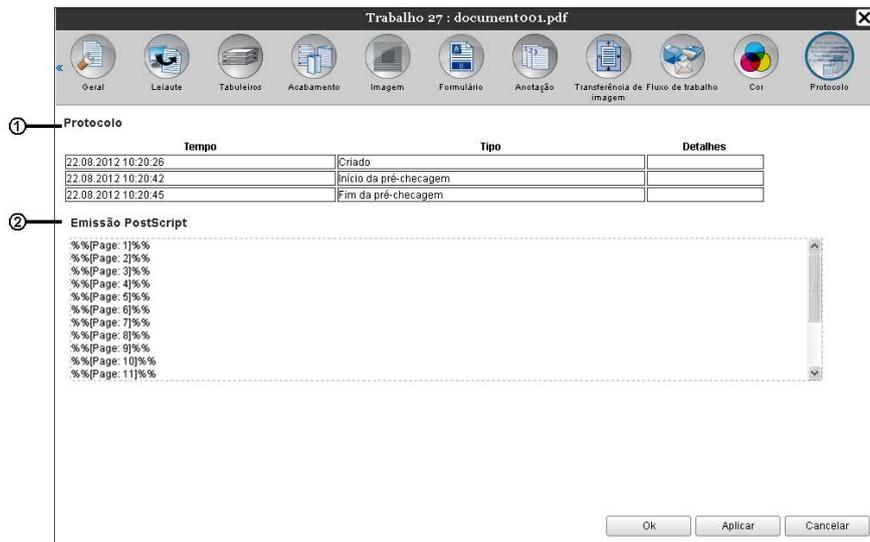
Selecciona um dos quatro diferentes tipos de conversão de cor para reproduzir cores.

Nota:

- Quando [Perfil de saída] estiver em [Auto], [Intenção de interpretação] não pode ser seleccionado.
- Para detalhes de informações, consulte o manual separado, "Manual do Driver da Impressora".

[Protocolo]

Apresenta registos de processamento do RIP para o trabalho seleccionado.



Informação apresentada

1) Protocolo

Apresenta a hora em que cada processamento foi executado, as condições de processamento e informação detalhada.

2) Emissão PostScript

Apresenta informações tais como códigos de erro que ocorreram durante a conversão PostScript.

Trabalhos arquivados

O RIP torna possível criar e armazenar os dados copiados (trabalhos arquivados). As operações seguintes podem ser executadas com esses dados.

- Imprimir
Trabalhos arquivados armazenados podem ser repetidamente imprimidos da Consola RISO. Imprimir trabalhos do arquivo reduz o tempo utilizado para copiar.
- Feedback
Efectua baixar como dados de imagem
Efectua Baixar como dados de arquivo para um computador
- Unir
- Utilizar como formulários

Editar trabalhos arquivados

- 1** Clique no botão [Trabalhos de Arquivo] do botão de selecção da Lista/Fila (no lado esquerdo do ecrã), e seleccione o trabalho a editar na lista de trabalhos arquivados.

Para detalhes, veja passos 1 e 2 em “Imprimir Trabalhos” p. 18

- 2** Clique [Visão geral...] na pré-visualização do trabalho.

The screenshot displays the RISO control panel interface. On the left, there are four panels: 'Arquivos ativos', 'Trabalhos à espera', 'Trabalhos ativos', and 'Trabalhos finalizados'. The 'Arquivos ativos' panel contains a table with the following data:

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
10	Document002.p...	Sales01	36	Normal	Arquivo
57	Document001.p...	Sales01	32	Normal	Arquivo

The right panel shows the details for the selected job 'Trabalho Documentoo... (81)'. It includes sections for 'Geral', 'Leiaute', 'Tabuleiros', and 'Acabamento'. The 'Visão prévia do trabalho' section shows a preview of the document pages.

São apresentadas miniaturas de todos os trabalhos.



Nota:

- O ecrã de pré-visualização também pode ser apresentado ao mover o cursor do rato sobre o botão do menu **[Trabalho]** e ao clicar **[Visão geral...]** no sub-menu apresentado.
- Ao clicar duas vezes na página, abre-se uma imagem alargada da página num diferente ecrã.

3

Edite a informação de arquivo no ecrã de pré-visualização.

Estão disponíveis as seguintes opções:

- Mover páginas*  p. 49
- Copiar páginas*  p. 50
- Inserir páginas em branco*  p. 51
- Apagar páginas*  p. 52

Nota:

- As páginas podem ser copiadas de muitos dados arquivados e depois unidas. Para detalhes, veja “Unir páginas de múltiplos trabalhos arquivados”  p. 54

4

Guarde os dados de arquivo editados.

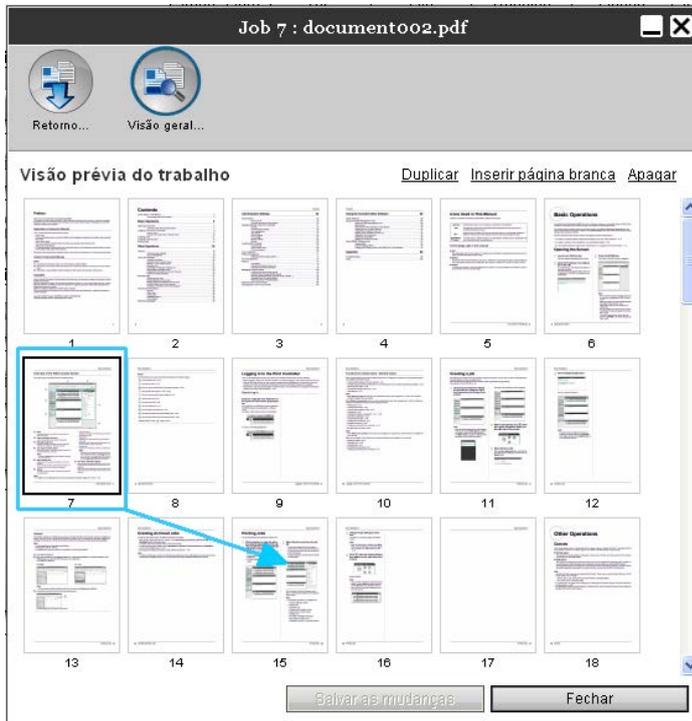
- 1) Clique no botão **[Guardar alterações]** no ecrã de pré-visualização.
- 2) Insira o novo nome do trabalho e clique no botão **[OK]**.
Depois de o trabalho ter sido processado, é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

Nota:

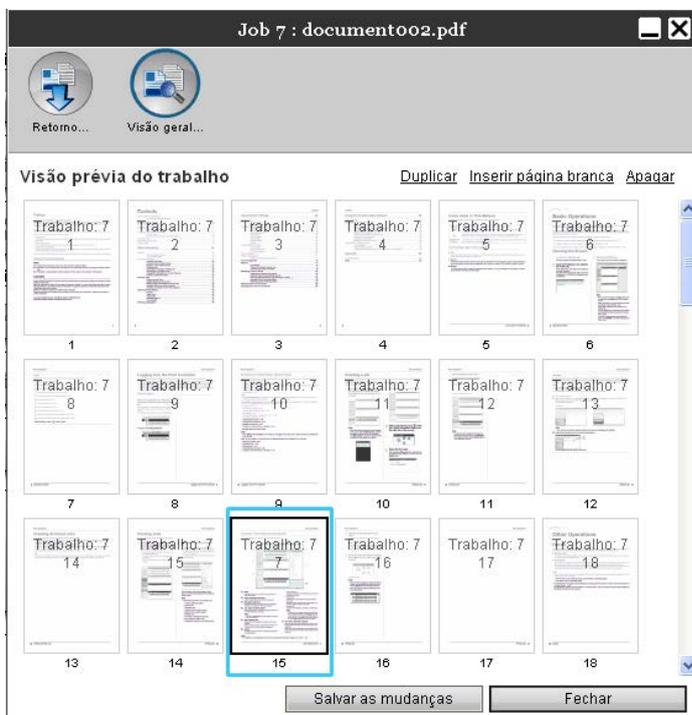
- Para não guardar a informação arquivada editada, clique no botão **[Fechar]** no ecrã de pré-visualização e clique no botão **[Sim]** na caixa de diálogo de confirmação.

Mover Páginas

Seleccione a página no ecrã de pré-visualização do trabalho arquivado e arraste e largue a página no local para onde deseja movê-la.



A página seleccionada é movida para a localização em frente da página seleccionada.

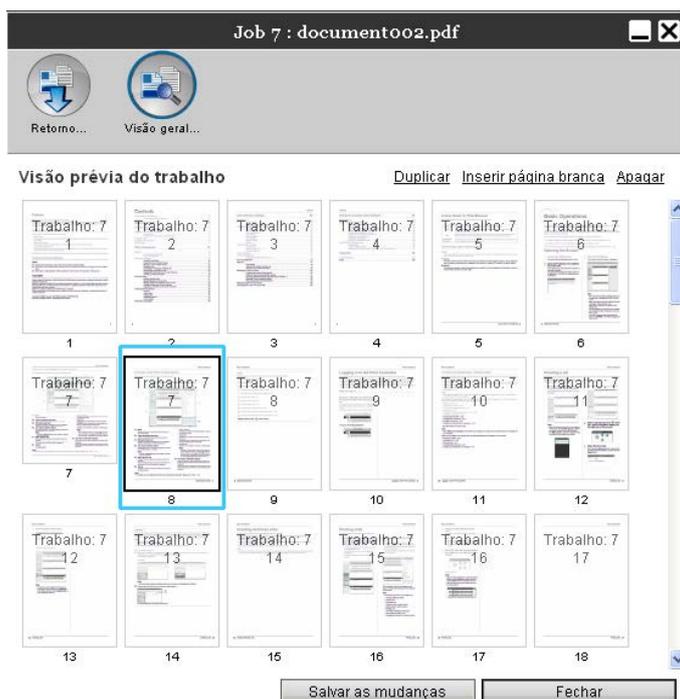


Copiar Páginas [Duplicar]

- 1 **Selecione a página a copiar no ecrã de pré-visualização do trabalho arquivado.**
- 2 **Clique [Duplicar].**



A página copiada é adicionada à semelhança da página original.

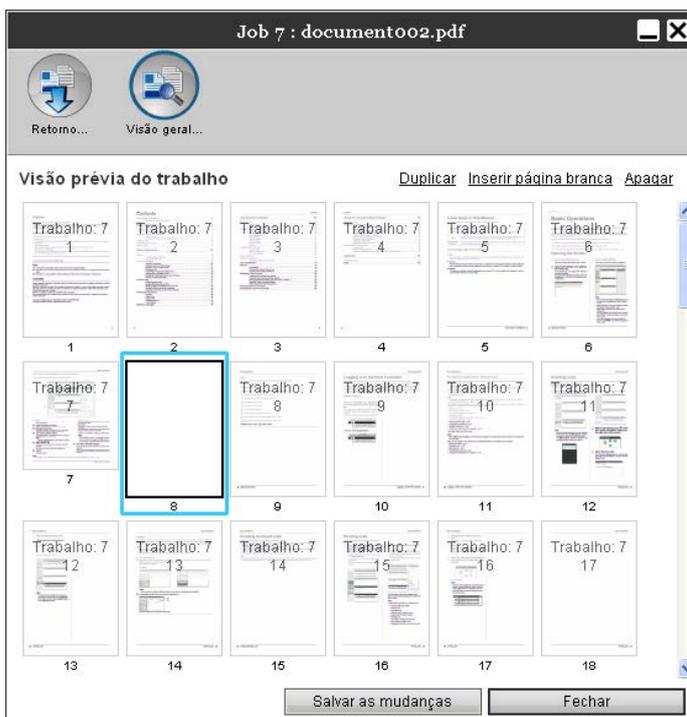


Adicionar páginas brancas [Inserir página branca]

- 1 **Selecione a localização (página seguinte) onde desejar inserir a página branca no ecrã de pré-visualização do trabalho arquivado.**
- 2 **Clique [Inserir página branca].**



A página branca é adicionada em frente da página seleccionada.

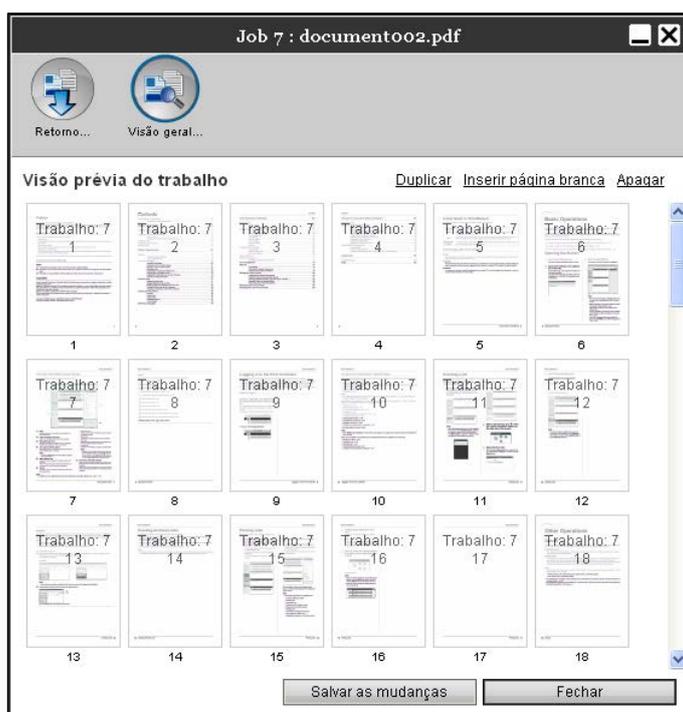


Apagar páginas [Apagar]

- 1 **Selecione a página a apagar no ecrã de pré-visualização do trabalho arquivado.**
- 2 **Clique [Apagar].**



A página seleccionada é apagada.



Unir Múltiplos Trabalhos Arquivados

Os múltiplos arquivos armazenados no RIP podem ser seleccionados e unidos.

1 **Selecione os trabalhos a unir da lista de trabalhos arquivados.**

Clique nos trabalhos arbitrários e selecione ao premir a tecla **[Ctrl]** do computador. (Com computadores Macintosh, prima a tecla **[Alt]**.) Pode também seleccioná-los ao especificar a gama de trabalhos ao premir a tecla **[Shift]**.



The screenshot shows a window titled 'Arquivos ativos' with a table of job details. The table has columns for ID, Nome, Proprietário, Páginas, Fila, and Estado. Two rows are visible, both with a red 'X' icon in the first column and 'Arquivo' in the last column.

ID ▲	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
29	document002...	Sales01	18	Normal	Arquivo
23	document001...	Sales01	18	Normal	Arquivo

Importante!:

- Os trabalhos arquivados são unidos na ordem de selecção.

Nota:

- Para cancelar a selecção, clique nos trabalhos que quiser cancelar ao premir a tecla **[Ctrl]**. (Com computadores Macintosh, prima a tecla **[Alt]**.)

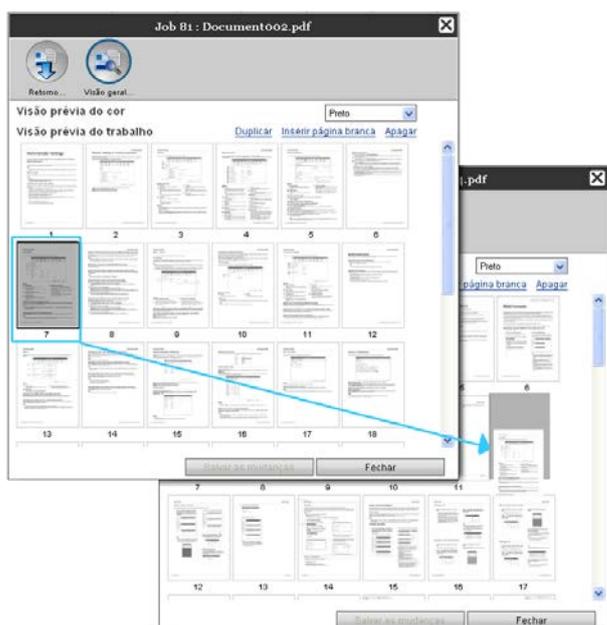
2 **Mova o cursor do rato sobre o botão do menu [Trabalho] e clique em [Unir] no sub-menu apresentado.**

3 **Insira o nome do novo trabalho e clique no botão [Ok].**

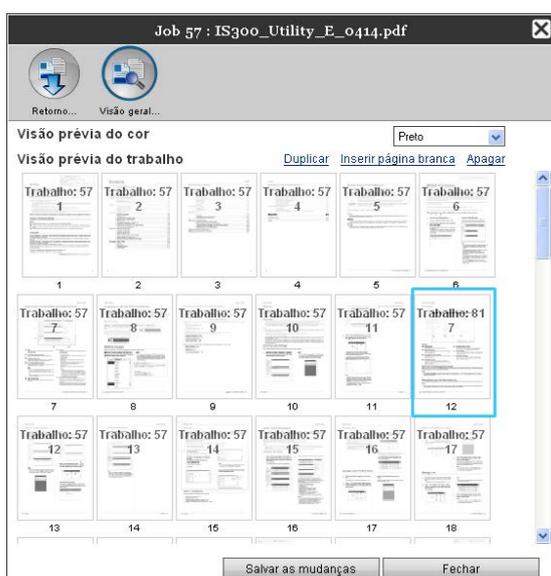
Após o trabalho ter sido processado, é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

Unir Páginas de Múltiplos Trabalhos Arquivados

- 1** **Selecione o trabalho a editar da lista de trabalhos arquivados e apresente o ecrã de pré-visualização.**
Para detalhes, veja “Editar Trabalhos Arquivados” p. 47
- 2** **Da mesma forma, apresente o ecrã de pré-visualização dos trabalhos arquivados a unir.**
- 3** **Selecione a página a copiar, depois arraste e largue a página na localização de união.**



A página seleccionada é adicionada à localização de união (antes da página especificada).



4 Guardar os dados arquivados unidos.

- 1) Clique no botão **[Guardar alterações]** no ecrã de pré-visualização.
- 2) Insira o nome do novo trabalho e clique no botão **[OK]**.
Após o trabalho ter sido processado, é adicionado à lista de trabalhos arquivados.

Nota:

- Para não guardar os dados arquivados unidos, clique no botão **[Fechar]** no ecrã de pré-visualização e clique no botão **[Sim]** na caixa de diálogo de confirmação.

Guardar Trabalhos Arquivados no Computador

Os trabalhos arquivados podem ser guardados no computador em duas formas: através de download ou exportação.

Se se tratar de um download, o ficheiro é guardado como um ficheiro de imagem (como JPEG) ou como um ficheiro PDF.

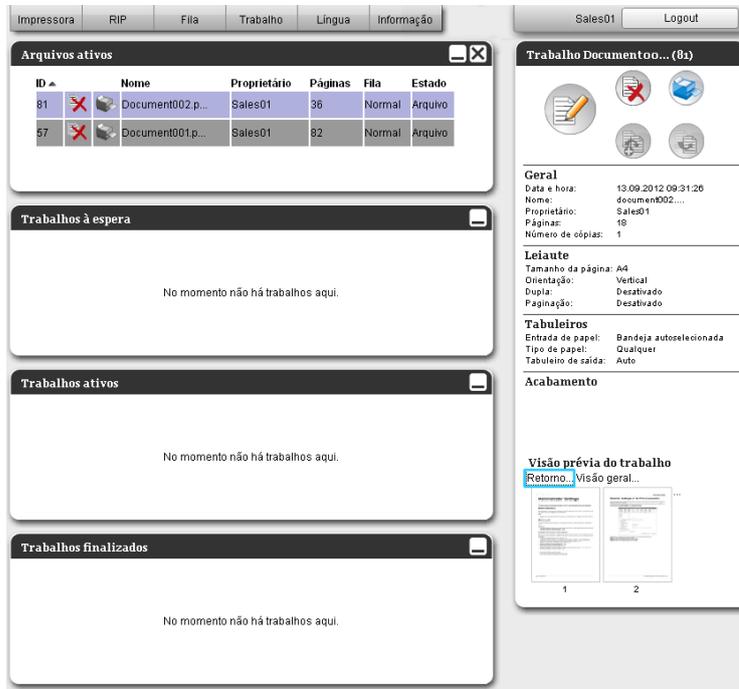
Se se tratar de uma exportação, o ficheiro é guardado num formato (.shae) que o RIP utiliza para ler dados.

Ao efectuar o download

- 1 **Clique no botão [Arquivar trabalhos] no botão de selecção do Trabalho/Fila (no lado esquerdo do ecrã), e seleccione da lista de trabalhos arquivados o trabalho que quer descarregar.**

Para detalhes, veja passos 1 e 2 em “Imprimir Trabalhos”  p. 18

- 2 **Clique em [Retorno...] na pré-visualização do Trabalho.**

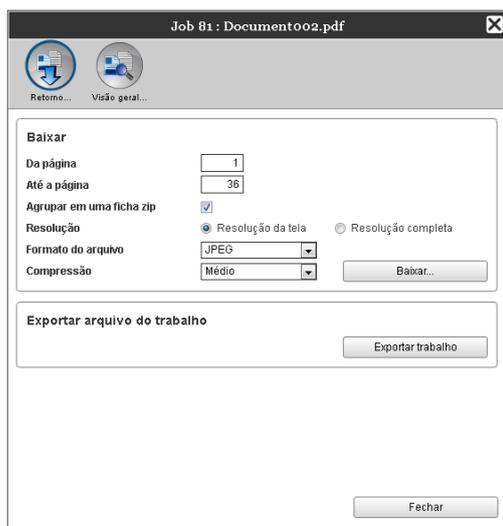


The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Impressora', 'RIP', 'Fila', 'Trabalho', 'Lingua', and 'Informação'. On the right, there are 'Sales01' and 'Logout' buttons. The main area is divided into several panels:

- Arquivos ativos:** A table with columns 'ID', 'Nome', 'Proprietário', 'Páginas', 'Fila', and 'Estado'. It contains two rows:

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
81	Document002.p...	Sales01	36	Normal	Arquivo
57	Document001.p...	Sales01	82	Normal	Arquivo
- Trabalhos à espera:** A panel with the text 'No momento não há trabalhos aqui.'
- Trabalhos ativos:** A panel with the text 'No momento não há trabalhos aqui.'
- Trabalhos finalizados:** A panel with the text 'No momento não há trabalhos aqui.'
- Trabalho Documentoo... (8):** A preview window showing job details:
 - Geral:** Data e hora: 13.09.2012 09:31:26; Nome: document002...; Proprietário: Sales01; Páginas: 10; Número de cópias: 1.
 - Leiaute:** Tamanho da página: A4; Orientação: Vertical; Dupla: Desativado; Paginação: Desativado.
 - Tabuleiros:** Entrada de papel: Bandeja autoselecionada; Tipo de papel: Qualquer; Tabuleiro de saída: Auto.
 - Acabamento:** (Empty section)
 - Visão prévia do trabalho:** Includes a 'Retorno...' link and a preview of two pages (1 and 2).

O ecrã de definições de feedback é apresentado.



3 Especifique o formato dos dados e outras definições relativas ao download.



- **[De página] [Até a página]:** Especifique a página a descarregar dos dados arquivados.
- **[Agrupar em uma ficha zip]:** Quando selecciona, será guardada uma pasta comprimida zipada (a extensão é .zip). Não pode ser aplicado ao formato "TIFF".
- **[Resolução]**
 - [Resolução da tela]:** Descarrega a imagem com a resolução para apresentação no ecrã (75dpi).
 - [Resolução completa]:** Descarrega a imagem com a resolução para imprimir. Esta imagem pode ser utilizada para verificação antes da impressão.
- **[Formato do arquivo]:** Selecciona o formato do ficheiro a descarregar (TIFF, PDF, PNG, ou JPEG).
- **[Compressão]:** Selecciona o nível de compressão (Muito baixo, Baixo, Médio, Alto ou Muito Alto). Não pode ser aplicado ao formato "TIFF".

Nota:

- Os dados de imagem também podem ser descarregados para o computador ao mover o cursor do rato sobre o botão do menu **[Trabalho]** e ao clicar **[Retorno...]** no sub-menu apresentado.
- Ao imprimir dados descarregados na definição **[Resolução completa]**, certifique-se de os imprimir para uma impressora da série ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110).

- 4** Clique no botão [Baixar...].
- 5** Clique no botão [Guardar].
- 6** Especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro e clique no botão [Guardar].

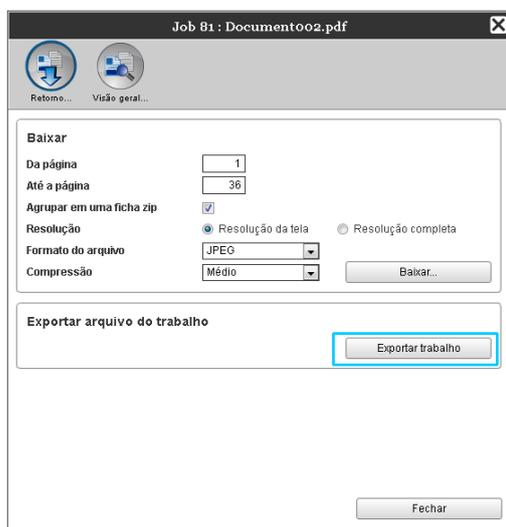
Os dados são salvados na pasta específica.

Ao exportar

1 Apresente o ecrã de definições de feedback.

Para detalhes, veja passos 1 e 2 em “Imprimir trabalhos” p. 18

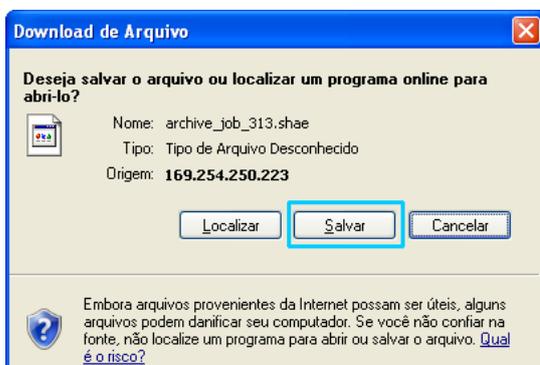
2 Clique em [Exportar trabalho].



Nota:

- Os dados arquivados também podem ser descarregados ao mover o cursor sobre o botão do menu [Job] e ao clicar em [Exportar trabalho] no sub-menu apresentado.

3 Clique no botão [Salvar].



4 Especifique a pasta de destino e nome do ficheiro e clique no botão [Guardar].

Os dados são salvados na pasta específica.

Nota:

- A extensão da informação arquivada é “.shae”.
- Os dados arquivados exportados para o computador podem ser importados para o RIP. Para detalhes, ver “Importar um Trabalho Arquivado do Computador” p. 59

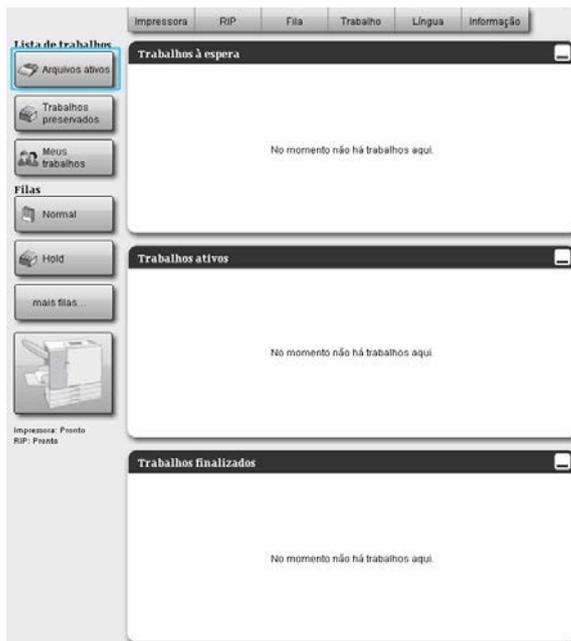
Importar um Trabalho Arquivado do Computador

Os trabalhos importados guardados no computador (a extensão é .shae) podem ser importados para o RIP.

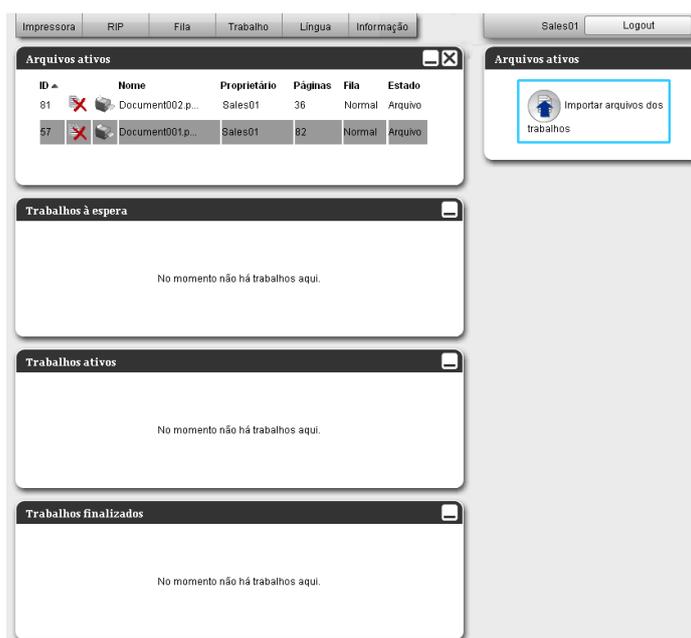
Nota:

- Os trabalhos arquivados (a extensão é .shae) são guardados ao exportar trabalhos arquivados ou ao usar a função de backup de trabalhos arquivados. (p. 58, p. 83)

1 Clique no botão [Arquivar trabalhos] do botão de selecção de Trabalho/Fila (no lado esquerdo do ecrã).



2 Clique na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã).



O ecrã de importação de trabalhos arquivados é apresentado.



3 Clique no botão **[Procurar...]** e seleccione o trabalho arquivado.

Após especificar o trabalho arquivado no ecrã de selecção de ficheiros, clique no botão **[Abrir]**.

4 Clique no botão **[Importar trabalho]**.

O trabalho arquivado é importado e adicionado à lista de trabalhos arquivados.

Supervisão do Estado da Impressora

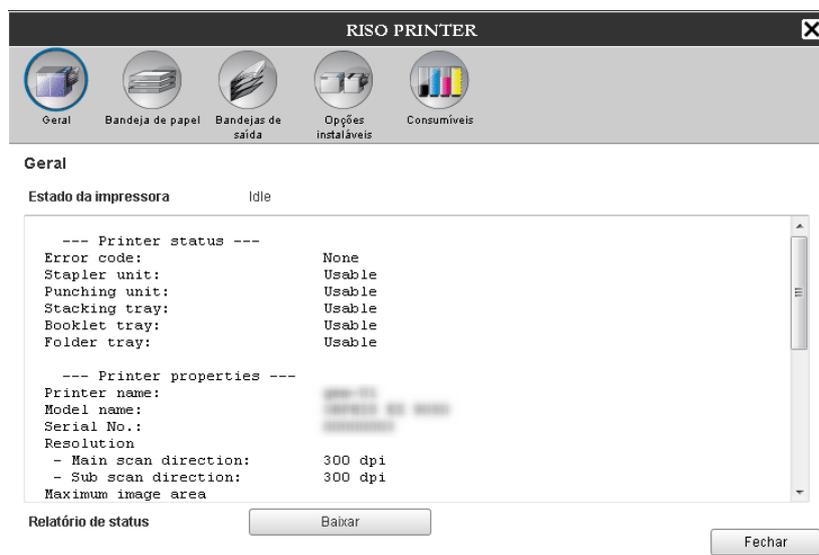
O status do ecrã da impressora será mostrada quando o cursor do rato for movimentado sobre **[Impressora]** e por meio de um clique no **[Detalhes da impressora...]** no menu aberto. Após a supervisão terminada, clique o botão **[Fechar]**.

Nota:

- Pode também clicar na área de estado no ecrã da Consola RISO para confirmar o estado da impressora (é apresentado o ecrã da consola RISO para a impressora). Para detalhes sobre a Consola RISO para a impressora, consulte o manual de instruções da impressora da série ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110).

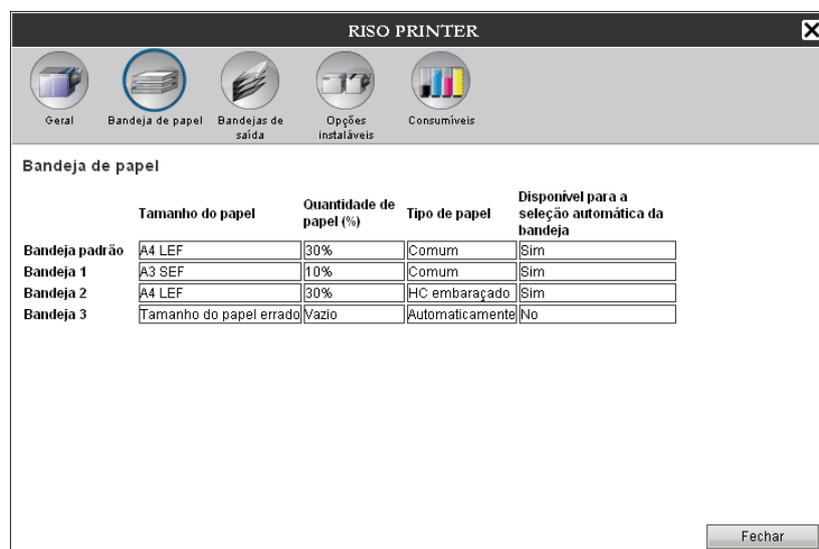
Geral

Ao clicar **[Geral]** aparece a informação sobre a impressora e estado da impressora.



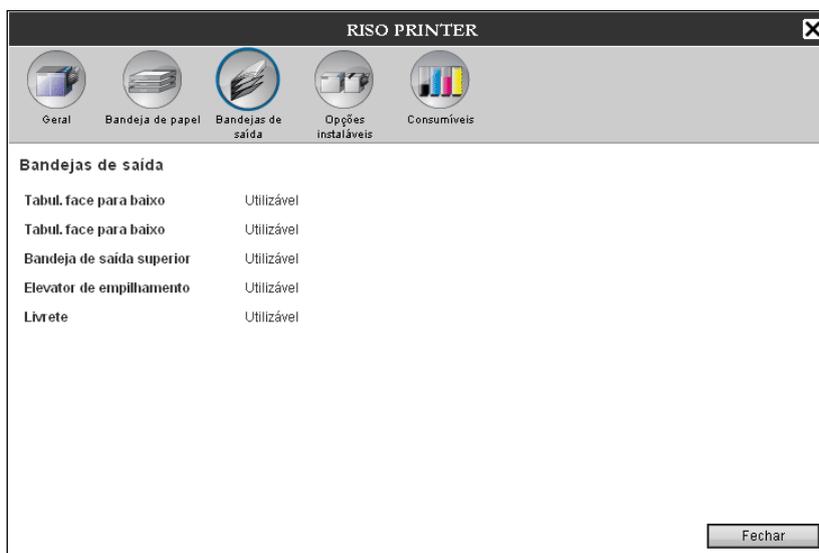
Bandeja de papel

Ao clicar em **[Bandeja de papel]** aparecem as definições relativas ao tabuleiro de papel, à quantidade de papel e à disponibilidade para selecção automática de tabuleiros.



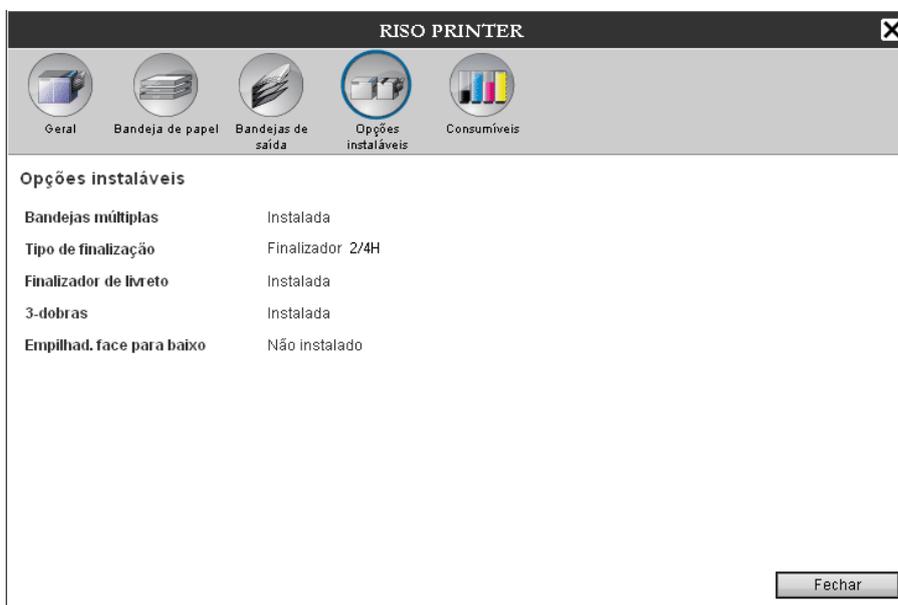
Bandejas de saída

Ao clicar em **[Bandejas de saída]** mostra o estado dos tabuleiros de saída.



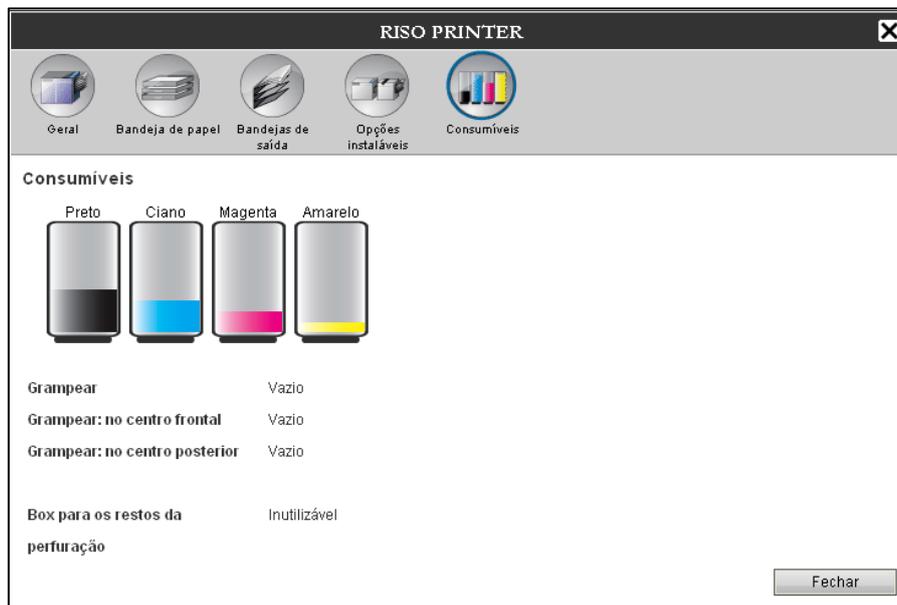
Opções instaláveis

Ao clicar em **[Opções instaláveis]** aparece a informação sobre o finalizador ligado à impressora.



Consumíveis

Ao clicar em **[Consumíveis]** mostra a quantidade de tinta disponível na impressora.



Seleccionar Idiomas

Selecciona o idioma das mensagens apresentadas no ecrã da Consola RISO.

Mova o cursor do rato sobre o botão do menu [Língua] e seleccione a língua que deseja utilizar da lista.



Nota:

- Os idiomas apresentados na Consola RISO são memorizados nos cookies do browser. Assim, a língua apresentada quando a Consola RISO foi usada pela última vez será activada na próxima vez que a consola for iniciada.



Configurações do Administrador

Esta secção descreve as configurações do administrador da Consola RISO (as funções que são disponíveis ao administrador).

Administrador

O administrador é um usuário que possui a autorização para alterar configurações do RIP, registar filas e usuários etc.

Para isso é necessário que ele execute o seu login.

Nota:

- Para os privilégios de usuário (usuário visitante / usuário geral / administrador), veja “Aceder ao RIP” [☞ p. 11](#)

Como efectuar o login

Para os procedimentos de login no RIP, veja “Aceder ao RIP (Usuário geral / Administrador)” [☞ p. 11](#)

Importante!:

- O nome pré-determinado para o administrador é “Admin” com senha “0000”. Certifique-se que alterar a senha do administrador durante o primeiro Login. [☞ p. 73](#)

Funções disponíveis para o administrador

Depois do login como administrador, além das funções disponíveis para usuários gerais, são activadas as seguintes operações.

- Alteração das definições detalhadas do RIP [☞ p. 65](#)
Configuração das definições de rede, gestão de usuários, gestão de trabalhos, data/hora, backup do HDD etc.
- Definição da forma como o processamento de trabalhos é distribuído pela rede pelo RIP [☞ p. 77](#)
- Operação de filas (Criar, Editar, Apagar, Parar / Retomar) [☞ p. 109](#)
- Visualização e armazenamento de dados de conta (histórico) [☞ p. 107](#)
- Visualização e armazenamento de informações sobre os eventos de sistema [☞ p. 106](#)
- Alteração das definições de*1, cópia, movimentação e visualização*2 de trabalhos de outros usuários. [☞ p. 25](#), [☞ p. 26](#), [☞ p. 32](#)
- Reiniciação/ Desligamento do RIP [☞ p. 117](#)

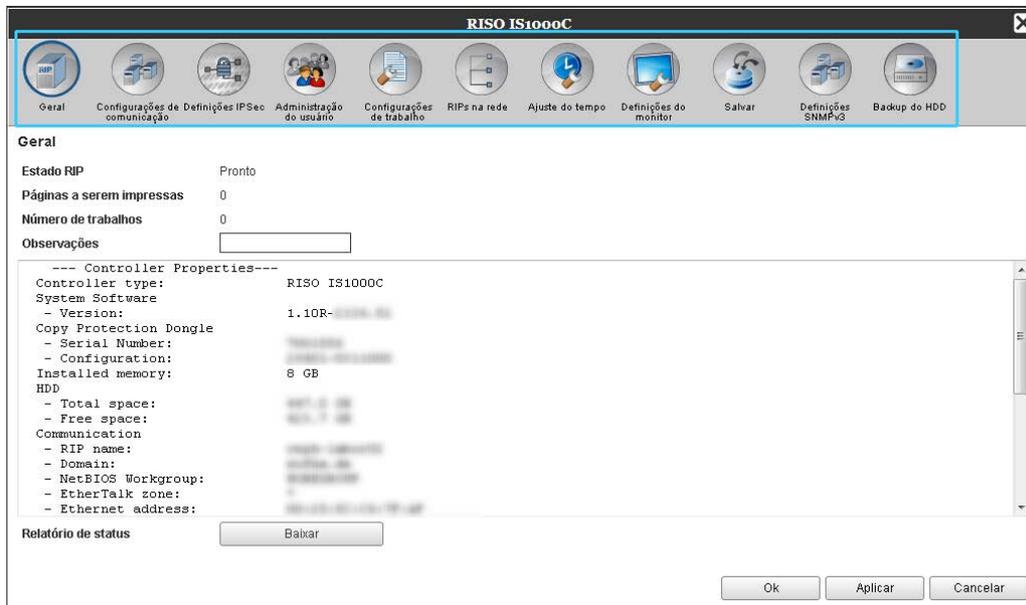
*1 As configurações para a impressão privada não podem ser alteradas.

*2 Os trabalhos que foram colocados em “impressão privada”, não podem ser visualizados.

Definições detalhadas do RIP

Esta secção descreve como a rede de comunicação, o tempo, as palavras-passes do login e etc. serão configurados no RIP.

O ecrã das definições detalhadas do RIP pode ser visualizada por meio do movimento do cursor do rato sobre o botão do menu **[RIP]** e ao clicar **[Detalhes RIP...]** no sub-menu apresentado.



Um clique sobre o ícone no menu acciona a visualização do ponto do menu correspondente.

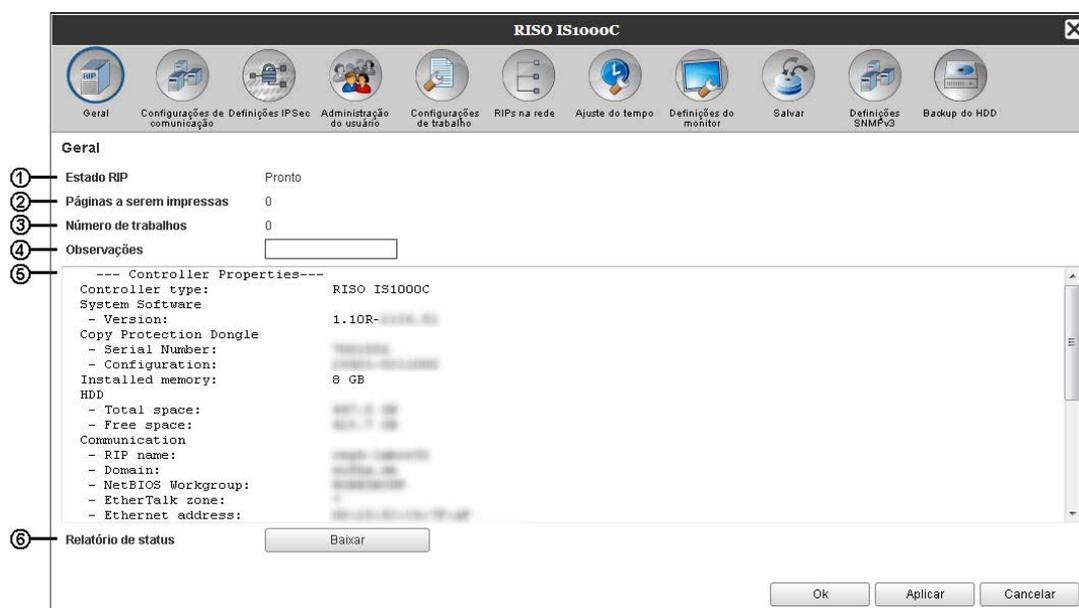
[Ok]: Clique aqui para salvar as configurações e encerre o processamento.

[Aplicar]: Clique aqui para salvar as configurações e dar prosseguimento ao processamento.

[Cancelar]: Clique aqui para interromper e encerrar o processamento.

Geral

Mostra o estado e a informação detalhada do RIP.



Informação apresentada

1) Estado RIP

Mostra o estado actual do RIP.

2) Páginas a serem impressas

Mostra o número total de páginas de trabalhos na fila Normal (o número de páginas de cada trabalho multiplicando pelo número de cópias).

Nota:

- Os trabalhos na “Fila Hold” e trabalhos no estado “Interrompidos” não serão incluídos nesta contagem

3) Número de trabalhos

Mostra o número de trabalhos na fila Normal.

Nota:

- Os trabalhos na “Fila Hold” e trabalhos no estado “Interrompidos” não serão incluídos nesta contagem.

4) Observações

Aqui pode ser inserido um comentário a respeito do trabalho em questão.

5) Informações detalhadas

Mostra uma visão geral sobre o RIP e as configurações da rede de comunicação.

6) Relatório de status

As informações detalhadas do RIP podem ser descarregados em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Acções

- Inserção de comentários
Quando clicar na área de inserção, pode digitar um comentário. Pode inserir até 511 caracteres. Os comentários devem ser escritos em uma linha.
- Download do relatório de estado
Quando clicar no botão **[Baixar]** e especificar a pasta de destino e o nome do ficheiro, a informação detalhada do RIP é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Configurações de comunicação

As definições de comunicações actuais do RIP são apresentadas abaixo **[Configurações atuais]**. Para mudar uma definição, insira a nova definição abaixo **[Após iniciar]**. As definições alteradas são aplicadas após o RIP reiniciar.

	Configurações atuais	Após iniciar
1) Nome RIP	IS1000C	IS1000C
2) Domínio	company.com	company.com
3) Zona EtherTalk	*	*
4) Grupo de trabalho NetBIOS	WORKGROUP	WORKGROUP
IPv4		
5) Usar DHCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endereço IP	10.42.100.172	10 42 100 172
Máscara de sub-rede	255.255.0.0	255 255 0 0
Porta de comunicação IP	10.42.10.42	10 42 10 42
IPv6		
6) Configuração de endereço IP	Manual	Manual
Endereço IP	::64	0 0 0 0 0 0 0 0 0 64
Gateway IPv6		
Nome servidor		
Usar DHCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endereço IP (IPv4)	10.42.0.13	10 42 0 13

	Configurações atuais	Após iniciar
Máscara de sub-rede	255.255.0.0	255 255 0 0
Porta de comunicação IP	10.42.10.42	10 42 10 42
IPv6		
7) Configuração de endereço IP	Manual	Manual
Endereço IP	::64	0 0 0 0 0 0 0 0 0 64
Gateway IPv6		
Nome servidor		
Usar DHCP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Endereço IP (IPv4)	10.42.0.13	10 42 0 13
Endereço IP (IPv6)		
8) Servidor de Mail		
9) Endereço do remetente		
10) Endereço Ethernet	00:25:5C:C6:7F:AF	
11) https obrigatório	<input type="checkbox"/>	
12) Configuração IP da impressora	Configuração 2	Configuração 2

Definições

1) Nome RIP

Digite o nome do controlador por meio da utilização exclusivamente de no máximo 15 caracteres alfanuméricos e hifenes. O nome digitado será mostrado como nome de impressão na rede de comunicação

Nota:

- Digite no primeiro lugar do nome um carácter alfabético.
- Digite no último lugar no nome um carácter alfabético ou numérico.

2) Domínio

Digite o nome do domínio da rede ao qual a impressora está ligada.

3) Zona EtherTalk

Quando a impressora for utilizada por meio do AppleTalk, insira o nome da zona Apple-Talk da rede à qual o controlador está ligado.

“ * ” indica que o RIP está activo para todas as zonas.

4) Grupo de trabalho NetBIOS

Digite aqui o nome do grupo de trabalho Net-BIOS quando utilizar o protocolo NetBIOS.

5) IPv4

Esta configuração serve para estabelecer uma ligação de rede através do Protocolo Internet versão 4.

- Usar DHCP
Active a caixa de verificação, quando adquirir um endereço IP por meio do DHCP.
- Endereço IP
Digite o endereço IP que é atribuído ao RIP.

Importante!:

- Insira um endereço IP diferente do endereço definido em 12) **[Configuração IP da impressora]**.
- Máscara de sub-rede
Insira a máscara de sub-rede do segmento da rede de comunicação no qual o controlador se encontra.
- Porta de comunicação IP
Insira o endereço da porta de comunicação do segmento da rede de comunicação no qual o RIP se encontra.

6) IPv6

Esta configuração serve para estabelecer uma ligação de rede através do Protocolo Internet versão 6.

- Configuração de endereço IP
IPv6 pode ser definido em uma das seguintes configurações no menu pull-down.
[Manual]: Introduzir o endereço IP ou IP gateway e valores prefixo IP. (Configuração padrão: Manual)
Quando **[Endereço sem estado]** for seleccionado: O endereço IP ou IP gateway e prefixo IP são desactivados.
Quando **[Endereço com o estado]** for seleccionado: O endereço IP ou IP gateway e prefixo IP são desactivados.

7) Nome servidor

Digite aqui o nome do endereço de um servidor DNS na rede de comunicação quando utilizar um servidor DNS.

Nota:

- Quando **[Usar DHCP]** for definida, as configurações do servidor DHCP especificados acima são aplicados para o servidor DNS.

8) Servidor de Mail

Digite aqui o nome do servidor do email quando utilizar notificações por e-mail.

9) Endereço do remetente

Digite aqui o nome do endereço do remetente quando utilizar notificações por email.

10) Endereço Ethernet

Mostra o endereço Ethernet do RIP.

11) https obrigatório

Active a caixa de verificação para forçar uma comunicação do RIP com a Consola RISO por meio do https (comunicação encriptada). Quando for activada, será realizada uma ligação com o controlador automaticamente de acordo com o esquema https:// (endereço IP do RIP), mesmo quando for inserido http:// (endereço IP do RIP).

Durante a abertura da Consola RISO na janela do browser será chamado uma caixa de diálogo que mostrará um aviso de segurança (verificação de autenticidade). Clique sobre **[Sim]** para prosseguir.

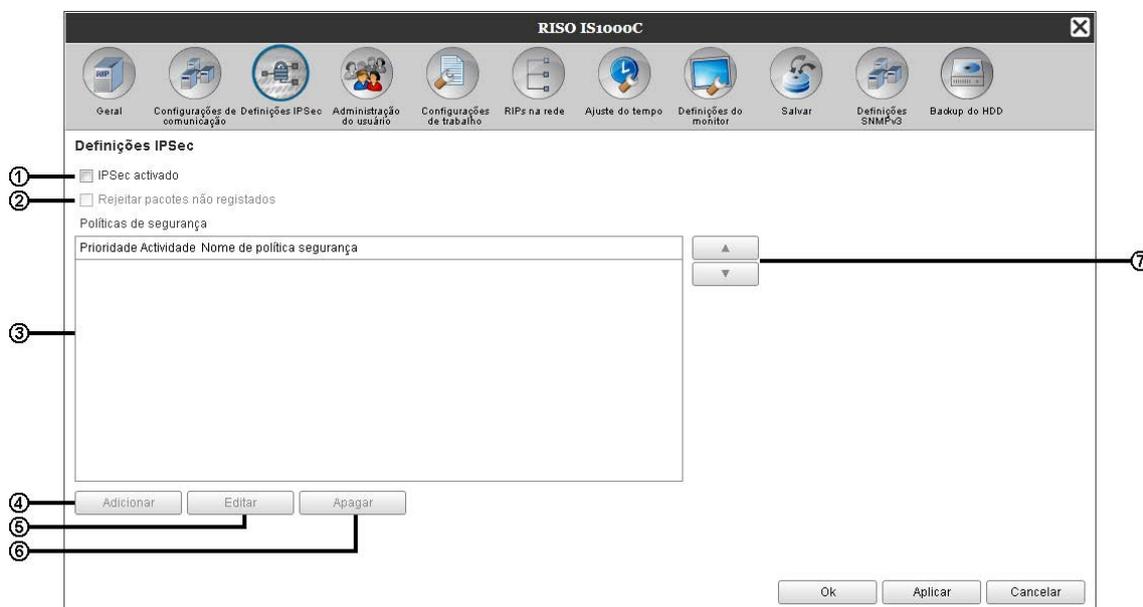
12) Configuração IP da impressora

A impressora e a unidade de controlo estão directamente ligados usando o cabo LAN adequado, portanto o seu ambiente de rede não é afetado. Para ser seguro, selecione uma configuração que evita possíveis conflitos..

Seleção	RIP	Impressora
Configuração 1	10.255.255.251	10.255.255.252
Configuração 2	172.16.255.251	172.16.255.252
Configuração 3	192.168.255.251	192.168.255.252

Definições IPsec

Ao usar a tecnologia de encriptação para o ambiente de rede usado no seu ambiente, pode prevenir fuga e falsificação de dados. Configurar isto por ordem para fortalecer as funções de segurança. Definir itens para **[Políticas de segurança]** varia consoante o ambiente de rede que utilizar.



Definições

1) IPsec activado

Activa ou desactiva as configurações IPsec

2) Rejeitar pacotes não registados

Define se os pacotes não registados devem ser rejeitados ou recebidos.

3) Registo de política de segurança

Podem se registadas até 10 políticas de segurança.

4) Adicionar

Adiciona uma nova política de segurança.

5) Editar

Configura definições detalhadas para a política de segurança seleccionada.

6) Apagar

Elimina a política de segurança seleccionada.

7) ▲▼ (ordenar)

Altera a prioridade para políticas de segurança.

Definir detalhes para políticas de segurança

Definições (Básico/IKE/Comunicação)

1) Nome de política segurança

Introduzir o nome da política de segurança usando apenas caracteres alfanuméricos até 32 caracteres.

2) Chave Pré-compartilhada / Chave Pré-compartilhada (Confirmação)

Introduzir a chave pré-partilhada usando apenas caracteres alfanuméricos de 0 a 32 caracteres. Configurar [Chave Pré-compartilhada (Confirmação)] com as mesmas definições.

3) Campo (IPv4)

Define se irá restringir a aplicação da política de segurança IPv4.

Ao restringir a aplicação da política de segurança IPv4, definir o endereço IP e a máscara subnet.

4) Campo (IPv6)

Define se irá restringir a aplicação da política de segurança IPv6.

Ao restringir a aplicação da política de segurança IPv6, definir o endereço IP e o prefixo IP.

Prefixo: 0 a 64 a 128

(Padrão: 64)

5) Modo IKE

Define o modo de comunicação IKE a Principal ou Agressivo.

6) Algoritmo de encriptação*

Selecciona o algoritmo de encriptação a usar.

7) Algoritmo de hash*

Selecciona o algoritmo de hash a usar.

8) Grupo DH*

Selecciona o Grupo DH a usar.

9) Vida

Define a duração da comunicação de 1800 a 86400 segundos.

10) Algoritmo de autenticação

Define o algoritmo de autenticação para AH, EPS ou AH+EPS.

11) Algoritmo de encriptação

Selecciona o algoritmo de encriptação a usar.

12) PFS

Define o Perfect Forward Secrecy.

13) Grupo PFS

Selecciona o Grupo PFS a usar.

*: Há um uma definição equivalente para a Comunicação.

Configuração de políticas de segurança (registar novas políticas e alterar configurações)

Para adicionar uma nova política de segurança, premir **[Adicionar]**. Para alterar uma política de segurança registada, seleccionar o item **[Políticas de segurança]** que pretender alterar e premir **[Editar]**. O ecrã **[Configurações de Política de Segurança]** é apresentado.

Nota:

- Definir itens para varia consoante o ambiente de rede que utilizar. Definir os itens necessários.
- Se o nome da política de segurança já tiver sido registado em outra política de segurança, será apresentada uma mensagem de confirmação. Reintroduzir o nome da política de segurança.
- É apresentada uma mensagem de erro quando a **[Chave Pré-compartilhada]** e **[Chave Pré-compartilhada (Confirmação)]** não correspondem. Reintroduzir a mesma chave pré-compartilhada.

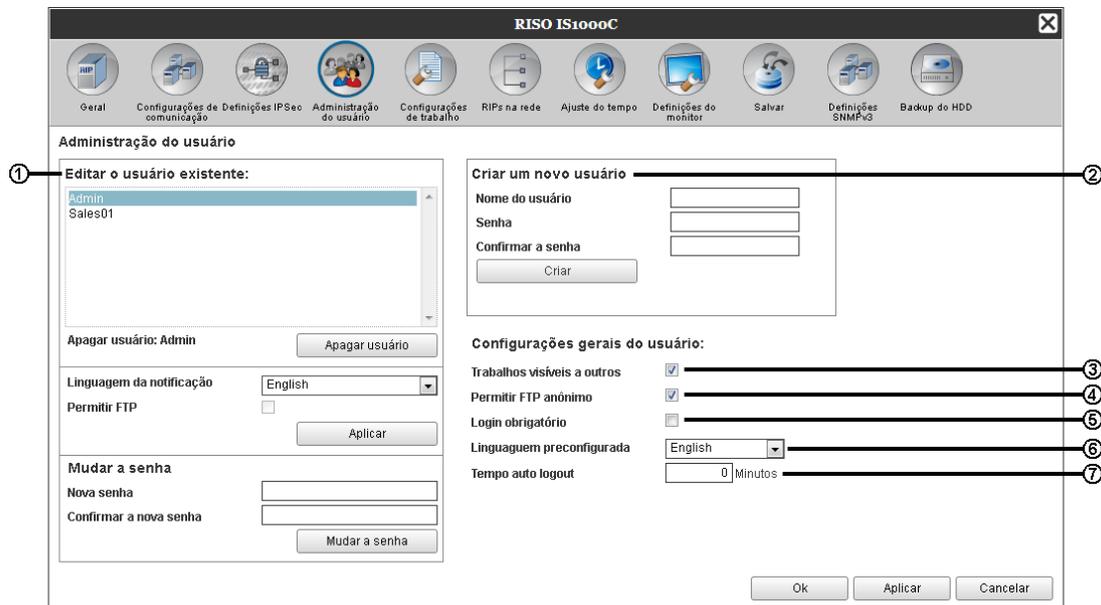
- 1) Configurar definições básicas
- 2) Configurar definições IKE
- 3) Configurar definições de comunicação

Nota:

- Se o **[Algoritmo de autenticação]** estiver configurado em **[AH]**, **[Algoritmo de Encriptação]** não necessita de ser configurado. Se o **[PFS]** estiver configurado em **[OFF]**, o **[Grupo DH]** não necessita de ser configurado.

Administração do usuário

Poderá configurar as definições para gerir os usuários do RIP.



Definições

1) Editar o usuário existente

Os nomes de usuários registados são apresentados na lista. Define a eliminação do utilizador, a alteração do idioma, a alteração da password e a activação/desactivação do acesso FTP.

2) Criar um novo usuário

Regista o usuário ao inserir o nome de usuário e a senha.

3) Trabalhos visíveis a outros

Activa/Desactiva o acesso a trabalhos de proprietários diferentes.

4) Permite FTP anónimo

Activa/Desactiva acesso FTP através de utilizadores anónimos.

5) Login obrigatório

Define se o login é forçado ou não quando utilizar a Consola RISO.

Importante!:

- Se o modo da impressora estiver definido como **[Obrigatório]** para a definição do administrador (definição login), seleccione este item.

6) Língua preconfigurada:

Define a língua a usar quando um usuário não registado utilizar a função de notificação.

7) Tempo auto logout

Define o tempo para logout automático quando um usuário registado não efectua nenhuma operação durante algum tempo.

Registar Novos Usuários

- 1) Insira o nome do novo usuário no campo **[Nome do usuário]**.
Insira como nome do usuário o nome com o qual está registado na rede de comunicação. (Veja o nome mostrado na lista do trabalho como "proprietário")
- 2) Coloque a senha no campo **[Senha]**.
Insira uma senha entre 0 e 31 caracteres, incluindo caracteres alfanuméricos e símbolos (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~).
- 3) Volte a inserir a senha no campo **[Confirmar a senha]**.
- 4) Clique no botão **[Criar]**.
O usuário é registado, e o nome de usuário é adicionado à lista de nomes de usuários registados no lado esquerdo do ecrã.

Nota:

- Para garantir uma prestação excelente do RIP, recomendamos o registo máximo de 300 usuários.

Apagar usuários registados

- 1) Seleccione o nome usuário a apagar da lista de nomes de usuários registados.
- 2) Clique no botão **[Apagar usuário]**.
O usuário é apagado.

Mudar senha

- 1) Seleccione o nome de usuário na lista de nomes dos usuários registados cuja senha será alterada.
- 2) Insira a nova senha no campo **[Nova senha]**.
Insira uma senha entre 0 e 31 caracteres, incluindo caracteres alfanuméricos e símbolos (!"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~).
- 3) Volte a inserir a senha no campo **[Confirmar a nova senha]**.
- 4) Clique no botão **[Mudar a senha]**.
A senha é alterada.

Nota:

- Quando a entrada de **[Nova senha]** não corresponder à mesma de **[Confirmar a nova senha]**, aparecerá uma mensagem de erro. Volte a inserir a mesma senha.

Alterar a Língua das Notificações

- 1) Seleccione o nome de usuário da lista de nomes de usuários registados.
- 2) Seleccione uma língua da caixa de **[Língua da notificação]**.
- 3) Clique no botão **[Mudar a língua]**.
Defina a língua a ser utilizada para funções de notificação, como notificações de e-mail a usuários seleccionados.

Activação/Desactivação de Acesso FTP

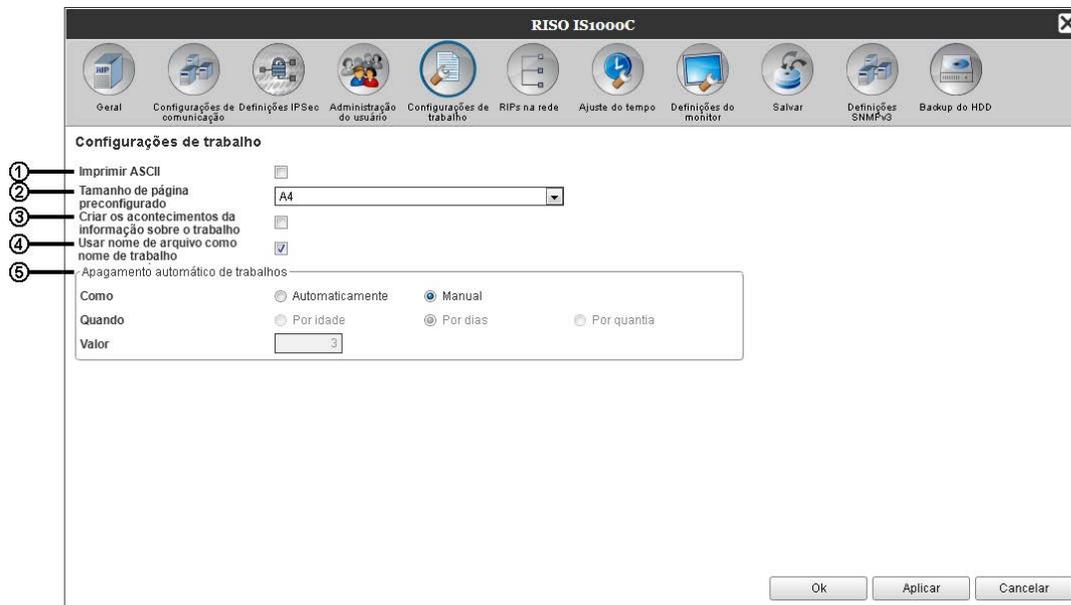
- 1) Seleccione um nome utilizador da lista de utilizadores registados.
- 2) Active/Desactive o acesso FTP.
Ao activar o acesso FTP, coloque um visto em **[Permitir FTP]**.
- 3) Clique no botão **[Aplicar]**.

Alterar Definições dos Usuários Gerais

- Quando a caixa de verificação **[Trabalhos visíveis a outros]** estiver activada, é possível o acesso aos trabalhos de outros usuários.
- Quando o visto estiver colocado em **[Permitir FTP anónimo]**, o acesso FTP para utilizadores anónimos é activado.
- Quando a caixa de verificação **[Login obrigatório]**, estiver activada, será obrigado o login através da digitação do nome do usuário e a palavra-chave na Consola RISO.
Quando **[Login obrigatório]** é determinado podem ser utilizados somente o campo do Login e algumas outras funções. (Os campos indisponíveis são acinzentados).
- Na caixa de **[Língua pré-definida]** seleccione a língua a ser utilizada quando uma função de notificação for usada por um usuário não registado.
- Se **[Tempo de logout automático]** estiver activado, um usuário entrará em logout se não efectuar nenhuma operação no período de tempo definido.
Se estiver definido em **[0]**, a função de logout automático é desactivada.

Configurações de trabalho

Neste ecrã serão determinadas as configurações para o processamento de trabalho no RIP.



Definições

1) Imprimir ASCII

Liga ou desliga a impressão de trabalhos ASCII.

2) Tamanho de página preconfigurado

Determina o tamanho de páginas que será utilizado em trabalhos sem um tamanho de página determinado.

3) Criar os acontecimentos da informação sobre o trabalho

Define se devem ser criados eventos detalhados na coluna dos detalhes em **[Protocolo]** ou **[Detalhes dos trabalhos]**.

4) Usar nome de arquivo como nome de trabalho

Define a apresentação do nome do ficheiro do trabalho na lista de trabalhos.

5) Apagamento automática de trabalhos

Define o modo de eliminação e o tempo para trabalhos finalizados na lista **[Trabalho Finalizado]**.

Configurações de Impressão para o Arquivo ASCII [Imprimir ASCII]

Quando a caixa de verificação **[Imprimir ASCII]** estiver activada, os trabalhos do texto ASCII poderão ser impressos. Quando deve ser impresso um trabalho de um formato de arquivo desconhecido, este será processado como texto ASCII.

Nota:

- Quando **[Imprimir ASCII]** estiver activada, todos os trabalhos, com excepção de PostScript, PCL, PDF, PPML e arquivos TIFF, serão impressos como texto ASCII.

Configuração do tamanho da página padrão [Tamanho de página preconfigurado]

Escolha na caixa **[Tamanho de página preconfigurado]** o tamanho das páginas que devem conter trabalhos cujos tamanhos da página não tenham sido determinados

Nota:

- Os trabalhos, cujos tamanhos não tenham sido determinados, são por exemplo páginas de teste ou trabalhos salvados no RIP que foram criados por outros drivers do que para o driver desenvolvido para este produto

Criar eventos de informação detalhada sobre os trabalhos [Criar os acontecimentos da informação sobre o trabalho]

Com a caixa de verificação activada os eventos detalhados dos trabalhos são criados na coluna dos detalhes em **[Protocolo]** ou **[Detalhes dos trabalhos]**.

Nota:

- Ao activar esta função diminui a velocidade de processamento.

Apresentar o nome do ficheiro na lista de trabalhos [Usar nome de arquivo como nome de trabalho]

Ao seleccionar a opção, o nome do ficheiro do trabalho é apresentado no "Nome" da lista de trabalhos.

Configuração do Processo de Eliminação de Trabalhos de Impressão [Apagamento automático de trabalhos]

Defina se apagar os trabalhos finalizados armazenados na lista **[Trabalho finalizado]** de forma automática ou manual.

- 1) Seleccione **[Automaticamente]** ou **[Manual]** em **[Como]** de **[Apagamento automático de trabalhos]**.
Se seleccionar **[Automaticamente]**, vá para o passo 2. Se seleccionar **[Manual]**, as outras definições não são necessárias.
- 2) Seleccione o tempo de unidade de eliminação em **[Quando]**.
[Por horas]: Quando o tempo definido acabar, os trabalhos são automaticamente eliminados.
[Por dias]: Quando o número de dias definido acabar, os trabalhos são automaticamente eliminados.
[Por quantidade]: Quando o número de trabalhos armazenados exceder o número definido, os trabalhos são automaticamente apagados da ordem cronológica com o trabalho mais antigo a ser apagado em primeiro lugar.
- 3) Insira o número referência no campo **[Valor]**.
O tempo da eliminação automática é decidido em conjunto com a unidade seleccionada no passo 2.

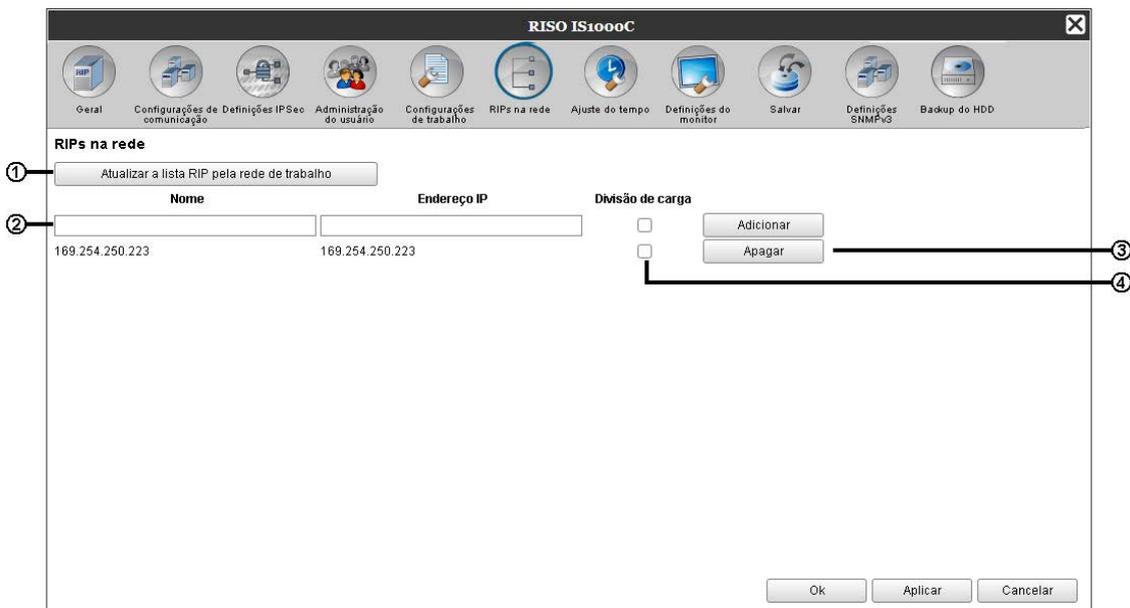
RIPs na rede

Quando vários RIPs do mesmo modelo estão ligados à redes, cada trabalho pode ser delegado a um diferente controlador para ser processado.

Especifique o controlador que poderá ser utilizado para a delegação de trabalhos.

Nota:

- Somente o IS1000C / IS950C pode ser especificado como o controlador para balanceamento de carga. Este com outros modelos e RIPs que não sejam da marc RISO não é possível.
- O sistema para balanceamento de carga pode consistir em um controlador principal e de um a quatro controladores clientes. As definições de balanceamento de carga são realizadas pelo controlador principal. Não são necessárias definições no lado do controlador cliente.



Acções

- 1) Atualizar a lista RIP pela rede de trabalho**
Procura a IS1000C / IS950C ligada à rede.
- 2) Entrada directa e adição do Nome / Endereço IP**
Adiciona o nome e endereço IP do RIP à lista por entrada directa.
- 3) Eliminação da lista de RIPs**
Apaga os RIPs da lista.
- 4) Divisão de carga**
Define se o RIP na lista é usado para processamento distribuído (para divisão de carga):

Procurar RIPs na rede [Atualizar a lista RIP pela rede de trabalho]

Ao clicar no botão **[Actualizar lista RIP da rede]**, é procurada a IS1000C / IS950C ligada à rede e actualizada a lista com as últimas inormações.

Entrada directa e adição de Nome / Endereço IP [Nome] [Endereço IP] [Adicionar]

Adiciona o nome e endereço IP do RIP à lista por entrada directa.

[Nome]: Insira o nome RIP. Se o DNS não estiver configurado, insira o endereço IP.

[Endereço IP]: Insira o endereço IP do RIP.

[Adicionar]: O nome e o endereço IP são adicionados à lista.

Definições de delegação de trabalhos [Divisão de carga]

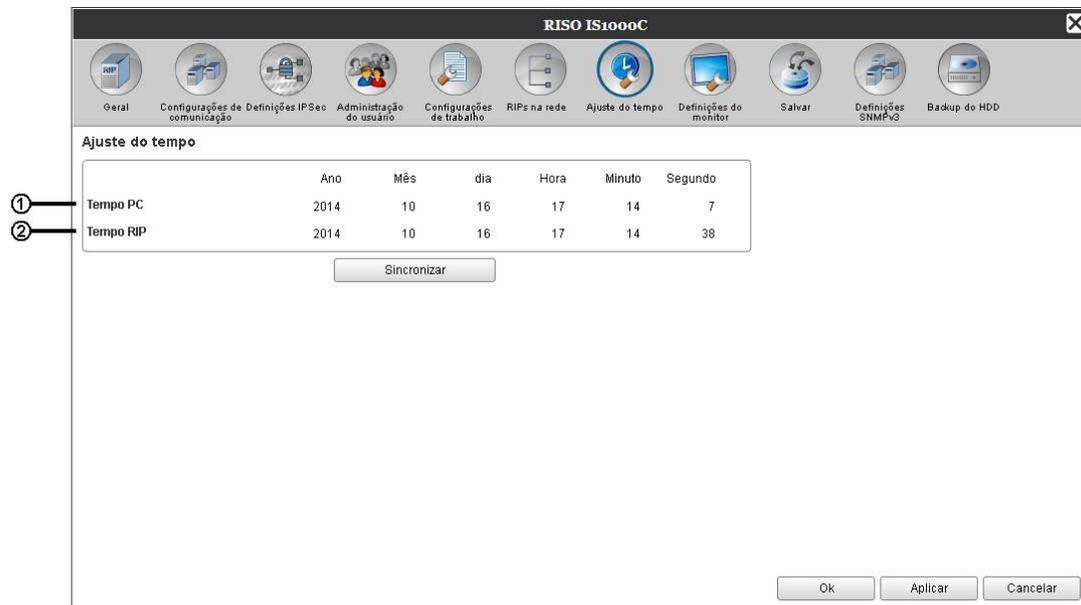
Quando activar a caixa de verificação no lado direito do Nome / Endereço IP do RIP, este pode ser utilizado para balanceamento de carga (processo de distribuição de carga).

Eliminação da lista de RIPs [Apagar]

Ao clicar no botão **[Apagar]** no lado direito do Nome / Endereço IP do RIP, este é apagado da lista. Clique **[Ok]** ou **[Aplicar]** para confirmar as definições.

Ajuste do tempo

Sincroniza as definições de tempo do RIP com as definições de tempo do computador.



Informação apresentada

1) Tempo PC

Apresenta as definições de tempo do computador.

2) Tempo RIP

Apresenta as definições de tempo do RIP.

Acções

- **[Sincronizar]**

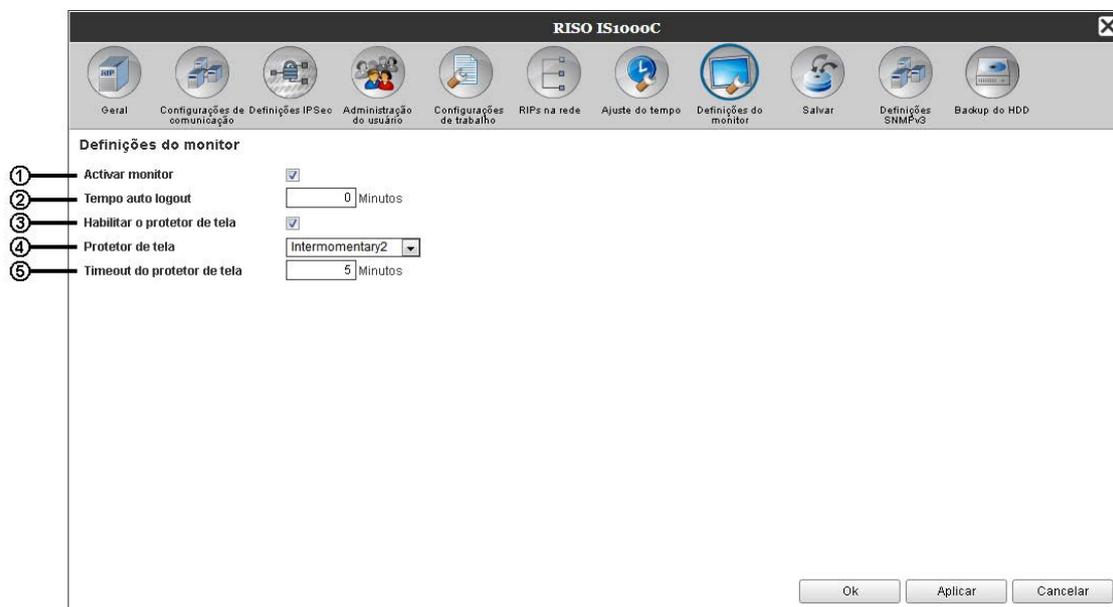
Ao clicar no botão, as definições de tempo do controlador serão sincronizadas com as definições de tempo do computador.

Nota:

- Definições de fuso horário também são sincronizadas com as definições do computador.

Definições do monitor

Este ecrã serve para definições relacionadas com o monitor.



Definições

1) Activar monitor

Define se utilizar ou não o monitor. Quando não usar o monitor, remova a selecção da caixa de verificação.

2) Tempo auto logout

Define o tempo para logout automático quando um usuário registado não efectua nenhuma operação durante algum tempo.

3) Habilitar o protetor de tela

Define se utilizar ou não o protetor de tela.

4) Protetor de tela

Seleccionar o protetor de tela a ser usado.

5) Timeout do protetor de tela

Define o tempo (em minutos) antes de iniciar o protetor de tela quando o monitor não for utilizado durante algum tempo.

Activar o monitor [Activar monitor]

Quando o monitor estiver ligado, seleccione a caixa de verificação [Activar monitor]. Quando o monitor não estiver ligado, remova a selecção.

Definir o tempo de logout automático [Tempo auto logout]

Define o tempo para logout automático quando um usuário registado não efectua nenhuma operação durante algum tempo.

O tempo pode ser inserido numa escala de 0 a 99 minutos (o valor inicial é 2 minutos).

Nota:

- Quando o tempo de logout automático estiver configurado em 0 minutos, o logout automático não será realizado. Para efectuar o logout neste caso, clique no botão [Log out].

Definições do protetor de tela

Define se usar ou não o screensaver quando o monitor não for utilizado durante algum tempo.

- **Activar protetor de tela**
Selecione a caixa de verificação **[Activar protetor de tela]** quando usar o protetor de tela.
- **Protetor de tela**
O protetor de tela pode ser seleccionado na lista de protetores de tela disponíveis.
- **Timeout de protetor de tela**
Define a hora em que o protetor de tela inicia.
O tempo pode ser inserido numa escala de 1 a 999 minutos (o valor inicial é 5 minutos).

Salvar

Este menu serve para a exportação de diversas configurações do RIP para o computador e importação de configurações do computador.



Definições

1) Salvar filas

É possível exportar configurações de filas para o computador pessoal ou importar a partir dele.

2) Salvar usuários

As informações do usuário definidas em **[Administração do Usuário]** pode ser exportada para ou importada do computador.

3) Salvar dados de arquivo dos trabalhos

Todos os trabalhos arquivados guardados no controlador podem ser exportados para ou importados do computador.

4) Memorizar trabalhos em espera

Todos os trabalhos em espera guardados no controlador podem ser exportados para ou importados do computador.

Nota:

- Ao importar dados marcados com **[Limpar antes de importar]**, estes serão eliminados e depois importados.

Exportação de configurações de fila para o computador [Exportar filas]

Clique no botão **[Exportar filas]**, e insira a pasta de destino e nome do ficheiro e guarde.

Todas as configurações de fila actualmente registadas no controlador foram guardadas. O ficheiro é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Importação de configurações de fila do computador [Importar filas]

Clique no botão **[Procurar...]**, e especifique o ficheiro de configuração de fila a importar (extensão de ficheiro .txt). Clique no botão **[Importar filas]**, e efectue a importação para o RIP.

Nota:

- A fila importada é adicionada às filas existentes no RIP.
- Quando existir o mesmo nome de fila na lista de filas existentes, a fila existente será sobre-escrita com a informação da fila importada.

Exportação de dados de usuário para o computador [Exportar usuários]

Para fins de backup:

Clique no botão **[Exportar usuários]**, defina o formato do ficheiro para XML, insira a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

Todos os dados de usuário (excepto o de administrador) actualmente registados no controlador foram guardados.

O ficheiro é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Para fins de registo de batch:

Clique no botão **[Exportar usuários]**, defina o formato do ficheiro para CSV, insira a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

Todos os dados de usuário (excepto o de administrador) actualmente registados no controlador foram guardados.

O ficheiro é guardado em formato CSV (extensão de ficheiro .csv).

Nota:

- No XML, as palavras-passe são encriptadas e guardadas.

Importação de dados de usuário do computador [Importar usuários]

Para fins de backup:

Clique no botão **[Procurar...]**, e especifique o ficheiro de dados de usuário a importar (extensão de ficheiro .txt). Depois, clique no botão **[Importar usuários]** e efectue a importação.

Para fins de registo de batch:

Clique no botão **[Procurar...]**, e especifique o ficheiro de dados de usuário a importar (extensão de ficheiro .csv). Depois, clique no botão **[Importar usuários]** e efectue a importação.

Nota:

- Se o modo da impressora estiver marcado como **[Obrigatório]** para a configuração do administrador da impressora (definição de login), é recomendada o seguinte procedimento para importar dados de usuários registados.
 - 1) Ao usar a configuração do administrador da impressora (configuração de usuário), use **[Exportar como CSV]** para exportar os dados.
 - 2) Use a função do RIP **[Importar usuários]** para importar o ficheiro CSV guardado.Os dados inseridos na coluna **[Nome login do computador]** do ficheiro CSV são registados no RIP como dados de usuário.
- Quando existir o mesmo nome do mesmo usuário na lista usuários existentes, as definições existentes serão sobre-escritas com as informações importadas.

Exportação de múltiplos trabalhos arquivados para o computador [Exportar arquivos dos trabalhos]

Clique no botão **[Exportar arquivos dos trabalhos]**, insira a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

Todos os trabalhos arquivados actualmente guardados no RIP estão guardados num ficheiro. O ficheiro foi salvo com a extensão .shae.

Nota:

- Os trabalhos arquivados também podem ser guardados individualmente.
“Ao exportar”  p. 58
- Os ficheiros podem ser guardados com uma dimensão até 2 GB.

Importação de múltiplos trabalhos arquivados do computador [Importar arquivos dos trabalhos]

Clique no botão **[Procurar...]**, e especifique o ficheiro dos trabalhos arquivados a importar (extensão de ficheiro .shae). Clique no botão **[Importar arquivos dos trabalhos]** para importar para o RIP.

Nota:

- Os trabalhos arquivados importados foram adicionados à lista de trabalhos arquivados.

Exportação de trabalhos em espera para o computador [Exportar trabalhos em espera]

Clique no botão **[Exportar trabalhos em espera]**, insira a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde.

Todos os trabalhos em espera actualmente guardados no RIP estão guardados num ficheiro. O ficheiro foi salvo com a extensão .shhe.

Nota:

- Os ficheiros podem ser guardados com uma dimensão até 2 GB.

Importação de trabalhos em espera do computador [Importar trabalhos em espera]

Clique no botão **[Procurar...]**, e especifique o ficheiro dos trabalhos em espera a importar (extensão de ficheiro .shhe). Clique no botão **[Importar trabalhos em espera]** para importar para o RIP.

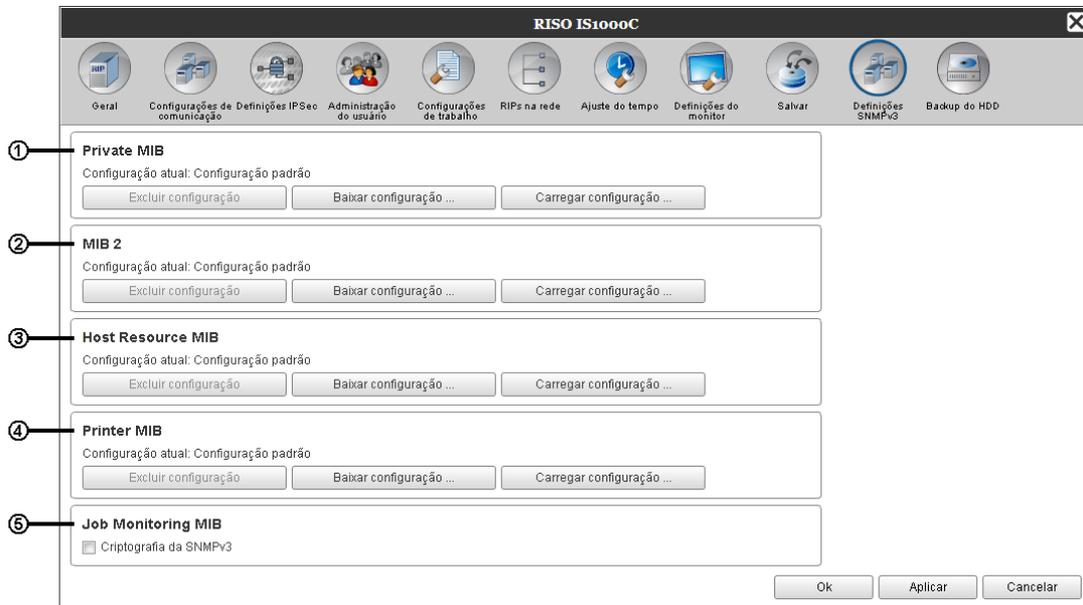
Nota:

- Os trabalhos em espera importados foram adicionados à lista de trabalhos em espera.

SNMPv3

O risco de eavesdropping e falsificação de dados pode ser reduzido ao aplicar a autenticação e encriptação a “pacotes SNMP” usados em comunicações de rede.

Especificar as configurações para SNMPv3 usando um ficheiro CSV para cada tipo MIB.



Definições

- 1) **Private MIB**
- 2) **MIB2(RFC1213)**
- 3) **Host Resource MIB(RFC1514)**
- 4) **Printer MIB(RFC1759)**

Configurações de encriptação individual para 1) e 4) podem ser definidas usando os ficheiros CSV.

[Carregar configuração...]: Importa um ficheiro de definição SNMPv3 a partir de um computador para o drive do disco rígido deste produto.

[Baixar configuração...]: Exporta um ficheiro de definição SNMPv3 a partir do drive do disco rígido deste produto para um computador.

- 5) **Job Monitoring MIB**

Pode ligar ou desligar as definições de encriptação de uma vez só através da Monitorização do Projecto MIB.

Definir o SNMPv3 usando um ficheiro CSV para cada tipo MIB

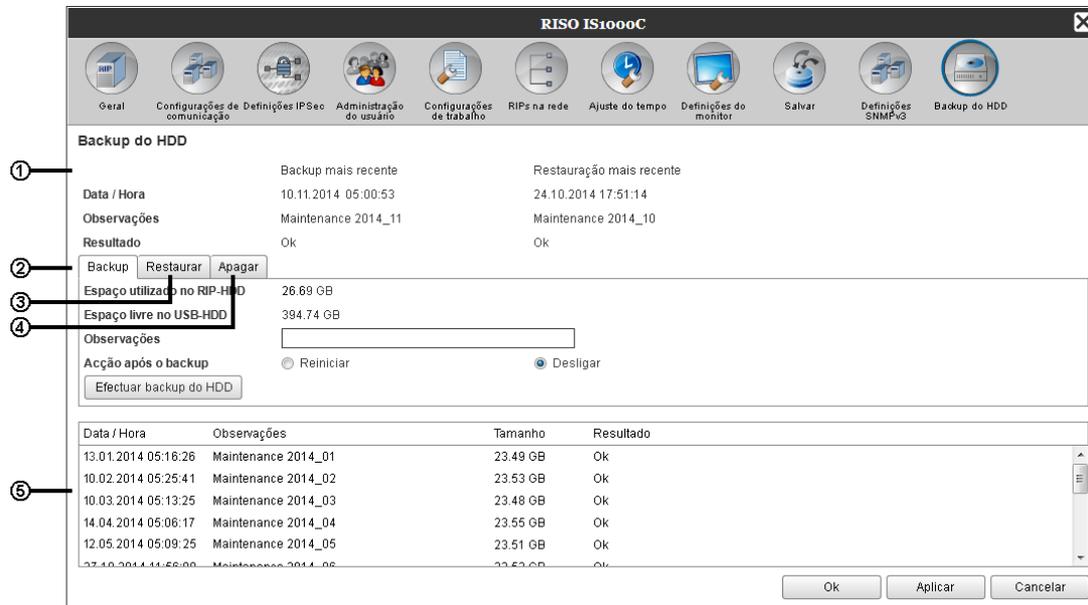
- 1) Clicar em **[Baixar configuração...]** e descarregar o ficheiro CSV.
- 2) Introduzir os itens necessários no ficheiro SNMPv3 e guardar no seu computador.
- 3) Carregar o ficheiro CSV SNMPv3 guardado no passo 2 no drive do disco rígido deste produto.
Clicar em **[Carregar configuração...]**.
- 4) Definir a encriptação **[Job Monitoring MIB]** conforme necessário.

Nota:

- Definição do ficheiro CSV
Linha 1: Linha do título
Linha 2: Nome MIB
Linha 3: Informação da versão
Linha 4 e abaixo: Índice, definições de encriptação, privilégios de administrador (definir privilégios de acesso a utilizadores com privilégios de administrador), privilégios de utilizador (definir privilégios de acesso a utilizadores normais)
- Exemplo do ficheiro CSV
Linha 1: OID, Encriptação, Autorização do administrador, Autorização do utilizador
Linha 2: Printer MIB
Linha 3: 1
Linha 4: 1.1.2.1, ON, RW, R
Linha 5: 1.1.2.2, OFF, RW, N/A

Backup do HDD

Pode ser feita uma cópia de segurança cumulativa de todos os dados guardados no RIP num disco externo. Além disso, todas as definições, tal como selecções de formulários e selecções de filas guardadas podem ser restaurados cumulativamente.



Itens apresentados

1) Últimos resultados de backup/restauração

São apresentadas informações sobre o último backup e/ou restauração. Se nenhum backup ou restauração tiver sido feito ainda, esta área estará em branco.

2) Separador [Backup]

Copia cumulativamente os dados de definições guardados no RIP para um disco externo.

3) Separador [Restaurar]

Restaura os dados de backup guardados num disco externo para o RIP.

4) Separador [Apagar]

Elimina os dados de backup guardados num disco externo.

5) Lista de dados de backup

Apresenta uma lista de todas as horas e datas, comentários, volumes de dados e resultados de backup para os backups HDD que tiverem sido realizados.

Copiar cumulativamente dados do RIP [Backup]

Importante!

- Se o disco externo do RIP estiver danificado, é necessário instalar um novo disco externo com firmware especializado. Contacte o fabricante ou o representante autorizado da marca.
- Durante o backup, as operações do RIP são interrompidas. A consola RISO também fica sem acesso.
- Durante o backup, apenas as funções na impressora que não usam o RIP podem ser usadas.
- Depois de o backup terminar, as informações, tais como o êxito ou fracasso da operação, serão imprimidas automaticamente. Defina a impressora para que possa ser utilizada.
- Se o disco externo não estiver ligado ao RIP ou se não se puder aceder ao disco externo, ocorrerá um erro. Se um erro ocorrer, a lâmpada ERROR no RIP acende-se.
- Utilize o disco externo exclusivamente para o backup do RIP. Não o utilize com outros dispositivos.

Nota:

- Recomendamos um disco externo com as seguintes especificações.

- Ligação USB (ligações de rede não são possíveis)
- 500 GB ou mais de espaço livre
- Potência autónoma

1) Ligue o disco externo ao conector USB do RIP.

2) Verifique se os conteúdos do separador **[Backup]** são apresentados.

Se não forem apresentados, clique no separador **[Backup]**.

O volume dos dados de definições a serem copiados e a quantidade de espaço livre no disco externo são apresentados.

3) Defina cada um dos itens.

Importante!

- Se não houver espaço grátis no disco externo, uma mensagem de aviso será apresentada antes de o backup começar. Verifique o volume dos dados a serem copiados e a quantidade de espaço livre no disco externo.

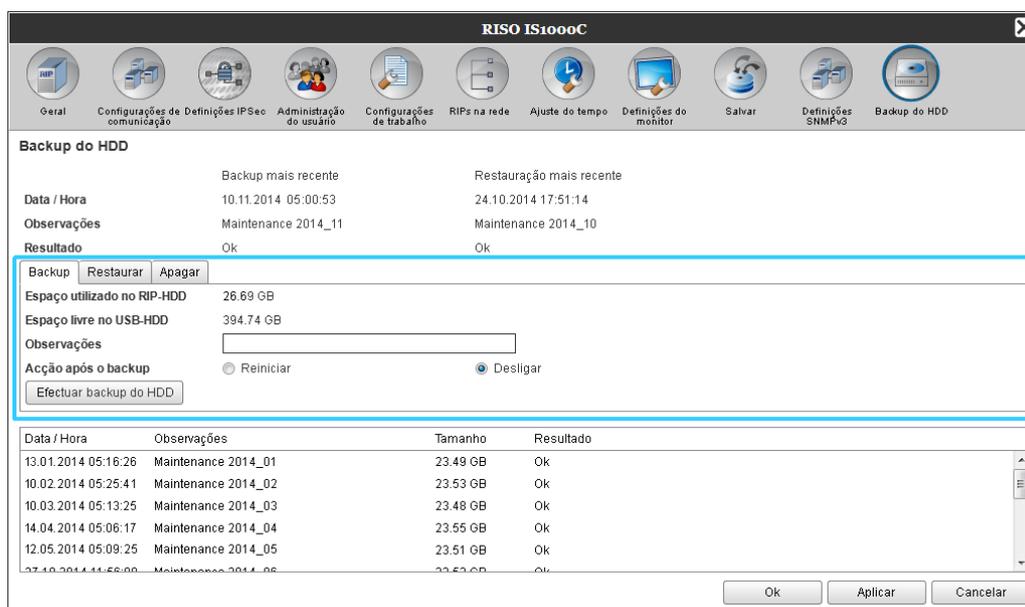
[Observações]: Comentários entre 1 e 32 caracteres podem ser inseridos para identificar os dados copiados. Recomendamos a utilização de nomes fáceis de recordar como "2014 manutenção".

(Pré-definido: A data e hora quando a janela de **[Backup do HDD]** é apresentada)

[Acção após o backup]: Seleccione a acção para o RIP assim que o backup terminar.

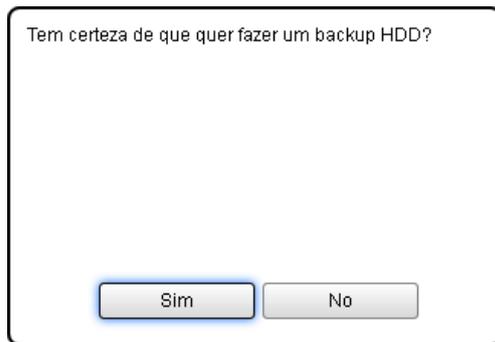
(Pré-definido: Desligar)

- **[Reiniciar]:** Reinicia o RIP. Depois de imprimir automaticamente, as informações sobre o êxito ou fracasso da finalização do backup, a operação normal terá início.
- **[Desligar]:** Desliga o RIP. Na próxima vez em que o RIP estiver ligado, as informações sobre o êxito ou fracasso da finalização do backup, serão imprimidas automaticamente.



4) Clique no botão **[Efectuar backup do HDD]**.

É apresentada uma janela de confirmação.

5) Clique no botão [Sim].

O backup começa e a lâmpada DATA do RIP fica intermitente. Assim que o backup tiver terminado, o RIP efectuará a operação definida para **[Acção após o backup]**.

Nota:

- Se ocorrer um erro, a lâmpada ERROR do RIP acende-se.
- Os ficheiros originados quando um erro corre são apresentados na lista de dados de Backup **[Erro]** dentro de **[Resultado]**. Elimine estes ficheiros, uma vez que não podem ser restaurados.
- A velocidade de intermitência da lâmpada DATA muda com o progresso do backup. À medida que o backup progride, a velocidade aumenta.

Restaure os dados do RIP cumulativamente [Restaurar]**Importante!**

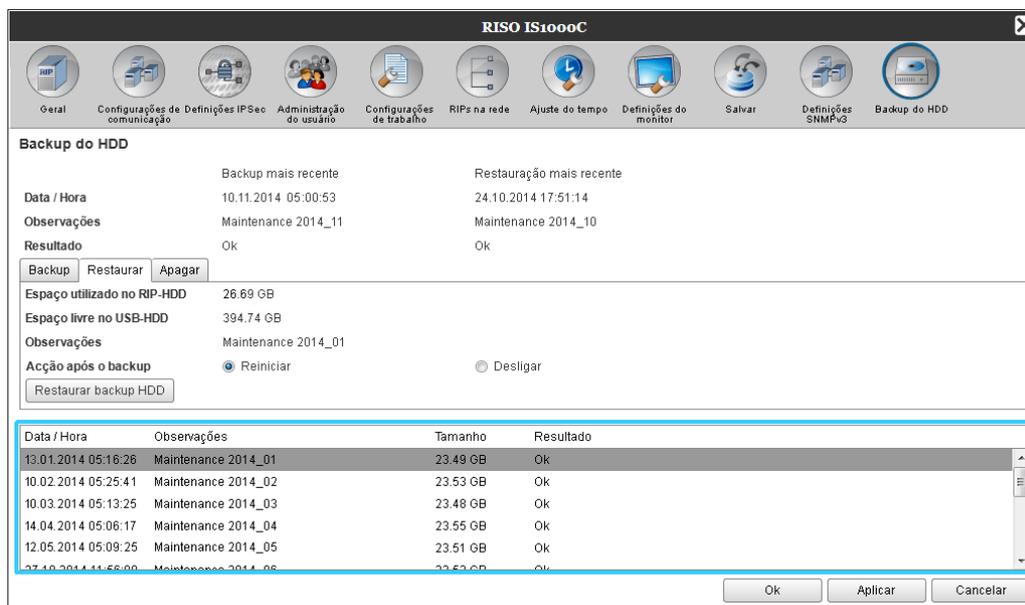
- Durante a restauração, as operações do RIP são interrompidas. A consola RISO também fica sem acesso.
- Durante a restauração, apenas as funções na impressora que não usam o RIP podem ser usadas.
- Depois de o restauração terminar, as informações, tais como o êxito ou fracasso da operação, serão imprimidas automaticamente. Defina a impressora para que possa ser utilizada.
- Se o disco externo não estiver ligado ao RIP ou se não se puder aceder ao disco externo, ocorrerá um erro. Se um erro ocorrer, a lâmpada ERROR no RIP acende-se.
- Configure a impressora para que não entre em modo de poupança de energia durante a restauração.

Para mais informações sobre a função de poupança de energia, consulte o "Manual de Utilizador da Impressora".

- 1) Ligue o disco externo ao conector USB do RIP.
- 2) Clique no separador **[Restaurar]**.
- 3) Na lista de dados de backup, clique nos dados de backup a serem restaurados.

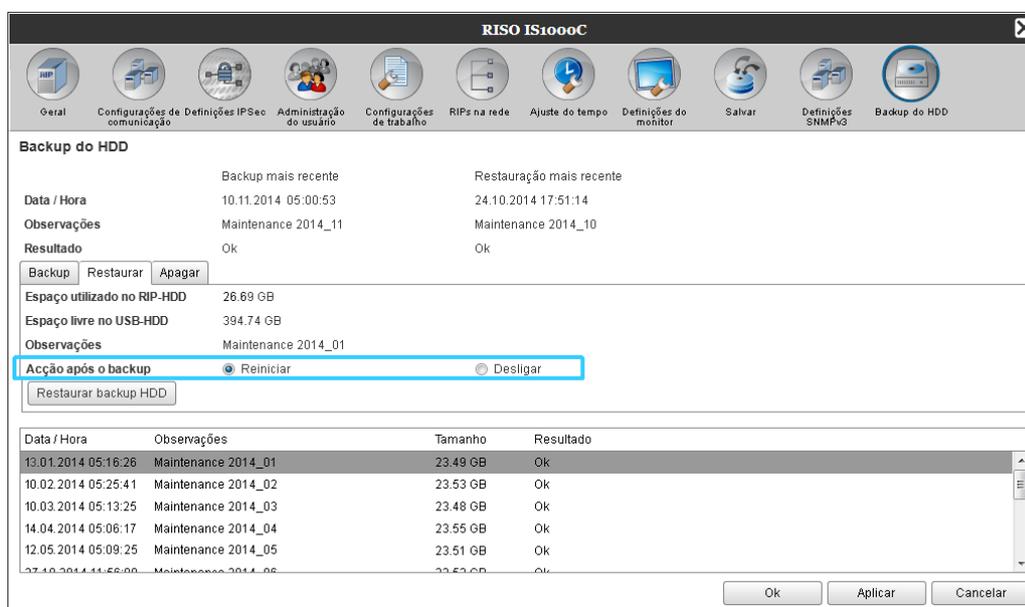
Nota:

- Apenas um ficheiro de dados de backup pode ser seleccionado.
- Apenas os dados de backup que tiver [Ok] dentro de [Resultado] podem ser seleccionados.

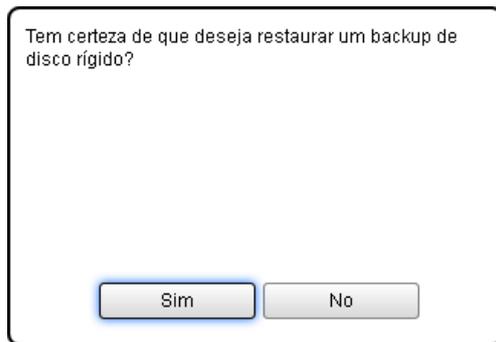


4) Selecciona a acção para o RIP assim que a restauração terminar [**Acção após o backup**].
(Pré-definido: Reiniciar)

- **[Reiniciar]**: Reinicia o RIP. Depois de imprimir automaticamente, as informações sobre o êxito ou fracasso da finalização da restauração, a operação normal terá início.
- **[Desligar]**: Desliga o RIP. Na próxima vez em que o RIP estiver ligado, as informações sobre o êxito ou fracasso da finalização da restauração, serão imprimidas automaticamente.



5) Clique em [**Restaurar backup HDD**].
É apresentada uma janela de confirmação.

6) Clique no botão **[Sim]**.

A restauração começa e a lâmpada DATA do RIP fica intermitente.

Assim que a restauração tiver terminado, o RIP efectuará a operação definida para **[Acção após o backup]**.

Importante!

- Se ocorrer algum problema e a restauração falhar*, os dados no disco rígido interno do RIP são apagados.
 - * Se o disco rígido interno estiver desligado ou a energia for cortada devido a um relâmpago, a um apagão, a um acidente, etc., a restauração poderá falhar.
- Se o RIP reiniciar após um erro na restauração, efectue a restauração novamente. Se o RIP não reiniciar após um erro na restauração, contacte o seu fabricante (ou representante autorizado).

Nota:

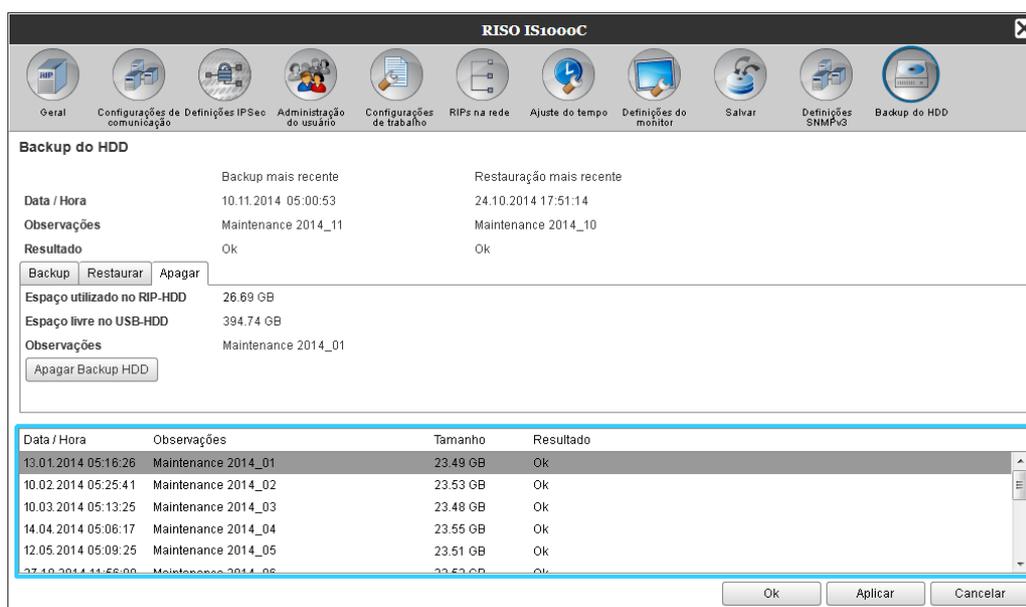
- A velocidade de intermitência da lâmpada DATA muda com o progresso da restauração. À medida que a restauração progride, a velocidade aumenta.

Apagar dados de backup [Apagar]

- 1) Ligue o disco externo ao conector USB do RIP.
- 2) Clique no separador **[Apagar]**.
- 3) Na lista de dados de backup, clique nos dados de backup a serem apagados.

Nota:

- Apenas um ficheiro de dados de backup pode ser seleccionado.



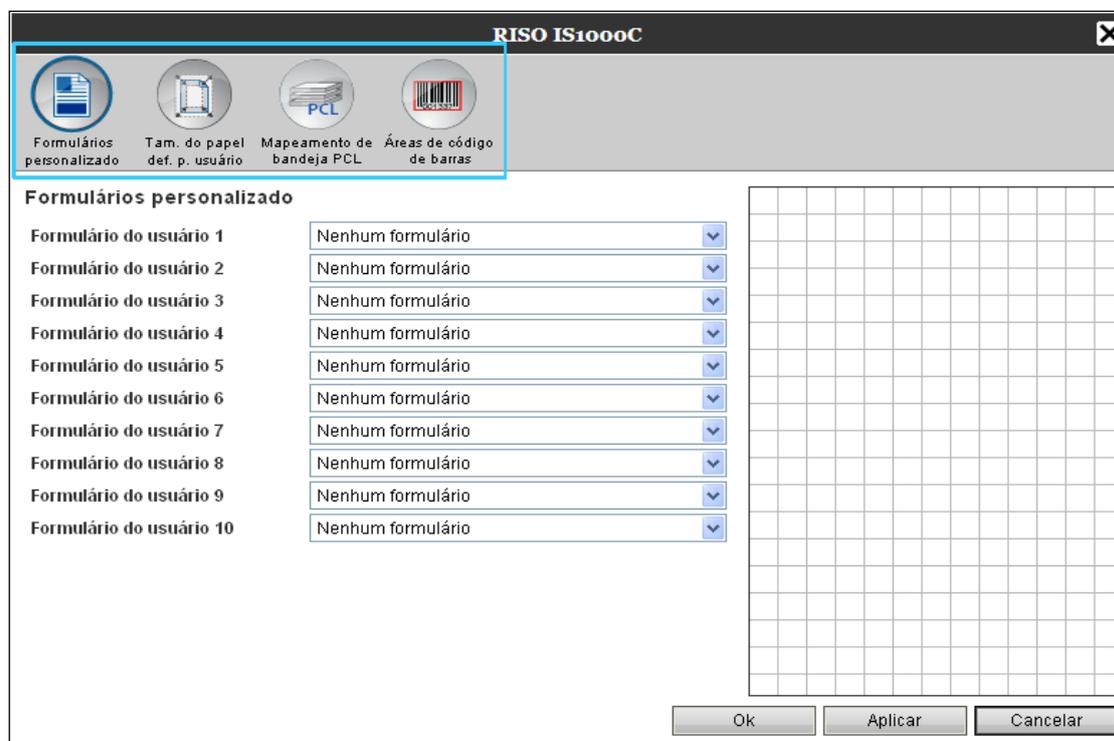
Clique no botão **[Apagar backup HDD]**.

Os dados de backup seleccionados serão apagados.

Definições personalizadas

Os formulários frequentemente utilizados, os tamanhos de papéis adaptados aos usuários e as configurações de tabuleiro PCL podem ser de antemão registados no no RIP.

A janela das definições personalizadas pode ser acedida por meio do movimento do cursor do rato sobre o botão **[RIP]** e através de um clique sobre **[Personalizar preferências...]** no sub-menu apresentado.



Ao clicar nos ícones no cimo do ecrã entra no respectivo ecrã de definições.

[Ok]: Clique para salvar as alterações de configurações e para encerrar o processo.

[Aplicar]: Clique para salvar alterações de configurações e para prosseguir com o processo.

[Cancelar]: Clique para cancelar o processo sem salvar as alterações de configurações.

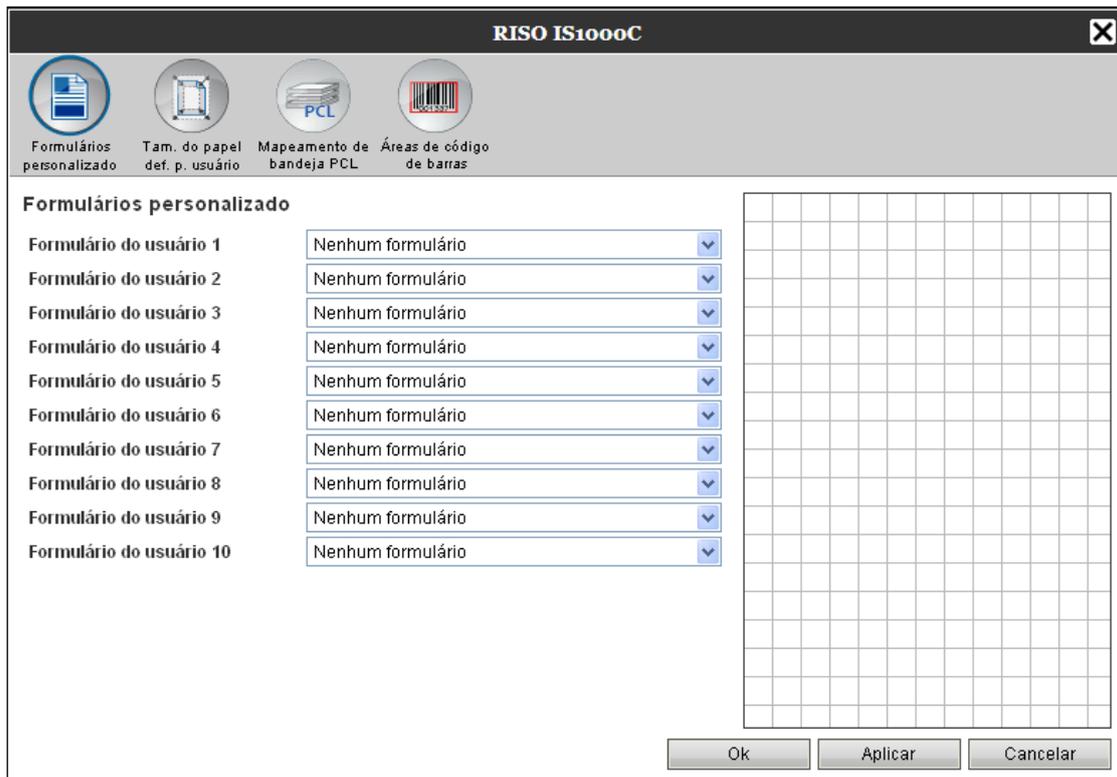
Formulários personalizado

Registe os formulários de dados usados mais frequentemente.

Os formulários registados aqui são apresentados em caixas de combinadas - **[Formulário 1 (todas as páginas ou capa)],**

[Formulário 2 (Contracapa)], [Privilegiar], e [Anexar] – no ecrã **[Formulário]** do menu **[Detalhes de trabalho]** ou driver da impressora.

“Ecrã **[Formulário]**”  p. 41



Definições

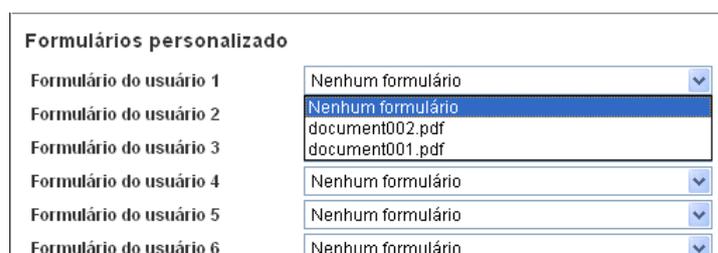
- Formulário do usuário de 1 a 99
Para os trabalhos arquivados guardados no RIP serão determinados formulários personalizados.

Definição de formulários personalizados

Na caixa combinada do formulário personalizado, seleccione o nome do trabalho arquivado a determinar.

Nota:

- Os dados a serem usados como formulário personalizado devem ser primeiro arquivados.  p. 17

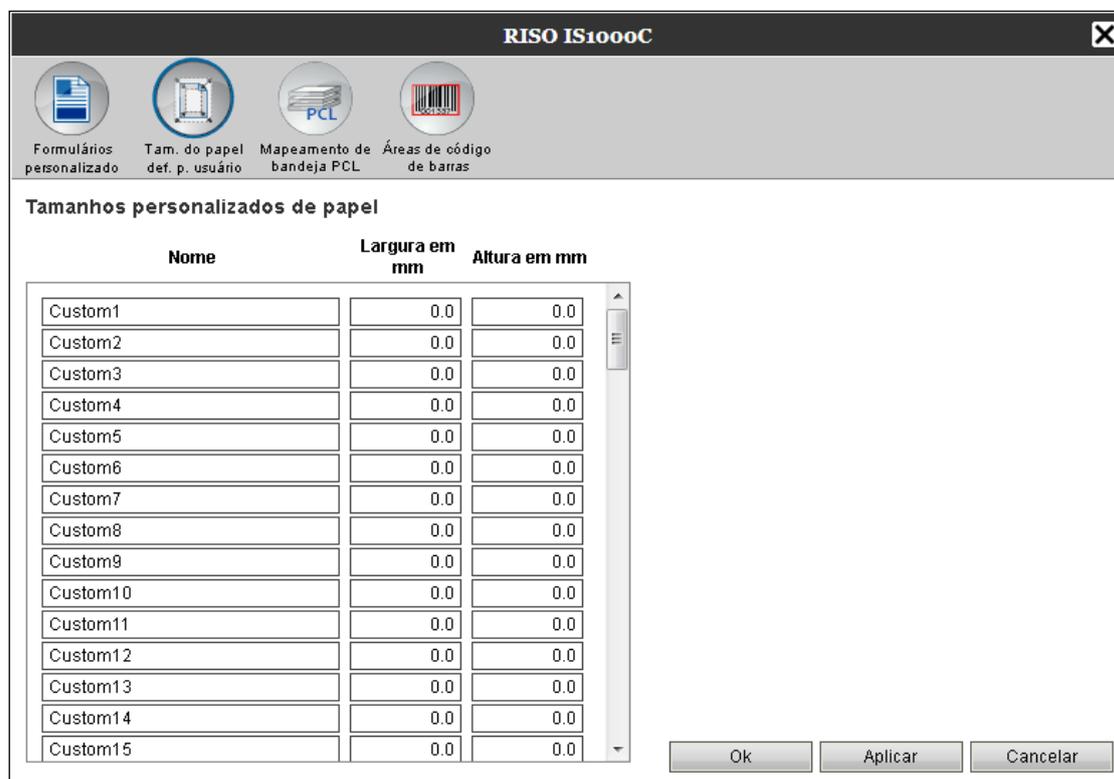


Tamanhos do papel definidos p. usuário

Regista tamanhos de papel irregulares.

Os tamanhos de papel registados aqui são apresentados na caixa combinada **[Tamanho a ser emitido]** no ecrã **[Leiaute]** do menu **[Detalhes do Trabalho]** ou driver da impressora.

“Ecrã **[Leiaute]**”  p. 35



Definições

- Custom 1 – 99
Regista **[Largura em mm]** ou **[Largura em polegadas]** e **[Altura em mm]** ou **[Altura em polegadas]** no nome do papel.

Definição de tamanhos personalizados de papel (tamanhos definidos para o usuário)

Insira um valor numérico (mm or polegadas) na caixa **[Largura em mm]** ou **[Largura em polegadas]** e a caixa **[Altura em mm]** ou **[Altura em polegadas]** no lado direito do nome do papel.

Nota:

- Defina os tamanhos de papel personalizados dentro da escala de tamanhos de papel que podem ser utilizados pela impressora. Para detalhes, veja o “Manual de Usuário da Impressora”.
- Os tamanhos de papel disponíveis podem variar dependendo do modelo do finalizador opcional ligado. Para detalhes, veja o Manual da Impressora.

Mapeamento de bandeja PCL

Defina a alocação dos bandejas usados no processo de trabalhos PCL.

Mapeamento de bandeja PCL	
Números de bandejas no trabalho PCL	
Bandeja padrão	4
Bandeja 1	1
Bandeja 2	2
Bandeja 3	3

Acções

Atribua o número de tabuleiro especificado no trabalho PCL a um tabuleiro da impressora.

Número de bandejas no trabalho PCL

Insira o número de bandejas no trabalho PCL: **[Bandeja padrão]**, **[Bandeja 1]**, **[Bandeja 2]**, e **[Bandeja 3]**.

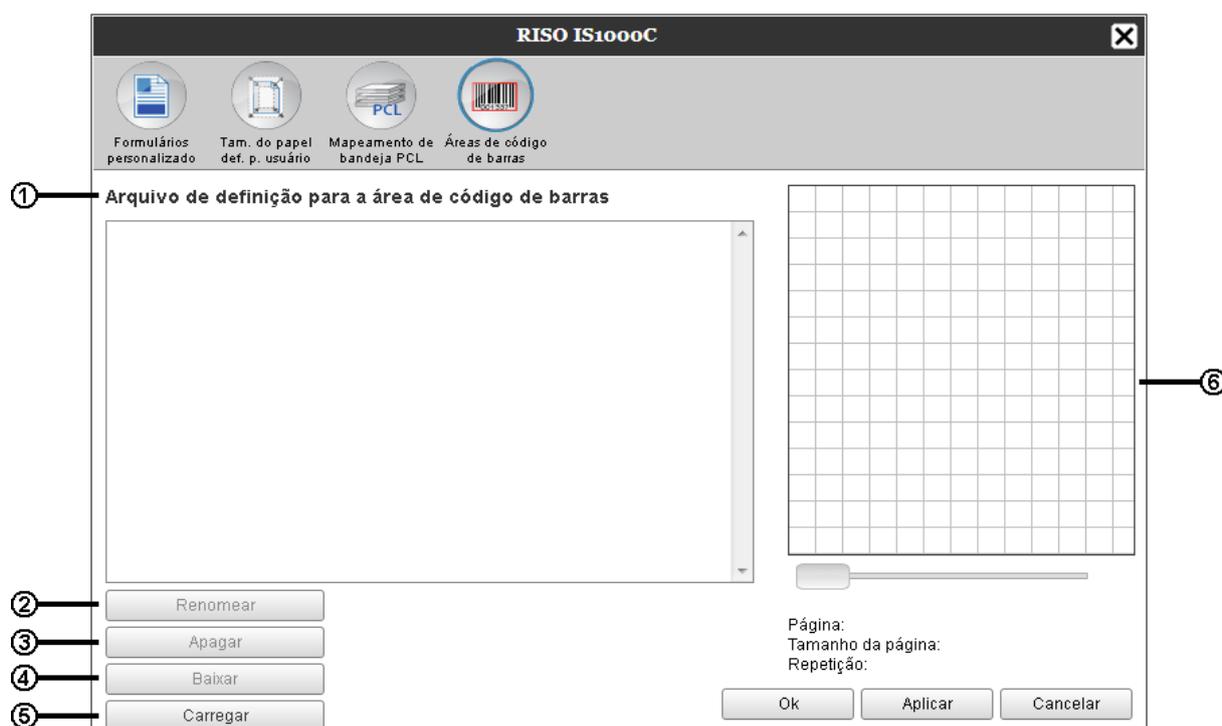
Nota:

- Quando inserir vários números de tabuleiros na caixa **[Números de bandejas no trabalho PCL]**, separe os números com uma vírgula (,).
- Quando um Alimentador de alta capacidade está ligada, **[Alimentador de alta capacidade]** é exibida.

Definição para a área de código de barras

Operações como registo ou eliminação dos ficheiros de definição para a área de código de barras (ficheiro CSV) e imagens da área de código de barras registadas podem ser verificadas aqui.

A área de impressão de código de barras pode ser definida ao instalar o driver de impressora ComColor (9150 / 9110 / 7150 / 7110 / 3150 / 3110) “Definição de Área de Código de Barras” fornecido. Para detalhes sobre como usar a aplicação, consulte “Utilizar a Aplicação da Definição da Área de Código de Barras” presente no “Guia Básico” da impressora.



Informação apresentada / Definições

1) Arquivo de definição para a área de código de barras

Apresenta uma lista dos ficheiros de definição registados da área de código de barras (ficheiros CSV). Os nomes dos ficheiros apresentados aqui aparecerão no ecrã [Detalhes do Trabalho] ou no menu pull-down de [Definição de área de código de barras] no ecrã [Imagem] na driver da impressora.

Para detalhes, veja o “ecrã [Imagem]” p. 40

2) Renomenar

Altera o nome do ficheiro de definição (ficheiro CSV) da área de código de barras.

3) Apagar

Apaga o ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV).

4) Baixar

Descarrega um ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV) para o computador.

5) Carregar

Carrega um ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV) do computador.

6) Visualização

Apresenta a imagem de posição do ficheiro de definição de código de barras da lista de ficheiros de definição da área de código de barras.

Apagar o ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV) [Apagar]

Selecione um nome de ficheiro que desejar apagar da lista de ficheiros de definição da área de código de barras e clique [Apagar].

Descarregar um ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV) para o computador [Baixar]

Selecione o nome do ficheiro que pretender descarregar para o computador da lista de ficheiros de definição da área de código de barras e clique **[Baixar]**. Introduza a pasta de destino e o nome de ficheiro e guarde o ficheiro.

Carregar um ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV) do computador [Carregar]

Clique **[Carregar]** e especifique o ficheiro de definição da área de código de barras (ficheiro CSV) que deseja carregar para o controlador. O ficheiro de definição da área de código de barras aparece na lista **[Ficheiro de definição para a área de código de barras]**.

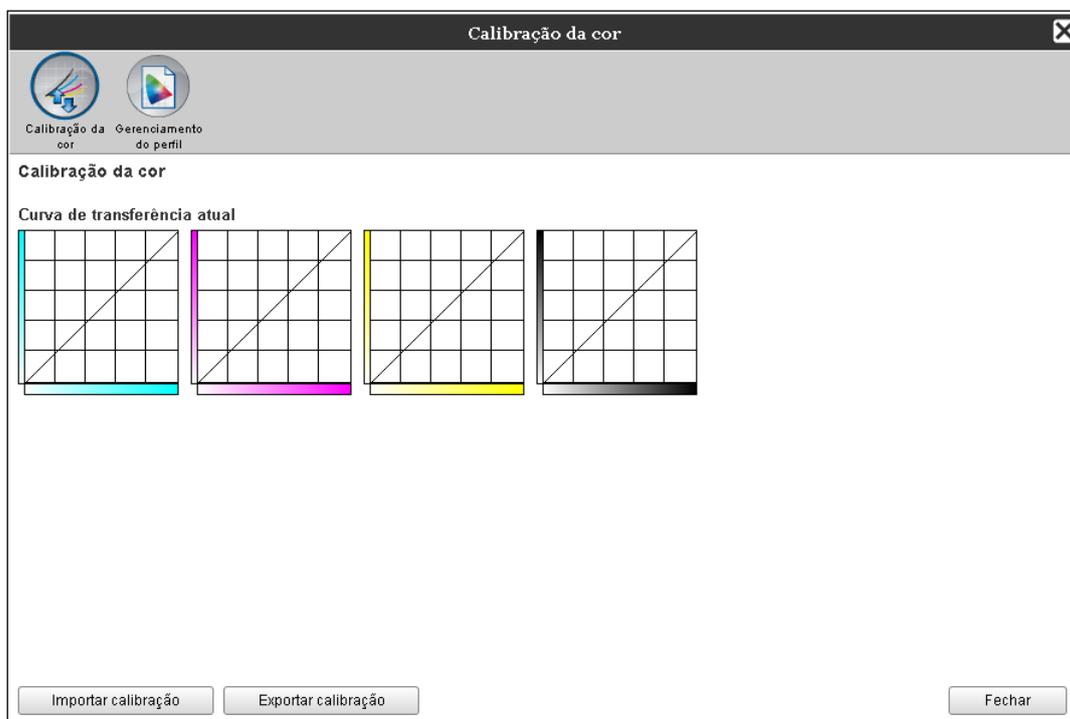
Criar um ficheiro de definição de área de código de barras

- 1) Configurar **[Destino]** em **[Criar Informação Impressão]** no ecrã **[Fluxo de Trabalho]** do driver da impressora.
Para detalhes, consultar o manual separado “Guia do Driver da Impressora” (☞ p. 77).
- 2) Na lista de **[Trabalhos acabados]** na consola, especificar o projecto que exportou no passo 1 e clicar em **[Transferir...]**.
Um ficheiro PRN é criado no local especificado.
- 3) Iniciar a aplicação de definição de área de código de barras e abrir o ficheiro PRN guardado no passo 2.
Para detalhes sobre como usar a aplicação, consulte “Utilizar a Aplicação da Definição da Área de Código de Barras” presente no “Guia Básico” da impressora.
- 4) Especificar as áreas de código de barras.
- 5) Exportar o nome do ficheiro de definição de área de código de barras em formato CSV.
- 6) Registar o ficheiro de definição de área de código de barras exportado no passo 5.

Calibração da cor

Informações sobre a calibração da cor podem ser exportadas para o computador pessoal ou importadas dele.

O ecrã **[Calibração da cor]** pode ser mostrado ao movimentar o cursor do rato sobre o menu **[RIP]** e ao clicar **[Calibração da cor]** no sub-menu apresentado.



Exportação dos dados de calibração de cor para o computador **[Exportar calibração]**

Clique no botão **[Exportar calibração]**, insira a pasta de destino e o nome do ficheiro e guarde. O ficheiro é guardado em formato de texto (extensão de ficheiro .txt).

Importação dos dados de calibração de cor do computador **[Importar calibração]**

Clique no botão **[Procurar...]**, e especifique o ficheiro dos dados de calibração de cor ia importar (extensão de ficheiro .txt). Clique no botão **[Importar calibração]** para importar para o RIP.

Nota:

- Os dados existentes da calibração de cor serão sobre-escritos com os dados importados. Quando acabar a verificação, clique para fechar a janela.

Gerenciamento do perfil

Os perfis usados nas definições da gestão da cor podem ser adicionados / eliminados.

Para as definições da gestão de cor, veja o ecrã “[Cor]” p. 45

O ecrã [Gerenciamento do perfil] pode ser mostrado ao movimentar o cursor do rato sobre o menu [RIP] e ao clicar em [Gerenciamento do perfil] no sub-menu apresentado.



Eliminação de perfis [Apagar]

Selecione o nome do perfil a apagar da lista de perfis e clique no botão [Apagar].

Nota:

- Os perfis pré-instalados não podem ser eliminados.

Carregamento de perfis [Transferir perfil...]

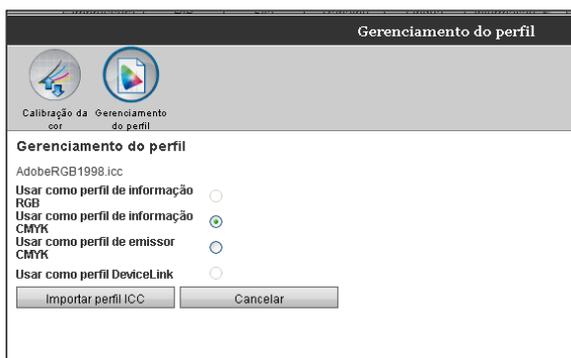
- 1 **Clique no botão [Transferir perfil...].**



- 2 **Especifique o perfil a importar. (A extensão é .icc.)**

- 3 **Clique no botão [Abrir].**

O seguinte ecrã é apresentado.



- 4 **Selecione o uso do perfil usando os botões de rádio.**

- 5 **Clique no botão [Importar perfil ICC].**

O perfil é importado para o RIP e o nome do perfil é adicionado à lista de perfil.

- 6 **Quando a operação estiver completa, clique em  para fechar o ecrã.**

Gerenciamento de fontes

A lista de fontes instaladas no RIP é apresentada.

Outras fontes adicionais poderão ser adicionadas ou eliminadas.

O ecrã **[Administração de fontes]** pode ser mostrado ao mover o cursor do rato sobre o menu **[RIP]** e ao clicar em **[Administração de fontes]** no sub-menu apresentado.



Descarregar fontes **[Baixar]**

Clique no botão **[Procurar...]** e seleccione fontes para descarregar.

Clique no botão **[Baixar]** e descarregue para o RIP.

Nota:

- Os nomes dos fontes descarregados são adicionados à lista de fontes instalados. Após a instalação acabar, clique no botão **[Fechar]** para fechar o ecrã.
- Para descarregar vários fontes, seleccione múltiplos ficheiros de imagem de fonte comprimidos no formato zip e clique no botão de **[Baixar]**.

Apagar um fonte **[Apagar]**

Selecione o tipo de letra que deseja apagar da lista de fontes instalados e clique no botão **[Apagar]**.

Nota:

- Os nomes dos fontes recém-instalados são apresentados em preto. Os fontes apresentados em cinzento são aqueles instalados na fábrica. Estes fontes não podem ser eliminados.

Relatórios

Informações como o processamento (eventos) do RIP e informações relativamente ao processamento de trabalhos. Aqui também são efectuadas as definições dos eventos.

A janela do relatório pode ser aberta ao mover o cursor do rato sobre o menu **[RIP]** e ao clicar em **[Relatório]** no sub-menu apresentado.

Se clicar em cima dos símbolos na área superior da janela, a janela muda para a visualização correspondente.

[Ok]: Clique para guardar as definições alteradas e finalizar a edição.

[Aplicar]: Clique para guardar as definições alteradas e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para cancelar as definições alteradas e interromper a edição.

Configurações do protocolo

Este ecrã mostra a criação de definições para eventos que ocorrem com o RIP.

Definições

1) Mensagem ao endereço eletrónico

Insira o endereço de e-mail para receber informações sobre os eventos do RIP.

2) Nenhuma duplicada em ... minutos

Define o intervalo de tempo durante o qual um mesmo acontecimento não ocasionará uma outra informação.

3) O método de notificação da informação de eventos (o método pode ser definido de acordo com o tipo de evento.)

- Informação
- Advertencia dos consumíveis
- Advertencia
- Erros consumíveis
- Erro
- Erro fatal
- Informação do trabalho

4) Apagar eventos do sistema

Define o método de eliminação e temporização para a informação de evento armazenada no RIP.

5) Conta delete automático

Define o método de eliminação e temporização para a informação de conta armazenada no RIP.

Definir o destinatário da notificação de e-mail [Mensagem ao endereço eletrónico]

Insira no campo de informação **[Notificação para o endereço de e-mail]** o endereço de e-mail para o qual a informação sobre os eventos de sistema deve ser enviada.

Quando a notificação do e-mail não for utilizada, não é necessária a determinação de um endereço de e-mail.

Prevenir notificação duplicada do mesmo evento [Nenhuma duplicada em...minutos]

Insira o número (minuto) no campo de informação **[Nenhuma duplicada em...minutos]**. O mesmo evento que ocorrer dentro do período de tempo definido não será notificado.

Se o mesmo evento ocorrer repetidamente num curto período de tempo, como por exemplo a tampa da impressora que é frequentemente aberta e fechada para limpar a área de papel, esta definição evita registos repetidos de eventos do mesmo conteúdo e notificação por e-mail.

- O tempo pode ser inserido numa escala de 0 a 1440 minutos (o valor padrão é 10 minutos).

Definição do método de notificação da informação de evento

Defina o método de notificação de acordo com o tipo de evento. Seleccione o método de notificação na caixa combinada de cada item.

- Tipo de evento:
 - [Informação]**: Informações relativas ao início do controlador, bem como sobre o Início/Fim do processamento do trabalho.
 - [Advertencia dos consumíveis]**: Quando há pouco papel ou tinta disponível
 - [Advertencia]**: Quando há pouco espaço no disco rígido
 - [Erro consumíveis]**: Quando não existe papel ou tinta
 - [Erro]**: Quando não há espaço no disco rígido
 - [Erro Fatal]**: Quando ocorre uma falha grave de sistema
 - [Informação do trabalho]**: Informações relativas ao processamento do trabalho
- Método de notificação
 - [Off]**: Não regista o evento.
 - [Registo]**: Regista o evento.
 - [Registo e envio e-mail]**: Regista o evento e envia notificação e-mail para o destinatário definido.
 - [E-Mail]**: Envia notificação e-mail para o destinatário definido.

Definição do método de eliminação do registo de eventos [Apagar eventos do sistema]

Define se as informações sobre o evento guardadas no RIP são apagadas automaticamente ou manualmente.

Quando seleccionar **[Automaticamente]**, defina a hora de eliminação.

- 1) Seleccione **[Automaticamente]** ou **[Manual]** em **[Como]** de **[Eliminação automática de evento de sistema]**.
Quando seleccionar **[Automaticamente]**, prossiga para o passo 2. Quando seleccionar **[Manual]**, não são necessárias mais definições.
- 2) Seleccione o tempo de unidade de eliminação em **[Quando]**.
 - [Por horas]**: os acontecimentos serão eliminados automaticamente segundo o número de horas transcorridas.
 - [Por dias]**: os acontecimentos serão eliminados automaticamente segundo o número de dias transcorridos.
 - [Por quantidade]**: quando o número de acontecimentos salvados ultrapassa o valor determinado, os acontecimentos serão eliminados segundo a ordem cronológica, a começar pelo mais antigo.
- 3) Insira o número de referência no campo de informação **[Valor]**.
O plano do tempo da eliminação automática será decidido em relação à escala de tempo no passo 2.

Definição do método de eliminação do registo de conta [Conta delete automático]

Define se as informações sobre a conta guardadas no RIP são apagadas automaticamente ou manualmente. Se seleccionar **[Automaticamente]**, defina a hora de eliminação.

- 1) Seleccione **[Automaticamente]** ou **[Manual]** em **[Como]** de **[Eliminação automática do registo de conta]**.
Quando seleccionar **[Automaticamente]**, prossiga para o passo 2. Quando seleccionar **[Manual]**, não são necessárias mais definições.
- 2) Seleccione o tempo de unidade de eliminação em **[Quando]**.
[Por horas]: os registos de conta serão eliminados automaticamente segundo o número de horas transcorridas.
[Por dias]: os registos de conta serão eliminados automaticamente segundo o número de dias transcorridos.
[Por quantidade]: quando o número de registos de conta salvados ultrapassa o valor determinado, os registos serão eliminados segundo a ordem cronológica, a começar pelo mais antigo.
- 3) Insira o número de referência no campo de informação **[Valor]**.
O plano do tempo da eliminação automática será decidido em relação à escala de tempo no passo 2.

Verificação do Registo de eventos de sistema

Um histórico de eventos (vários tipos de processamento) que ocorreram no RIP podem ser verificados.

Relatório

Configuração do protocolo | Protocolo de acontecimentos | Informações de contabilidade

Protocolo de acontecimentos

Tempo	Tipo	Gravidade	Detalhes
28.01.2009 10:30:59	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 6678
28.01.2009 10:31:42	DNS não encontrado	Erro	
28.01.2009 10:48:00	Desligar	Informação	Reboot
28.01.2009 10:49:15	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 1
28.01.2009 10:49:59	DNS não encontrado	Erro	
28.01.2009 11:02:21	Desligar	Informação	Shutdown
28.01.2009 11:22:51	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 20
28.01.2009 11:23:34	DNS não encontrado	Erro	
28.01.2009 16:43:17	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 1
28.01.2009 16:43:30	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	
28.01.2009 17:57:30	Desligar	Informação	Shutdown
29.01.2009 08:46:17	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 888
29.01.2009 08:46:30	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	
29.01.2009 17:59:45	Desligar	Informação	Shutdown
30.01.2009 09:30:20	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 930
30.01.2009 09:30:33	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	

Baixar protocolo dos acontecimentos do sistema

Baixar...

Fechar

É apresentada uma lista de eventos ocorridos até este momento.

- Items apresentados: Tempo, Tipo, Classe de Evento, Detalhes
- Para guardar o registo dos eventos, clique no botão **[Baixar]**, e especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro a guardar. Os dados são guardados em formato de ficheiro .csv.
- Quando clicar num evento na lista, surgirá o botão **[Eliminar todas as entradas antigas]**.

6.06.2008 16:31:41	Desligar	Informação	Shutdown
9.06.2008 08:51:33	Iniciar o sistema	Informação	RIP_Down_Minutes 3860
9.06.2008 08:52:00	DNS não conhece o nome ou a endereço do RIP	Advertência	
9.06.2008 09:38:57	Depuração	Informação	E20 endjob, but no SRQ received
9.06.2008 10:06:16	Depuração	Informação	E20 endjob, but no SRQ received

Baixar protocolo dos acontecimentos do sistema

Baixar...

Eliminar todas as entradas antigas.

Fechar

- Quando quiser apagar todas as outras entradas de uma só vez, clique no botão **[Eliminar todas as entradas antigas]** para eliminar o evento.

Após a verificação estar completa, clique no botão **[Fechar]** para fechar o ecrã.

Verificação dos dados de conta

Pode ser verificado um histórico de processamento de trabalho executado pelo RIP.

Relatório

Configuração do protocolo | Protocolo de acontecimentos | Informações de contabilidade

Informações de contabilidade

Trabalho	Nome do proprietário	Tempo de modificação	Tempo de processamento	Tempo de impressão	Quant. tot. de páginas	Cont. de emissão	Estado Final
document001.pdf	Admin	28.01.2009 16:44:55	69	0	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	29.01.2009 10:58:06	55	0	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:12:59	23	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:13:24	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:46:54	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:51:20	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:53:33	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:00	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:20	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:55:41	20	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:56:00	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:31	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:52	22	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:12	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:32	19	18	86	1	Normal

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

Fechar

É apresentada uma lista de processamento de trabalhos até este momento.

- Itens apresentados: Trabalho, Nome do proprietário, Hora de modificação, Hora de processamento, Hora de impressão, Contagem total de páginas, Contagem de emissão, Estado final.
- Quando clicar numa entrada da lista, o botão **[Eliminar a entrada seleccionada]**, o botão **[Eliminar todas as entradas antigas]** e o botão **[Mostrar detalhes]** são apresentados.

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

document001.pdf	Admin	30.01.2009 15:56:00	19	18	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:31	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:01:52	22	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:12	20	19	86	1	Normal
document001.pdf	Admin	30.01.2009 16:02:32	19	18	86	1	Normal

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

Eliminar a entrada seleccionada. | Eliminar todas as entradas antigas. | Mostrar detalhes

Fechar

[Eliminar a entrada seleccionada]: Ao clicar, a entrada seleccionada é removida.

[Eliminar todas as entradas antigas]: Ao clicar, toda a informação antes da entrada seleccionada é removida.

[Mostrar detalhes]: Ao clicar, o ecrã muda para o ecrã com detalhes sobre o trabalho seleccionado. Clique no botão **[Voltar à visão geral]** para regressar ao ecrã de lista.

The screenshot shows a window titled 'Relatório' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar are three circular icons representing 'Configuração do protocolo', 'Protocolo de acontecimentos', and 'Informações de contabilidade'. The main content area is titled 'Informações de contabilidade' and shows details for a job named 'Trabalho: document001.pdf'. The details are organized into two columns. The left column includes: ID do trabalho: 19; Nome do proprietário: Admin; Tempo de processamento: 20; Quant. tot. de páginas: 86; Estado Final: Normal; Início do RIP: 30.01.2009 16:01:52; Iniciar impressão: 30.01.2009 16:01:53; Número de páginas: 0; Tamanho original: A4; Tipo do papel; Duplex; Paginação; Gotas de tinta; Furador; Livrete; Emissão transferida; Leitura do medidor 1: 0; Leitura do medidor 3: 0; Estado do trabalho: DONE; Comentário do trabalho;. The right column includes: Data/Tempo da recepção de dados: 30.01.2009 16:01:10; Tempo de impressão: 19; Número de emissão: 1; Fin do RIP: 30.01.2009 16:02:12; Fin de impressão: 30.01.2009 16:02:12; Tamanho do papel emitido; Cor; Seleccionar; Grampeador; Dobrador; Adicionar capa; Leitura do medidor 2: 0; Leitura do medidor 4: 0; Erro; Tempo de modificação: 30.01.2009 16:02:12. Below the details is a section 'Baixar protocolo da contabilidade' with a 'Baixar...' button. At the bottom, there are four buttons: 'Eliminar a entrada seleccionada.', 'Eliminar todas as entradas antigas.', 'Voltar à visão geral.' (highlighted with a blue box), and 'Fechar'.

Informações de contabilidade
Trabalho: document001.pdf

ID do trabalho: 19
Nome do proprietário: Admin
Tempo de processamento: 20
Quant. tot. de páginas: 86
Estado Final: Normal
Início do RIP: 30.01.2009 16:01:52
Iniciar impressão: 30.01.2009 16:01:53
Número de páginas: 0
Tamanho original: A4
Tipo do papel:
Duplex:
Paginação:
Gotas de tinta:
Furador:
Livrete:
Emissão transferida:
Leitura do medidor 1: 0
Leitura do medidor 3: 0
Estado do trabalho: DONE
Comentário do trabalho:

Data/Tempo da recepção de dados: 30.01.2009 16:01:10
Tempo de impressão: 19
Número de emissão: 1
Fin do RIP: 30.01.2009 16:02:12
Fin de impressão: 30.01.2009 16:02:12
Tamanho do papel emitido:
Cor:
Seleccionar:
Grampeador:
Dobrador:
Adicionar capa:
Leitura do medidor 2: 0
Leitura do medidor 4: 0
Erro:
Tempo de modificação: 30.01.2009 16:02:12

Baixar protocolo da contabilidade

Baixar...

Eliminar a entrada seleccionada. Eliminar todas as entradas antigas. Voltar à visão geral. Fechar

- Para guardar os dados da conta, clique no botão **[Baixar]** e especifique a pasta de destino e o nome do ficheiro a guardar. A informação é guardada num formato de ficheiro .csv. Após a verificação estar completa, clique no botão **[Fechar]** para fechar o ecrã.

Gestão de filas personalizadas

O administrador pode registar de antemão diferentes configurações no RIP para o processamento de trabalhos na forma de uma fila personalizada. Por meio de um registo das configurações de impressão utilizadas mais frequentemente como uma fila personalizada, é possível imprimir trabalhos sempre com as mesmas condições de processamento, sem necessitar alterar de novo muitas configurações através do simples registo de suas filas adaptadas como objectivo de emissão.

Nota:

- Os itens de processamento que podem ser definidos para filas baseiam-se nos itens de definição do driver da impressora. [p. 112](#)
- Para instruções sobre como especificar uma fila de emissão, consulte o manual separado “Manual do Driver da Impressora”.

Criar Novas Filas [Nova fila]

1

Mova o cursor do rato por cima do botão do menu [Fila] e clique em [Nova fila] no sub-menu apresentado.

O ecrã Criar nova fila é apresentado.

**2**

Insira o nome da nova fila no campo de informação [Nome da fila].

Insira um nome contendo até um máximo de 12 caracteres usando caracteres alfanuméricos e símbolos (-.^_).

3

Selecione [Tipo da fila].

[Imprimir]: O trabalho enviado para esta fila é imprimido pela impressora.

[Hold]: O trabalho enviado para esta fila é armazenado no RIP e não será imprimido até que uma nova ordem de impressão seja dada.

4 Clique no botão [Criar].

O botão da entrada de nome da fila no passo 2 é adicionado aos botões de selecção de Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).



5 Defina as condições de processamento da fila.

Para condições de processamento e método de definições, veja “Alterar definições detalhadas de filas”. [👉 p. 112](#)

Apagar filas personalizadas [Apagar fila]

- 1 **Clique no botão da fila para apagar nos botões de selecção de Trabalho / Fila (no lado esquerdo do ecrã).**



- 2 **Mova o cursor do rato sobre o botão do menu [Fila] e clique [Apagar fila] no sub-menu apresentado.**

Nota:

- Após seleccionar o botão da fila, a fila também pode ser apagada ao clicar  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja seleccionado.

- 3 **Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.**

A fila personalizada seleccionada é apagada.

Nota:

- As filas [Normal] e [Hold] não podem ser eliminadas.

Alterar definições detalhadas de filas [Detalhes de filas...]

Esta secção descreve as definições de processamento de filas recém-criadas e como alterar as definições de filas existentes.

Nota:

- As seguintes definições das filas **[Normal]** e **[Hold]** podem ser alteradas.
 - Normal: Código de fila, prioridade, porta directa, definições de pré-controlo
 - Hold: Código de fila, definições de pré-controlo

1

Após seleccionar um botão da fila, clique  na área de informação do Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja seleccionado.

É apresentado um ecrã de definições detalhadas da fila.

Ao clicar nos ícones do grupo de definição no cimo do ecrã muda para o ecrã dos detalhes.

Nota:

- Um ecrã de detalhes da fila também pode ser apresentado ao mover o cursor do rato por cima do botão do menu **[Fila]** e ao clicar em **[Detalhes da fila...]** no sub-menu apresentado.

Ecrã de detalhe de fila (Ecrã de edição)

2

Alterar definições de processamento de filas

Quando clicar no ícone no cimo do ecrã, o ecrã muda.

[Prioridade de fila]: Quando seleccionar a caixa de activação, as definições da fila são prioritárias sobre as definições do driver da impressora.

[Ok]: Clique para guardar as alterações das definições e interromper a edição.

[Aplicar]: Clique para guardar as alterações das definições e continuar a edição.

[Cancelar]: Clique para guardar as alterações das definições e interromper a edição.

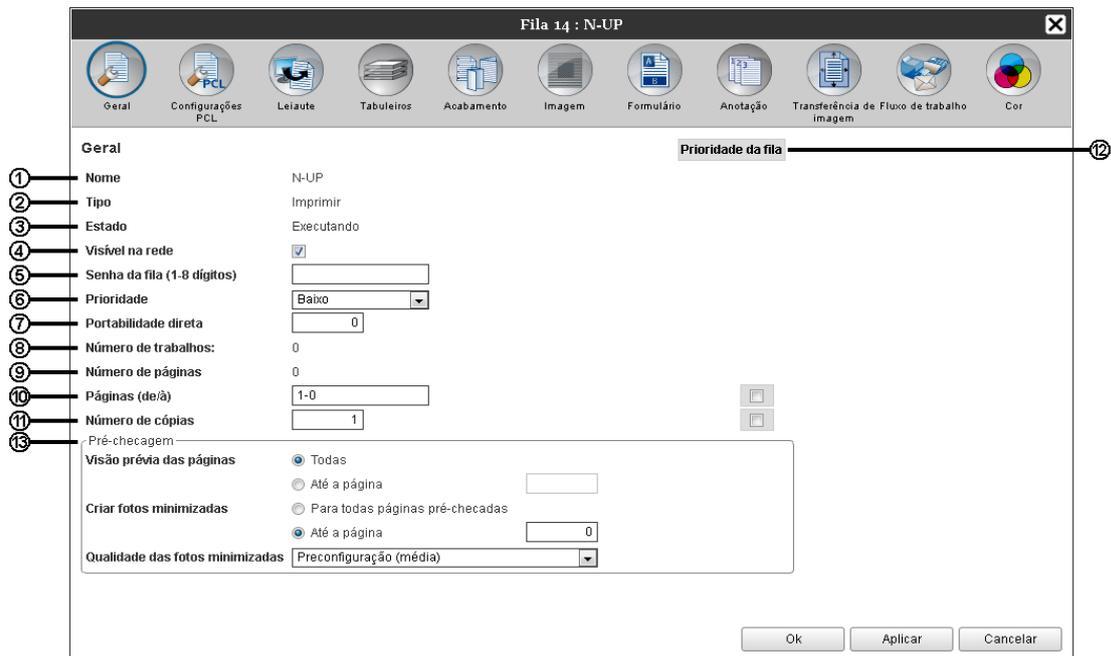
Os itens de processamento que podem ser definidos para filas são os mesmos que os itens de definição para trabalhos excepto **[Geral]** e **[Configurações PCL]**.

Para as definições do ecrã **[Geral]** e do ecrã **[Configurações PCL]**, veja a partir da próxima página.

Para outros ecrãs, veja "Visualização/Edição de Detalhes de Trabalhos"  p. 32

[Geral]

Aqui é mostrada uma visão geral e as configurações fundamentais da fila.

**Informação apresentada / Configurações****1) Nome**

Apresenta o nome da fila.

2) Tipo

Apresenta o tipo de fila (Imprimir ou Hold).

3) Estado*

Apresenta o estado actual da fila (se foi interrompida u não).

4) Visível na rede

Quando seleccionar a caixa de verificação, a fila é mostrada na rede.

Para esconder a apresentação da fila na rede, remova a selecção.

5) Senha da fila (1-8 dígitos)

Defina a senha da fila se necessário.

Quando a senha for definida, o trabalho enviado para a fila a partir do computador pode ser adicionado à fila apenas quando a senha correcta tiver sido inserida **[Fluxo de trabalho]** do driver da impressora.

Quando a senha inserida for incorrecta, surge um erro e o trabalho acaba. Para as definições de impressão a partir do computador, consulte o manual separado "Manual do Driver da Impressora".

6) Prioridade*

Define a prioridade (baixa, média, alta) da fila.

7) Portabilidade directa*

Define o número da porta (9100-9999) da porta RAW.

8) Número de trabalhos

Apresenta o número de trabalhos na fila.

9) Número de páginas

Apresenta o número total de páginas dos trabalhos na fila (o número de páginas de cada trabalho multiplicado pelo número de cópias).

10) Páginas (de/à)

Especifica a amplitude de páginas a serem processadas “Da página” - “A página”.

Nota:

- Para incluir todas as páginas, insira “1-0”.

11) Número de cópias

Especifica o número de cópias.

12) Prioridade da fila

Quando seleccionar a caixa de activação, as definições da fila são prioritárias sobre as definições do driver da impressora.

13) Pré-checagem

Define a inspecção prévia (o controlo de dados antes da emissão e criação de miniaturas).

[Visão prévia das páginas]: Especifique as páginas a serem verificadas.

Selecione **[Tudo]** ou insira a última página em **[Até a página]**.

[Criar fotos minimizadas]: Defina as miniaturas a criar.

Selecione **[Tudo (pré-cheçadas)]** ou insira a última página em **[Até a página]**

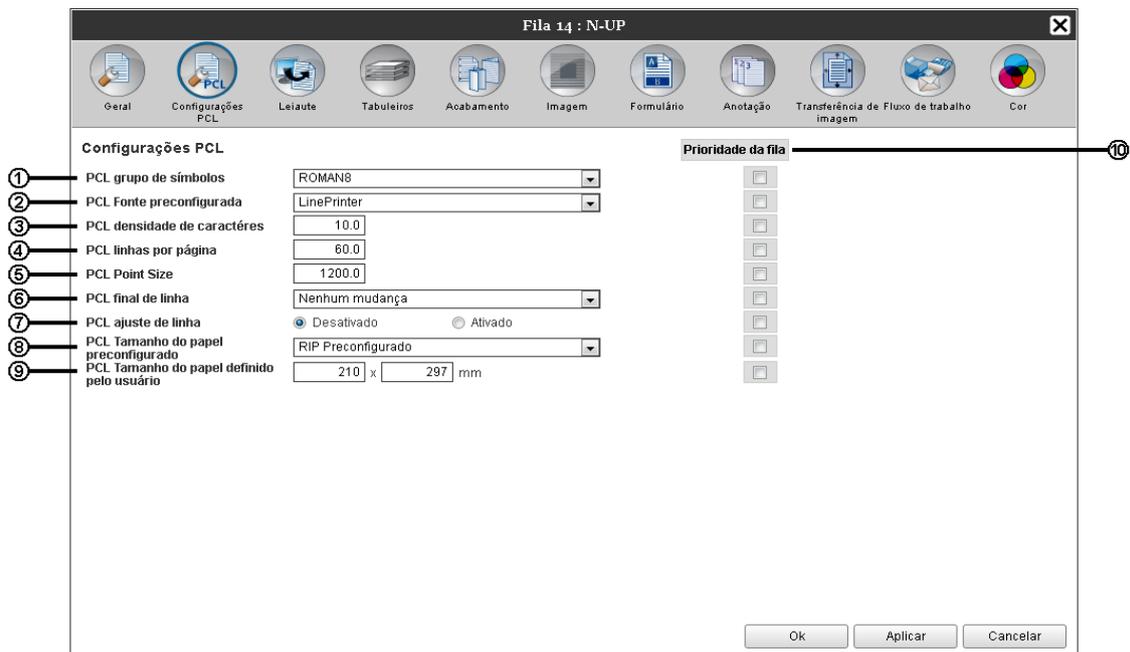
[Qualidade das fotos minimizadas]: Selecione a qualidade da imagem das miniaturas dos seguintes cinco níveis:

Muito baixa (rápido) / Baixa / Pré-definida (médio) / Alta / Muito alta (lento)

* : Apresentado apenas quando o tipo de fila é “Imprimir”.

[Configurações PCL]

Este ecrã mostra as definições relativas ao processamento dos trabalhos PCL.

**Definição****1) PCL grupo de símbolos**

Selecione o grupo de símbolos (codificação de caracteres).

2) PCL Fonte preconfigurada

Selecione o tipo de letra PCL.

3) PCL densidade de caracteres

Determine a distância entre caracteres (o número de caracteres por 1 polegada).

4) PCL linhas por página

Define as linhas por página.

5) PCL point size

Determina o tamanho do tipo de letra de acordo com a proporção do mesmo.

6) PCL final de linha

Selecione o processo de conversão do código de mudança de linha.

[Nenhuma mudança]: Selecione para imprimir um ficheiro de texto num computador Windows.

[Adicione LF após CR]: Selecione para imprimir um ficheiro de texto num computador Macintosh.

[Adicione CR antes LF + FF]: Selecione para imprimir um ficheiro de texto num computador UNIX.

[Adicione LF, adicione CR]: Selecione para adicionar ambos "LF" e "CR".

7) PCL ajuste de linha

Escolha se deve ou não ser utilizado uma quebra automática da linha para a largura da página.

8) PCL tamanho de papel préconfigurado

Escolha o tamanho do papel a ser utilizado, quando o trabalho PCL não contém nenhuma informação sobre o tamanho da página.

9) PCL tamanho de papel definido pelo usuário

Quando **[Personalizar]** estiver seleccionado em **[Tamanho de papel personalizado PCL]**, determine aqui a medida do papel em mm.

10) Prioridade da fila

Ao seleccionar a caixa de activação, as definições da fila são prioritárias sobre os dados do driver da impressora.

Parar o processamento da fila [Parar]

O processamento de uma fila pode ser parado.

Mova o cursor do rato sobre o botão do menu **[Fila]** e clique em **[Parar]** no sub-menu apresentado.

Nota:

- Após seleccionar o botão da fila, o processamento também pode ser interrompido ao clicar  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja seleccionado.

Retomar o processamento da fila [Iniciar]

O processamento de uma fila pode ser retomado.

Mova o cursor do rato sobre o botão do menu **[Fila]** e clique em **[Iniciar]** no sub-menu apresentado.

Nota:

- Após seleccionar o botão da fila, o processamento também pode ser retomado ao clicar  na área de informação de Trabalho / Fila (no lado direito do ecrã) desde que o trabalho não esteja seleccionado.

Reiniciar o RIP

Pode reiniciar-se o RIP da Consola RISO.

- 1** Mova o cursor do rato sobre o botão do menu [RIP] e clique [Reiniciar RIP] no sub-menu apresentado.
- 2** Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.
O RIP reiniciará.

Desligar o RIP

Pode desligar-se o RIP e desligar a energia da Consola RISO.

- 1** Mova o cursor do rato sobre o botão do menu [RIP] e clique [Desligar RIP] no sub-menu apresentado.
- 2** Clique no botão [Sim] na caixa de diálogo de confirmação.
O controlo da impressora desligar-se-á.



Utilizar o Software de Utilização Incluído

Quando executar a instalação a partir do CD-ROM que acompanha este produto, é instalado o seguinte software de utilização.

Software de Utilização

- ◆ **RISO Printer Driver (Installer)**
Installer para o driver da impressora IS1000C / IS950C
- ◆ **RISO Management Tool**
Software para determinar o endereço IP da IS1000C / IS950C na rede e iniciar o RIP através de controlo remoto
- ◆ **SMAP (somente Windows)**
Software de impressão directa que permite imprimir somente com um arrastar e largar dos ficheiros.

Este capítulo descreve as funções e como operar o RISO Management Tool e SMAP.

Nota:

- Para instalação de software, consulte o manual separado, “Manual de Instalação”.
- Para informações sobre o driver da impressora RISO, consulte o manual separado, “Manual do Driver da Impressora”.

Utilizar o RISO Management Tool

O Management Tool RISO possibilita ao usuário a simples procura do RIP na rede de comunicação, a organização do endereço IP e o controlo remoto do RIP através do computador do usuário. O painel de controlo RISO pode, da mesma maneira, ser iniciado por meio do Management Tool RISO.

Nota:

- Quando a IS1000C / IS950C foi recentemente conectada com uma rede de comunicação, a rede de comunicação do RIP pode ser determinada por meio do Management Tool RISO. Para maiores detalhes, veja o manual separado, "Manual de Instalação".
- As telas utilizadas para essa explicação usar um endereço IPv4.

Iniciar o RISO Management Tool

Para Windows:

Do menu [Iniciar] do computador Windows, seleccione [Todos os programas] – [RISO] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

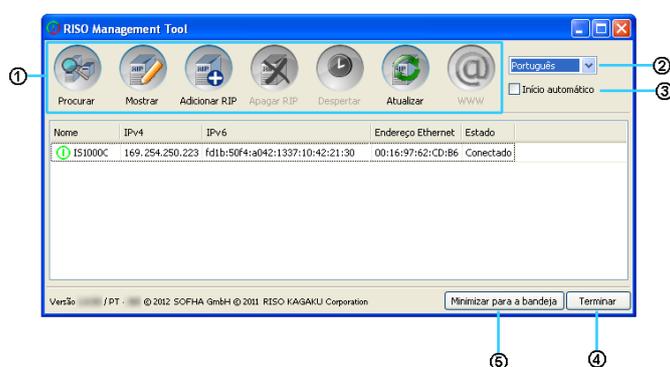
Para o Windows 8 / Windows 8.1, abra a janela de aplicações e clique em [RISO Management Tool] no grupo "RISO IS1000C IS950C".

Para Windows 10, seleccione [Início] – [Todas as aplicações] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

Para Macintosh:

Seleccionar pasta [Aplicações] – [RISO IS1000C IS950C] – [RISO Management Tool].

Ecrã básico



1) Menu

Ao clicar a função correspondente é executada. Para detalhes, veja da próxima página em diante.

2) Selecção de língua

Da caixa de selecção de idioma no lado direito do ecrã, seleccione a língua para mensagens apresentadas no RISO Management Tool.

3) Início automático (somente Windows)

Quando esta caixa de verificação é accionada, o Management Tool RISO é automaticamente também iniciado durante qualquer início do sistema. Se não iniciar o RISO Management Tool como administrador, nada será apresentado.

4) Terminar

Sair do RISO Management Tool.

5) Minimizar para a bandeja

Ao clicar, o ecrã do RISO Management Tool é minimizado e armazenado na tarefa do tabuleiro.

Ao clicar, o ícone do RISO Management Tool, é apresentado o ecrã básico.

O ícone do RISO Management Tool é apresentado na tarefa do tabuleiro.



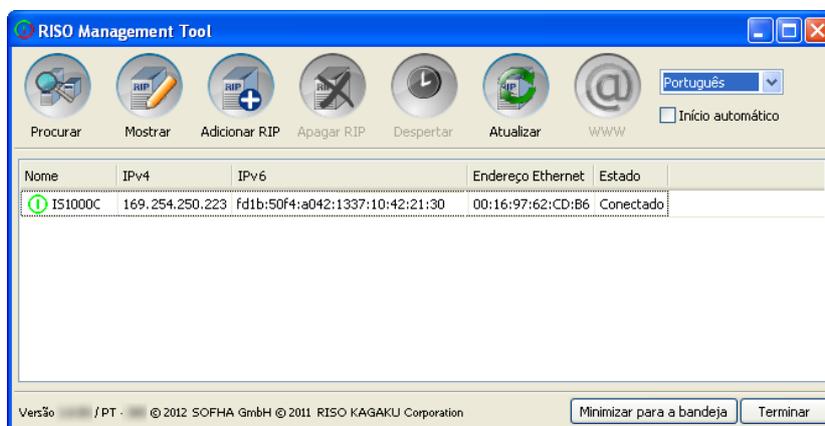
Quando se movimenta o cursor do rato sobre o ícone do RISO Management Tool, o estado de todos os RIPs adicionados ao RISO Management Tool podem ser visualizados numa janela pop-up.

Procurar RIPs na Rede

Clique [Procurar] no ecrã básico do RISO Management Tool.



As IS1000C / IS950C ligada à rede são apresentadas no ecrã.

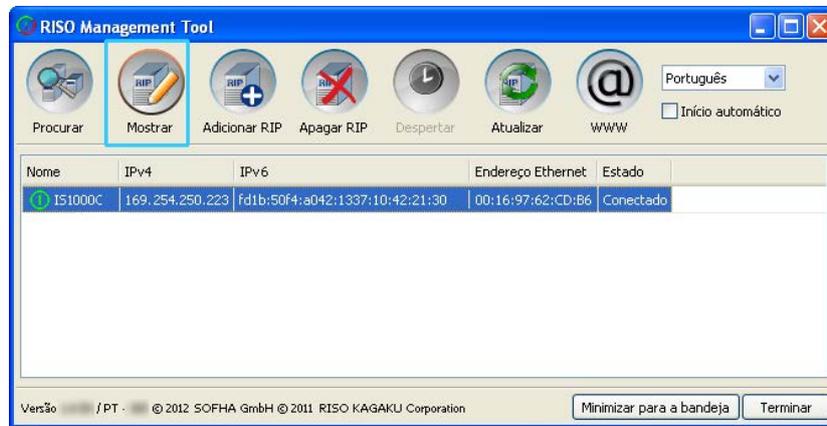


Nota:

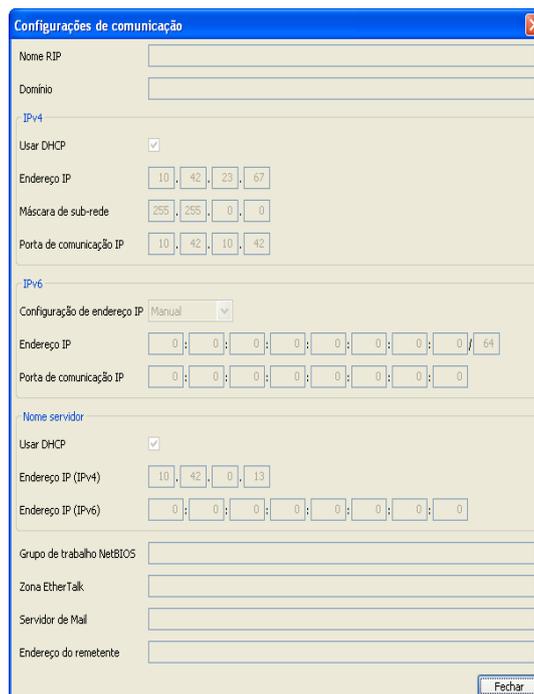
- Se o computador e os RIPs não estiverem ligados no mesmo segmento de rede, os RIPs não serão encontrados.
Adicione-os usando o procedimento “Adicionar RIPs à Lista” p. 122

Mostrar Definições de RIP

- 1 No ecrã básico do RISO Management Tool, seleccione o nome de um controlador ligado da lista.



- 2 Clique [Mostrar].
O ecrã de definições de comunicação do RIP é apresentado.



Adicionar RIPs à Lista

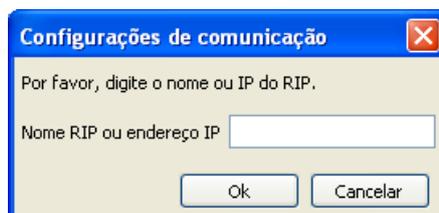
Quando um RIP ligado à rede de comunicação não for encontrado automaticamente, ele pode ser adicionado à lista manualmente.

1 No ecrã básico do RISO Management Tool, clique [Adicionar RIP].

O ecrã de definições de comunicação é apresentado.



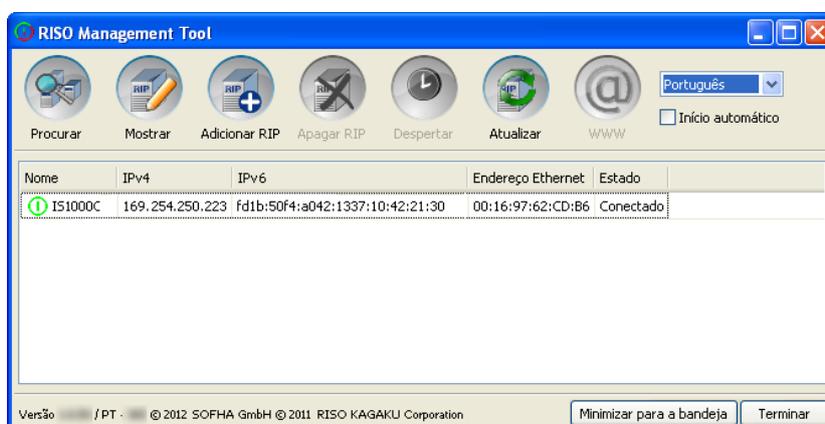
2 Insira o “Nome RIP ou Endereço IP” do RIP que desejar adicionar à lista e clique no botão [Ok].



Nota:

- Relativamente ao “Nome RIP” e “Endereço IP”, confirme com o administrador da sua rede.

Quando o RIP relevante for detectado, será mostrado na lista.



Apagar RIPs da Lista

- 1 No ecrã básico do RISO Management Tool, seleccione o nome RIP que desejar apagar da lista.

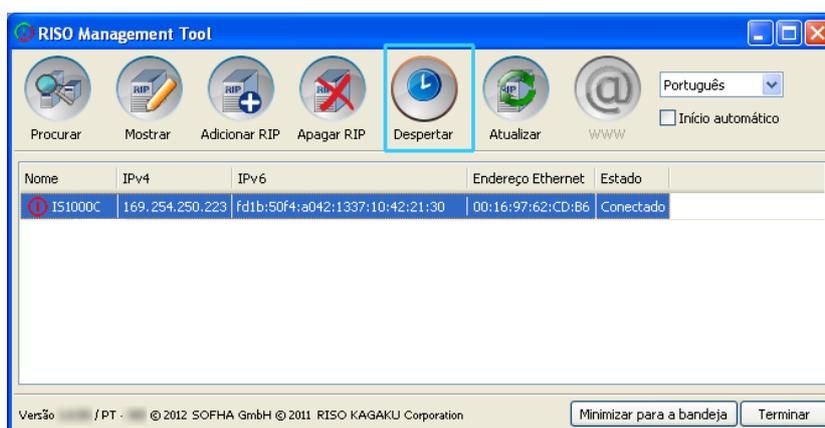


- 2 Clique [Apagar RIP].
O nome RIP seleccionado é apagado da lista.

Iniciar RIPs

O RIP que é mostrado na lista do RISO Management Tool pode ser iniciado do computador.

- 1 No ecrã básico do RISO Management Tool, seleccione o nome do RIP do RIP inactivo da lista.**
- 2 Clique [Despertar].**

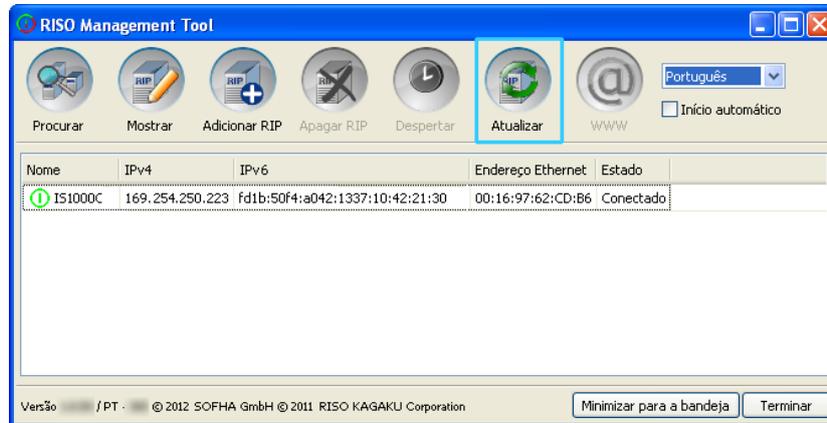


O RIP inicio e o estado é mostrado na lista.



Mostrar Último Estado

No ecrã básico do RISO Management Tool, clique [Atualizar].



O último estado dos RIPs mostrados na lista é apresentado.

Iniciar a Consola RISO

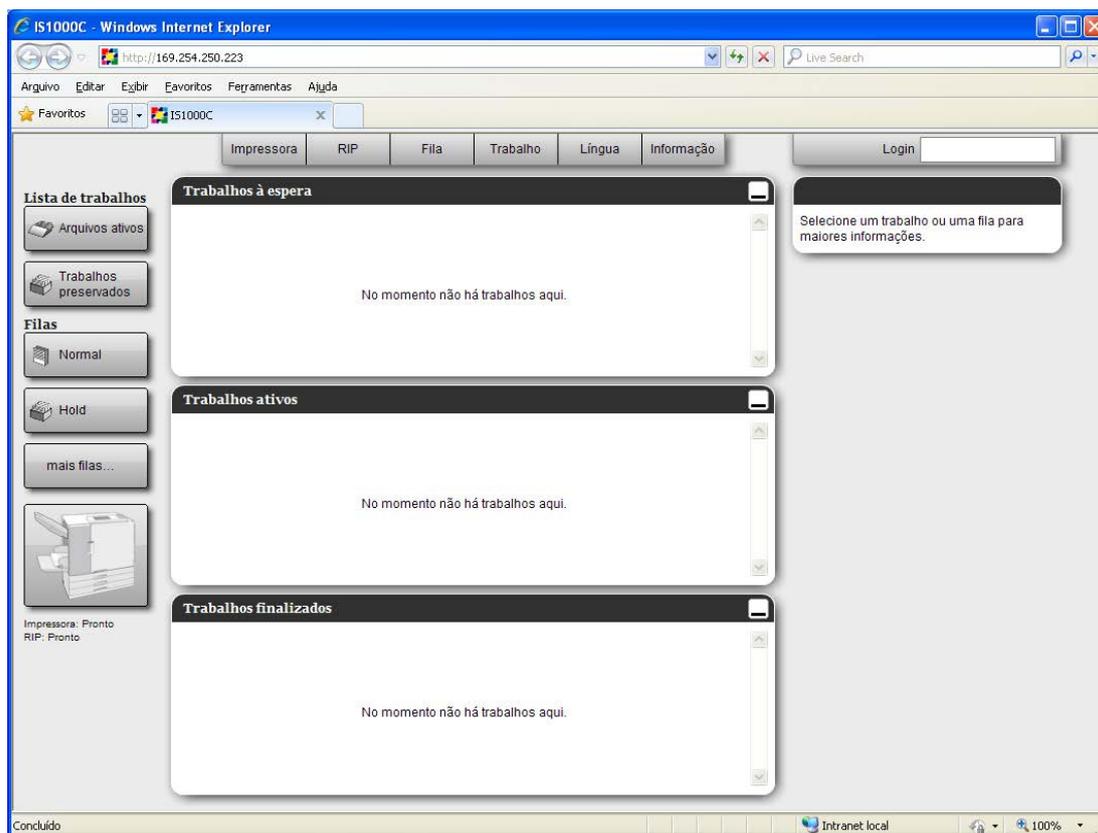
Do RISO Management Tool, o estado do RIP pode ser verificado e a Consola RISO que gere os trabalhos e filas pode ser iniciada.

No ecrã básico do RISO Management Tool, seleccione o nome RIP alvo da lista e clique em [WWW].



Utilizar o Software de Utilização Incluído

O browser inicia e o ecrã da Consola RISO para o RIP seleccionado é apresentado.



Para funções disponíveis e procedimentos de operação do ecrã da Consola RISO, veja “Operações Básicas” p. 6 e “Configurações de administrador” p. 64

Utilizar SMAP (apenas Windows)

SMAP permite ao usuário um rápido meio para imprimir arquivos simplesmente ao adicionar o ficheiro ao SMAP sem abrir o software de aplicação usado para criar o ficheiro. O ficheiro será imprimido com cada uma das configurações de processo que estão registadas como configurações na fila do específico RIP.

Nota:

- Este software não pode ser usado com computadores Macintosh.

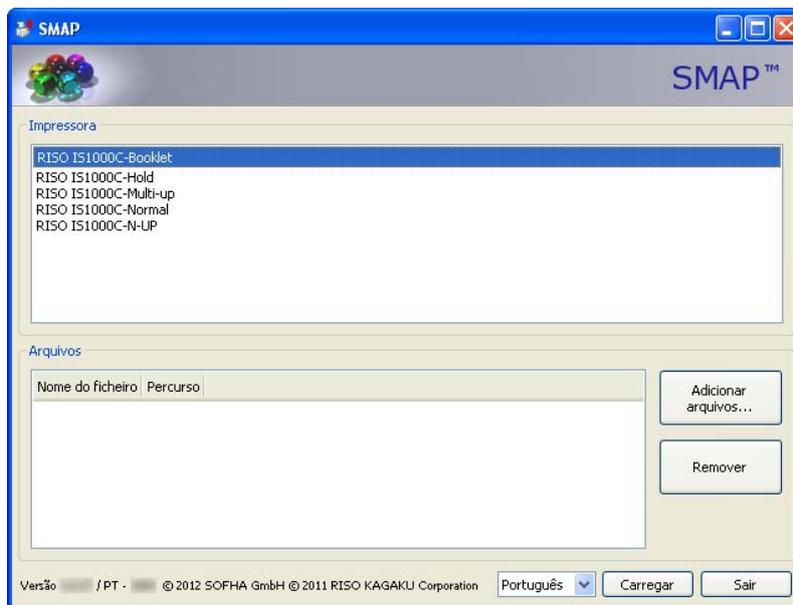
Iniciar SMAP

Do menu **[Iniciar]** do computador Windows, seleccione **[Todos os programas] – [RISO] – [RISO IS1000C IS950C] – [SMAP]**.

Para o Windows 8 / Windows 8.1, abra a janela de aplicações e clique em **[SMAP]** no grupo "RISO IS1000C IS950C".

Para Windows 10, seleccione **[Início] – [Todas as aplicações] – [RISO IS1000C IS950C] – [SMAP]**.

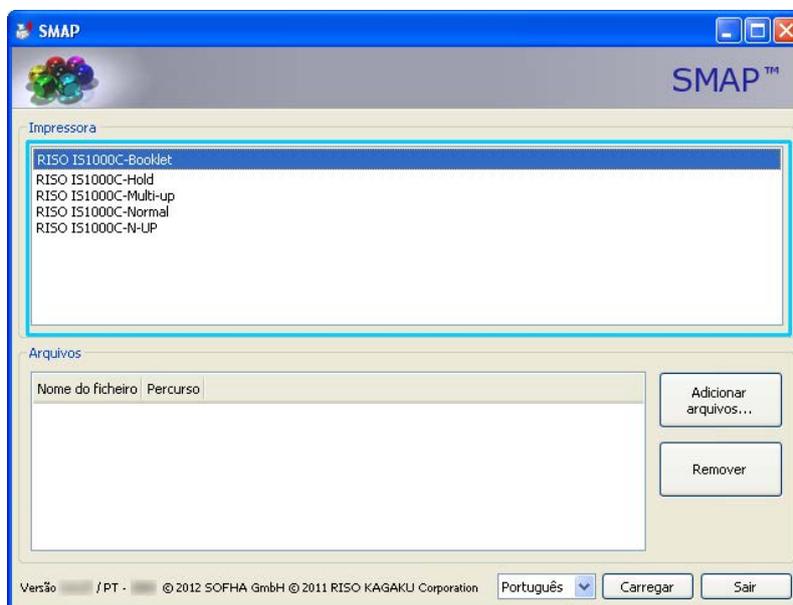
O ecrã básico do SMAP é apresentado.



Quando sair do SMAP, clique no botão **[Sair]**.

Impressão Directa por SMAP

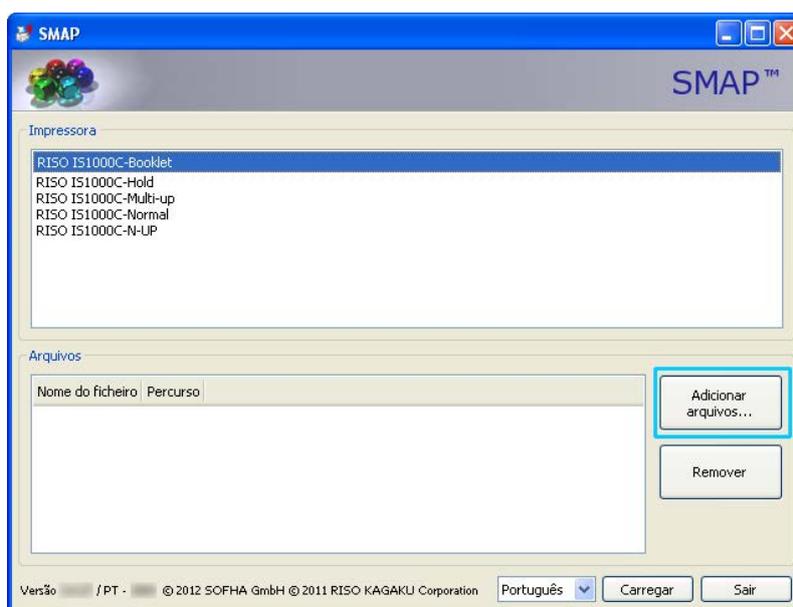
- 1 No ecrã básico de SMAP, seleccione o RIP (driver da impressora) para enviar os dados originais.



Na lista de impressoras, os RIPs instalados no seu computador são apresentados. Quando instalados na forma normal, o driver da impressora para a IS1000C / IS950C é apresentado sob a forma de “Nome RIP” - “Fila”.

(Exemplo) IS1000C / IS950C-Normal

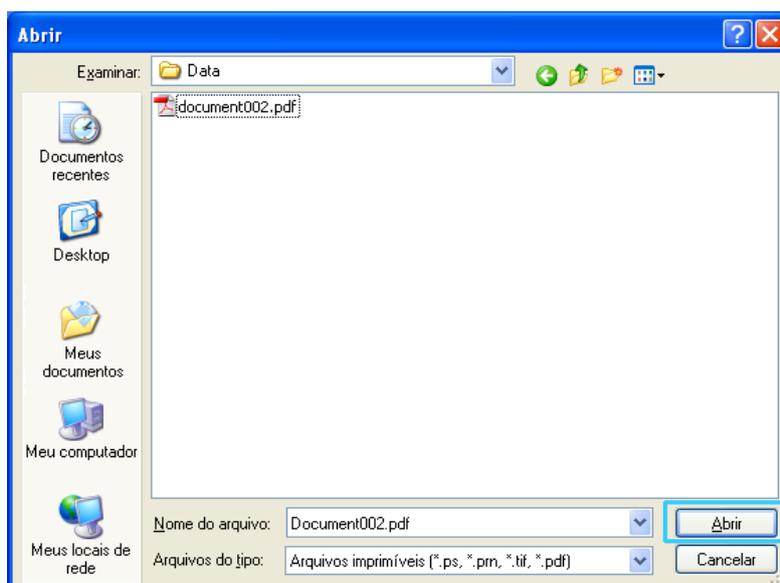
- 2 Clique no botão [Adicionar arquivos...].



Nota:

- Os ficheiros também podem ser adicionados ao arrastá-los e largá-los no ecrã SMAP.

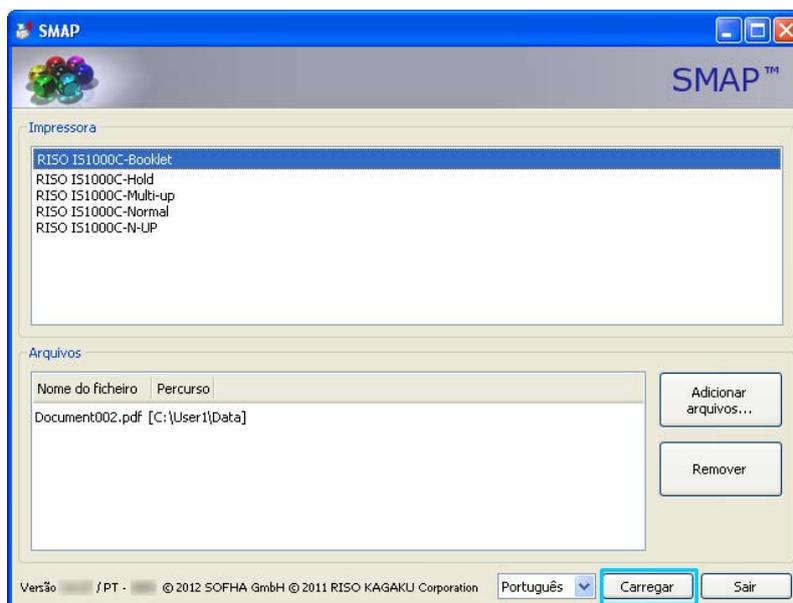
3 Seleccione o ficheiro a imprimir e clique no botão [Abrir].



Nota:

- Os formatos dos ficheiros que podem ser imprimidos são os seguintes:
PostScript, PCL, texto ASCII, PDF*, TIFF
*Se a porta RAW estiver definida para uma impressora, o SMAP não pode ser usado para imprimir ficheiros PDF para aquela impressora.
- Para adicionar múltiplos ficheiros, repita os passos 2 e 3.
- Para remover o ficheiro adicionado, seleccione o ficheiro que deseja remover da lista de ficheiros no ecrã básico do SMAP e clique no botão [Remover].

4 Clique no botão [Download].



Utilizar o Software de Utilização Incluído

Os dados originais são enviados para a fila especificada do RIP e inicia o processamento.

The screenshot displays the IS1000C web interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL <http://169.254.250.223>. The interface is organized into several sections:

- Lista de trabalhos:** Includes buttons for 'Arquivos ativos', 'Trabalhos preservados', and 'Meus trabalhos'.
- Filas:** Includes buttons for 'Normal', 'Hold', 'mais filas...', and 'Booklet'.
- A última fila usada:** Shows 'Booklet' as the selected option.
- Trabalhos da lista Booklet:** A table with the following data:

ID	Nome	Proprietário	Páginas	Fila	Estado
47	Document002.p...	Sales01	36	Booklet	Em fila
- Trabalhos à espera:** Displays the message 'No momento não há trabalhos aqui.'
- Trabalhos ativos:** Displays the message 'No momento não há trabalhos aqui.'
- Trabalhos finalizados:** Displays the message 'No momento não há trabalhos aqui.'
- Trabalho 47: document002.pdf:** A detailed view of the selected job, including:
 - Geral:** Data e hora: 14-06-2012 17:35:42; Nome: document002...; Proprietário: Sales01; Páginas: 36; Número de cópias: 1.
 - Leiaute:** Tamanho da página: A4; Orientação: Vertical; Dupla: Desativado; Paginação: Desativado.
 - Tabuleiros:** Entrada de papel: Bandeja autoselecionada; Tipo de papel: Qualquer; Tabuleiro de saída: Auto.
 - Acabamento:** (Empty section)
 - Visão prévia do trabalho:** A preview of two pages of the document.

The status bar at the bottom left indicates 'Fertig'.

Arrastar e Largar Ficheiros no Ícone SMAP no Ambiente de Trabalho

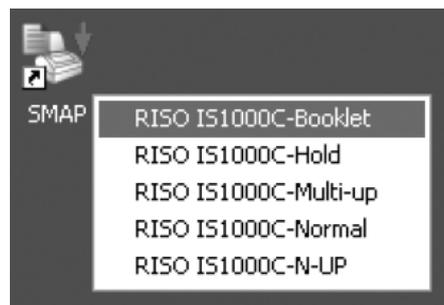
Com a criação de um ícone de atalho SMAP no ambiente de trabalho, pode executar impressão directa simplesmente ao arrastar e largar ficheiros no ícone do atalho.

1 Arraste e largue o ficheiro a imprimir no ícone SMAP.



A lista de RIPs (drivers da impressora) é apresentada numa janela pop-up.

2 Selecione o RIP (incluindo a fila) para enviar os dados do documento original.



Os dados do documento original são enviados para a fila especificada do RIP e inicia o processamento.

Apêndice

Características de restrição

As seguintes restrições aplicam-se às operações efectuadas ao usar um monitor, teclado USB, ou rato USB que estejam ligados à IS1000C / IS950C.

Características de restrição

Característica	Restrição	Pág.	
Geral	Funcionamento do rato	Ao clicar com o botão direito, o menu (copiar, colar, etc.) não aparece.	–
	(ao clicar num ícone na área de estado) Apresentação da consola da impressora	Não aparece	☞ p. 8
	Carregar trabalhos	Não consegue carregar	☞ p. 13
	Importar trabalhos arquivados	Não consegue importar	☞ p. 59
	Download dados gerais da impressora (relatório de estado)	Não efectua download (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p. 61
Definições de administrador	Download dados gerais da RIP (relatório de estado)	Não efectua download (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p. 66
	Definições de tempo para RIP	Não permite definições (o botão [Sincronizar] não aparece)	☞ p. 79
	Guardar várias definições do RIP	Não consegue guardar (o botão [Backup] não aparece na parte direita do ecrã)	☞ p. 82
	Calibração de cor	Está disponível somente a visualização (os botões [Procurar...] , [Importar calibração] , [Exportar calibração] e [Cancelar] não aparecem)	☞ p. 98
	Gestão do perfil	Está disponível somente a visualização (os botões [Carregar perfil...] e [Apagar] não aparecem)	☞ p. 99
	Gestão dos fontes	Está disponível somente a visualização (os botões [Procurar...] , [Baixar] e [Apagar] não aparecem)	☞ p. 101
	Informações de registo de eventos de sistema	Não consegue guardar (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p. 106
	Informações de registo de conta	Não consegue guardar (o botão [Baixar] não aparece)	☞ p. 107

Resolução de problemas

This section describes displayed information and solutions for trouble that occurs while operating the print controller and the RISO Console. Esta secção descreve informações e soluções para erros que ocorrem durante o funcionamento do RIP e da Consola RISO.

Problema	Causa e solução
A Consola RISO não inicia.	O “nome RIP” ou o “Endereço IP” não foi correctamente inserido no campo de informação. Verificar com o administrador e introduzir o “nome RIP” ou “Endereço IP” correcto.
Os resultados de impressão diferem das configurações no driver da impressora.	Na fila do controlador para a qual os dados do documento foram mandados, a “Prioridade da fila” foi definida em “ligada”. Quando quiser determinar a prioridade nas configurações do driver da impressora, altere ou as configurações da fila (como administrador) ou escolha uma outra fila para imprimir. “Ecrã [Geral]”  p. 113
O trabalho enviado não pode ser interrompido, eliminado ou editado por meio do gestor de trabalhos.	O gestor de trabalhos foi utilizado sem fazer o login ou foi acedido com um ID diferente do proprietário do trabalho. Faça o login com o ID correcto.
O status da impressora não é correctamente visualizada no consola RISO.	O desempenho da impressora e do RIP é instável. Desligue a impressora e quaisquer dispositivos periféricos e reiniciá-los.
A lâmpada ERROR acende-se durante o backup	Ocorreu um erro durante o backup. <ol style="list-style-type: none"> 1) Exclua o arquivo indicado por [Erro] na coluna [Resultado] da lista de backups. 2) Reinicie o RIP. 3) Efectue o backup novamente
A lâmpada ERROR acende-se durante a restauração	Ocorreu um erro durante a restauração. <ol style="list-style-type: none"> 1) Reinicie o RIP. 2) Efectue a restauração novamente. <p>Importante!:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se a consola RISO não pode ser exibida, formatar o disco rígido através do menu de bootloader • Se o RIP não reiniciar após um erro na restauração, contacte o seu fabricante (ou representante autorizado). <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando ocorre um erro, os arquivos de backup são incompletos. Ligue o seu disco rígido externo para o seu computador e excluir esses arquivos.

RISO

Para os fornecimentos ou serviço entre em contacto com: